



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Rožňave
dňa

K bodu rokovania č.:

Názov správy:

Návrh na prehodnotenie „Štatútu participatívneho rozpočtu mesta Rožňava „ na roky
2021 - 2022

Predkladá:

JUDr. Erika Mihaliková

Prednostka MsÚ

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave

Prerokované:

V Komisii finančnej, podnikateľskej a správy
mestského majetku dňa

V Komisii výstavby, územného plánovania,
životného prostredia a mestských komunikácií
dňa

1/ schvaľuje Štatút participatívneho rozpočtu
mesta Rožňava

2/ schvaľuje maximálnu výšku podpory pre
malý projekt vrátane DPH ,

3/ schvaľuje maximálnu výšku podpory pre
veľký projekt vrátane DPH

4/ schvaľuje výkonný výbor v zložení:

.....
.....
.....
.....

Vypracoval: Ing. Leskovjanská, ved. FO

Kontrolu správnosti a zákonnosti uznesení

vykonali:

JUDr. Balážová

DÔVODOVÁ SPRÁVA

V prílohe predkladáme platný dokument: „Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava z dôvodu potreby ich aktualizácie.

Pre rok 2021 - 2022 odporúčame tému pre participatívny rozpočet:

verejné priestranstvá

preto, že táto téma počas dvoch období najviac zaujala občanov, ktorí sa na realizácii podieľali. Z dôvodu prebiehajúcich personálnych zmien na MsÚ nevieme navrhnúť za MsÚ všetkých zástupcov do výkonného výboru.

S t a n o v i s k á odborných komisií pri MZ

Komisia finančná, podnikateľská a správy majetku na svojom rokovaní dňa

Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií na svojom rokovaní dňa

N Á V R H

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2021 - 2022

§1

Účel a predmet štatútu

1. Účelom tohto štatútu je prehliadť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.
2. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

§2

Cieľ a predmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2021 -2022 je umožniť obyvateľom mesta s trvalým a prechodným pobytom na území mesta starším ako 16 rokov, neziskovým organizáciám a občianskym združeniam, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov a zapojiť ich do stanovovania priorít verejných výdavkov.
2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2021 -2022 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o troch typoch výdavkov a to o:
 - a) občianskych projektoch
 - b) opravách mestských komunikácií a chodníkov
 - c) investičných zadaniach na nasledujúci kalendárny rok
1. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta je schválená v rozpočte mesta na príslušný rok.

§3

Členovia výkonného výboru

1. Týmto štatútom určujem za členov výkonného výboru:
Predseda – hlavný koordinátor : Mgr. Dionýz Kemény
Členovia:
Za MsÚ: ~~JUDr. Erika Mihaliková, prednostka MÚ*~~
~~Ing. Klára Leskovjanská, ved. odboru FMDaP*~~
~~Ing. Ferenc Porubán, ved. odboru VÚPŽPaPK*~~
Ing. Ivan Nemčok, vedúci odboru kultúry, športu a CR
Štefan Barczy, referent pre komunikáciu a propagáciu
PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH, riaditeľ TS
~~Ladislav Dávid, vedúci úseku NP TS*~~
Ing. Róbert Hanuštiak, náčelník MP
~~Zlata Macková, SOR pre investičnú činnosť*~~
Ing. Tibor Vanyo, SOR pre správu a údržbu verejných priestranstiev...
Ing. Tešlár Peter, Hlavný architekt mesta
Mgr. Michal Drengubiak, poslanec MZ v Rožňave
Ing. Ondrej Bolaček, poslanec MZ v Rožňave
Mgr. Richard Petro, zástupca OZ Otvor Dvor

*z dôvodu prebiehajúcich personálnych zmien zatiaľ nevieme navrhnúť za MsÚ všetkých zástupcov do výkonného výboru

Volení zástupcovia z obyvateľov:

.....

2. Predseda – hlavný koordinátor je volený na 4 ročné funkčné obdobie. Členovia výkonného výboru sú volení na 2 ročné funkčné obdobie.

