

## Zmluva o podmienkach užívania multifunkčnej telocvične

Uzatvorená podľa ustanovenia §51 Občianskeho zákonníka

### Článok I. Zmluvné strany

**Správca:** Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik  
Gymnázium  
**Zastúpený:** PaedDr. Katarína Adamková, riaditeľka školy  
**Sídlo:** Akademia Hronca č.1, 048 01 Rožňava  
**IČO:** 00161144  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000189175/8080  
( ďalej len „správca“ )

a

**Užívateľ:** Mesto Rožňava  
**Zastúpený:** Michal Domik, primátor mesta  
**Sídlo:** Šafárikova č.29, 048 01 Rožňava  
**IČO:** 328 758  
**Bankové spojenie:** VÚB a.s., pobočka Rožňava  
**Číslo účtu:** 27228582/0200  
( ďalej len „mesto“ )

uzatvárajú na základe ustanovenia §51 Občianskeho zákonníka túto Zmluvu o podmienkach užívania multifunkčnej telocvične za ďalej dohodnutých podmienok.

### Článok II. Úvodné ustanovenia

Budova multifunkčnej telocvične nachádzajúca sa v k. ú. Rožňava zapísaná na LV č. 6107, súp. č. 4133, postavená na pozemku parc. č. KN-C 2086/282 je v podielovom spoluvlastníctve Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru č.1, 042 66 Košice o veľkosti spoluvlastníckeho podielu 64/100 a užívateľa o veľkosti spoluvlastníckeho podielu 36/100.

### Článok III. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava podmienok, za ktorých bude mesto užívať multifunkčnú telocvičňu v správe Gymnázia Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gymnázium, na výstavbe ktorej sa podieľalo nepeňažným aj peňažným vkladom.

#### **Článok IV. Doba užívania**

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že k skončeniu užívania multifunkčnej telocvične zo strany mesta podľa tejto zmluvy môže dôjsť len na základe predchádzajúcej písomnej dohody.

#### **Článok V. Rozsah užívania**

1. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že mesto bude užívať multifunkčnú telocvičňu v nasledovnom rozsahu:
  - a) v pracovných dňoch podľa dohodnutého rozpisu tréningov športových útvarov CVČ čase po ukončení výchovno-vzdelávacej činnosti gymnázia – na základe osobitnej zmluvy
  - b) v dňoch pracovného pokoja na pokrytie basketbalových zápasov podľa vylosovania - spravidla 9 hodín v sobotu, 7 hodín v nedeľu – v rámci 36/100 spoluvlastníckeho podielu
  - c) podľa aktuálnej potreby za podmienok ďalej dohodnutých v zmluve
  - d) v pracovných dňoch podľa dohodnutého rozpisu hodín telesnej výchovy ZŠ Zlatá 2 v čase školského vyučovania – na základe osobitnej zmluvy
2. Správca haly umožní na základe písomného súhlasu mestu využiť športovú halu aj v inom čase, ako je dohodnutý v bode 1 písm. a) a b) tohto článku bezplatne, ak si to vyžaduje opodstatnený záujem mesta a ďalej na organizovanie kultúrnych a športových podujatí v rámci vyučovacieho procesu pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, a to vo výnimočných prípadoch, ak kapacita budov v správe týchto subjektov nepostačuje na organizovanie takéhoto podujatia za podmienky, že mesto o tom v potrebnom časovom predstihu vyrozumie správcu telocvične.
3. Pod užívaním multifunkčnej telocvične sa okrem užívania samotnej hracej plochy rozumie aj užívanie hľadiska, šatní, hygienických zariadení a základného športového vybavenia ako sú napr. basketbalové koše a po dohode aj časomiera.
4. Upratovanie priestorov multifunkčnej telocvične zabezpečí mesto najmenej 2 osobami prostredníctvom osôb zamestnaných podľa zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov 3 x týždenne po 3 hodiny spravidla v dňoch pondelok, streda a piatok.

#### **Článok VI. Výška nákladov spojených s užívaním telocvične a spôsob ich úhrady**

1. Zmluvné strany sa dohodli na úhrade za užívanie multifunkčnej telocvične vo výške podľa spoluvlastníckeho podielu pripadajúceho na každého spoluvlastníka budovy multifunkčnej telocvične podľa čl. II. tejto zmluvy.
2. V nákladoch spojených s využívaním multifunkčnej telocvične sú zahrnuté nasledovné predpokladané náklady:

- a) plyn
  - b) elektrická energia
  - c) vodné a stočné
  - d) poisťné
  - e) internet, telefón
  - f) čistiace a hygienické prostriedky
  - g) mzdové a odvodové povinnosti – 2 zamestnanci
  - h) revízie a odborné prehliadky
  - i) nákup drobného materiálu
  - j) nákup spotrebného materiálu
  - k) nákup materiálu na opravy
  - l) oprava a údržba
  - m) iné výdaje na zabezpečenie chodu haly
  - n) náklady na osoby podľa Článku V ods.4 zmluvy
3. Podkladom pre výpočet nákladov sú mesačné zálohové faktúry dodávateľov tovarov a služieb uvedených v bode 2 tohto článku na príslušný rok a oznámenie správcu o výške mzdových povinností podľa zákona č.553/2003 Z. z. a o výške odvodových povinností. Správca haly sa zaväzuje doručiť mestu rozpis mesačných zálohových platieb dodávateľov služieb najneskôr do 31.12. príslušného roka.
4. Preddavky na služby spojené s užívaním multifunkčnej telocvične a tovary podľa bodu 2 tohto článku sa mesto zaväzuje uhrádzať za príslušný štvrťrok vždy k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka a to na základe faktúry vystavenej správcom vo výške 25% predpokladaných nákladov pripadajúcich na spoluvlastnícky podiel, ktorá bude mestu doručená najneskôr 30 dní pred uplynutím splatnosti.
5. Správca vyúčtuje poskytnuté preddavky a skutočné náklady mesta podľa bodu 4 tohto článku najneskôr do 31.1. príslušného roka, na základe vyúčtovania dodávateľov služieb a tovarov. Ak je výsledok vyúčtovania nedoplatok, mesto sa zaväzuje k jeho úhrade v lehote najneskôr do 30 dní od doručenia vyúčtovania. Ak bude výsledkom vyúčtovania preplatok, správca ho započíta do preddavku na prvý štvrťrok nasledujúceho roka.
6. Podkladom pre výpočet nákladov spojených s užívaním multifunkčnej telocvične za kalendárny rok 2011 bude vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním multifunkčnej telocvične. Mesto uhradí tieto náklady po vzájomnej dohode zmluvných strán.
7. Po vzájomnej dohode predstaviteľov športových klubov, predstaviteľov mesta a vedenia gymnázia sa ustanovilo, že mesto bude využívať v budúcich rokoch halu podľa rozvrhu a potreby do 30 hodín od pondelka do piatku v popoludňajších hodinách na pokrytie ich činnosti. Za týmto účelom gymnázium uzavrie zmluvu s CVC na činnosť športových útvarov centra a osobitné zmluvy so zástupcami seniorských zložiek športových klubov.

## Článok VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Správca sa zaväzuje oznámiť mestu plánované využitie multifunkčnej telocvične podľa rozvrhu hodín na príslušný školský rok v lehote do 31.8. príslušného školského roka.
2. Mesto sa zaväzuje oznámiť správcovi plánované využitie multifunkčnej telocvične podľa rozpisu tréningov športových útvarov CVC a hodín TV pre ZŠ Zlatá v lehote do 15.9. príslušného roka a podľa vylosovania ligových zápasov v lehote do 14 dní od doručenia vylosovania.
3. Písomné oznámenie podľa bodu 2 bude obsahovať:
  - označenie športového klubu, termín a čas užívania telocvične, identifikačné údaje osoby zodpovednej za užívanie telocvične
  - termín a čas užívania telocvične podľa vylosovania ligových zápasov, označenie športového klubu a rozpisu identifikačné údaje osoby zodpovednej za užívanie telocvične
4. Mesto sa zaväzuje oznámiť správcovi jednorazové využitie multifunkčnej telocvične podľa čl. V. bodu 2 a 3 tejto zmluvy najneskôr 3 dni vopred, v odôvodnených prípadoch najneskôr 1 deň pred uskutočnením podujatia. Písomné oznámenie mesta bude obsahovať názov podujatia, termín a čas konania a identifikačné údaje osoby zodpovednej za užívanie multifunkčnej telocvične.
5. Správca zodpovedá za to, že multifunkčnú telocvičnu prenechá na užívanie vždy po predchádzajúcej kontrole jej stavu a zistení prípadného poškodenia jej vybavenia. Za poučenie zodpovednej osoby v prípade spôsobenia škody zodpovedá správca. Ak dôjde počas užívania telocvične k vzniku škody na jej vybavení, osoba zodpovedná za jej užívanie uvedená v oznámení podľa bodu 2 a 3 tohto článku bezodkladne oznámi písomne túto skutočnosť správcovi a mestu v nasledovnom rozsahu: dátum vzniku škody, druh škody, osoba, ktorá škodu spôsobila a okolnosti vzniku škody. Odstránenie následkov škody a uvedenie vybavenia do pôvodného stavu zabezpečí v plnom rozsahu nájomca.
6. Správca multifunkčnej telocvične je oprávnený v odôvodnených prípadoch zmeniť termín užívania multifunkčnej telocvične, ak si to vyžadujú neodkladné technické alebo prevádzkové dôvody. Zmenu termínu oznámi mestu v potrebnom časovom predstihu, najneskôr však deň vopred.
7. Správca sa zaväzuje oboznamovať mesto prostredníctvom povereného zamestnanca mesta o doručených žiadostiach o poskytnutie multifunkčnej telocvične na komerčné účely najneskôr 3 dni vopred a je povinný doručiť fotokópiu uzavretej nájomnej zmluvy s vyznačením dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
8. Príjmy z nájomného za príslušný rok budú správcom vyúčtované v lehote do 31.1. príslušného roka a oznámené mestu v rozsahu: identifikačné údaje nájomcu, termín konania, názov podujatia, výška nájomného, číslo nájomnej zmluvy. Správca po potvrdení správnosti a úplnosti oznámenia povereným zamestnancom mesta započíta príjmy z prenájmu telocvične do preddavku na prvý štvrťrok nasledujúceho kalendárneho roka. Príjmy a výdavky budú zúčtované v príslušnom kalendárnom roku podľa výšky spoluvlastníckeho podielu v Článku II zmluvy.

9. Mesto si vyhradzuje právo vstupu do priestorov multifunkčnej telocvične a právo nahliadnuť do dokumentácie týkajúcej sa užívania multifunkčnej telocvične za účelom vykonania kontroly dodržiavania podmienok tejto zmluvy, za prítomnosti správcu alebo ním povereného zástupcu.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny týkajúce sa tejto zmluvy môžu byť vykonané iba po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých obe zmluvné strany dostanú po dva rovnopisy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle správcu.
4. K uzatvoreniu tejto zmluvy dalo súhlas Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č52/2012 zo dňa 23.2.2012.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva obsahuje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu, že nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpísali.

V Rožňave, dňa .....

V Rožňave, dňa .....

Správca:

Užívateľ:

.....  
**PaedDr. Katarína Adamková**  
riaditeľka školy

.....  
**Michal Domik**  
primátor mesta