§4

Náplň práce výkonného orgánu

1. **Výkonný výbor** mesta vo vzťahu k participatívneho rozpočtu sa riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

§ 5

Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

1. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
 - a) propagácia aktuálneho ročníka
 - b) prvé diskusné fórum
 - c) predkladanie návrhov projektov a zadaní
 - d) kontrola projektov
 - e) druhé diskusné fórum
 - f) realizácia
 - g) vyhodnotenie participatívneho rozpočtu
2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2021:
 - Propagácia aktuálneho ročníka: 012021
 - Prvé diskusné fórum: 012021
 - Stretnutia tematických skupín: 022021
 - Predkladanie návrhov projektov: 032021
 - Vypracovanie a odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 042021
 - Kontrola odovzdaných projektov: 052021
 - Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ a členmi výkonného výboru: 052021
 - Opravný termín na doplnenie projektov: 052021
 - Zverejnenie návrhov projektov: 052021
 - Druhé diskusné fórum: 062021
 - Fyzické a internetové hlasovanie: 062021
 - Vyhlásenie víťazných projektov: 062021
 - Realizácia projektov: 072021 – 112021
 - Vyhodnotenie realizácie projektov: 122021
3. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2022:
 - Propagácia aktuálneho ročníka: 012022
 - Prvé diskusné fórum: 012022
 - Stretnutia tematických skupín: 022022
 - Predkladanie návrhov projektov: 032022
 - Vypracovanie a odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 042022

Kontrola odovzdaných projektov: 052022
Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ a členmi výkonného výboru: 052022
Opravný termín na doplnenie projektov: 052022
Zverejnenie návrhov projektov: 052022
Druhé diskusné fórum: 062022
Fyzické a internetové hlasovanie: 062022
Vyhlásenie víťazných projektov: 062022
Realizácia projektov: 072022 – 112022
Vyhodnotenie realizácie projektov: 122022

§ 6

Prvé diskusné fórum

1. Na prvom verejnom stretnutí dostanú účastníci kompletné informácie o zmysle, zásadách a princípoch participatívneho rozpočtu. Účastníci majú možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Môžu sa rozdeliť do pracovných skupín – komunít napr. podľa lokalít mesta a navzájom diskutujú o svojich návrhoch a o kritériách na hodnotenie občianskych projektov. Harmonogram a počet stretnutí komunít sa určí počas prvého verejného stretnutia. Cieľom práce komunít je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy občianskych projektov a investičných zadaní. Zároveň účastníci prvého diskusného fóra rozhodnú o kritériách na hodnotenie projektov.
2. Prvé diskusné fórum sa uskutoční
 1. termín: 012021
Pre rok 2022
 1. termín: 012022
3. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.

§7

Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

1. Témy pre roky 2021 sú: verejné priestranstvá
2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.
Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:
 - meno resp. názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a emailový kontakt
 - názov projektu (nápadu, návrhu)
 - stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku
 - predpokladaný rozpočet projektu
 - ak navrhovateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť
 - uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu
 - časový harmonogram prác (v mesiacoch)
 - dobu udržateľnosti projektu
3. Maximálna výška podpory pre malý projekt je **1 000 € vrátane DPH** , maximálna výška

podpory pre veľký projekt je **5 000 € vrátane DPH** a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou projektu (napr. náklady spojené s **prepravou s—projektovou**, príp. inou dokumentáciou).

- 3.1. ~~Finančné prostriedky vyčlenené na PR budú rozdelené v rovnakom pomere pre jednotlivé témy. V prípade, ak predložené projekty v jednotlivých témach nebudú vo výške zodpovedajúcej vyčleneným prostriedkom, budú presunuté na tému, kde budú predložené projekty predpokladanými nákladmi vyššími, ako vyčlenené prostriedky na túto tému.~~
- 3.2. Jeden subjekt sa môže uchádzať o podporu len s jedným projektom (veľký alebo malý)
4. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
- a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti
 - b) je realizovateľný v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu
 - c) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava
 - d) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok
 - e) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu
 - f) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku
 - g) všetky projekty realizované prostredníctvom PR musia byť v súlade s platnou legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava.
 - h) nemá charakter odpisovaného hmotného majetku, (t.j. hodnota samostatných huteľných vecí, prípadne súborov huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok) a projekt nevyžaduje vydanie rozhodnutia podľa zákona č.50/1976 Zb. stavebného zákona
 - i)
5. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke <http://www.roznava.sk/> a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).
6. Návrh projektu je možné podať: písomnou formou na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava alebo na uvedenej adrese osobne v kancelárii prvého kontaktu – v podateľni.
7. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote určenej výkonným výborom, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk s odôvodnením.

§ 8

Posúdenie návrhov a výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.
2. Hlavný architekt a odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §§ 4 a 7 tohto štatútu. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumý o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený

- do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke roznava.sk aj s odôvodnením.
4. Výberu projektov bude predchádzať verejná prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ, a to v rámci druhého verejného stretnutia.
 5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke www.roznava.sk.
 6. Hlasovanie o projektoch prebehne podľa harmonogramu
 7. Rozhodovanie o projektoch prebehne kombináciou hodnotení s rovnakou váhou:
 - a) fyzickým hlasovaním
 - b) elektronickým hlasovaním
 - c) verejným zvažovaním
 8. Na druhom diskusnom fóre budú predstavené jednotlivé návrhy širokej verejnosti vrátane diskusie o jednotlivých návrhoch projektov. Verejné zvažovanie predstavuje hodnotenie, v rámci ktorého jednotlivé návrhy projektov prezentujú samotní predkladatelia. Zároveň účastníci rozhodnú o témach participatívneho rozpočtu v nasledujúcom ročníku participatívneho rozpočtu.
 9. Podmienky pre fyzické a elektronické hlasovanie sú rovnaké:
 - a. hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým i prechodným bydliskom v Rožňave vo veku nad 16 rokov
 - b. na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje
 - c. na hlasovacom lístku/v online formulári určí najviac tri občianske projekty, ktorým chce dať svoj hlas, najviac tri chodníky/komunikácie, ktoré majú byť opravované v roku **2021** a najviac dve investičné zadania na nasledujúci kalendárny rok.
 - d. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru
 10. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta roznava.sk.
 11. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.
 12. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

§ 9

Realizácia projektov

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MÚ a občianske združenia, resp. neziskové organizácie, ako aj obyvatelia mesta.
2. V prípade realizácie projektu občianskym združením alebo neziskovou organizáciou Mesto Rožňava uzavrie s realizátorom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.
3. Zmluva obsahuje:
 - ✓ identifikáciu realizátora
 - ✓ finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ názov projektu
 - ✓ povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do určeného termínu
 - ✓ záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije
 - ✓ právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady realizátora

- ✓ určenie povinnosti, aby realizátor projektu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá
 - ✓ povinnosť realizátora, ktorý získal príspevok z rozpočtu mesta, uvádzať logo participatívneho rozpočtu a formuláciu o podpore projektu z prostriedkov participatívneho rozpočtu na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom či na hmotných výstupoch, ktoré sú jeho výsledkom
 - ✓ **povinnosť subjektu zabezpečiť potrebné povolenie v súlade s platnými právnymi predpismi.**
4. Na základe zmluvy zabezpečí MÚ prevod finančných prostriedkov na účet realizátora a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.
 5. Realizátor je povinný bezodkladne po ukončení projektu, predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MÚ.
 6. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.
 7. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou. Správu o stave realizácie participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu v termíne určenom podľa schváleného štatútu.

§10

Záverečné ustanovenia

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2021-2022 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č.....

Michal Domik
primátor mesta

Platný na roky 2019 - 2020

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2019 – 2020

§1

Účel a predmet štatútu

3. Účelom tohto štatútu je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.
4. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

§2

Cieľ a predmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2019 -2020 je umožniť obyvateľom mesta s trvalým a prechodným pobytom na území mesta starším ako 16 rokov, neziskovým organizáciám a občianskym združeniam, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov a zapojiť ich do stanovovania priorít verejných výdavkov.
2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2019 – 2020 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o troch typoch výdavkov a to o:
 - a) občianskych projektoch
 - b) opravách mestských komunikácií a chodníkov
 - c) investičných zadaniach na nasledujúci kalendárny rok
2. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta je schválená v rozpočte mesta na príslušný rok.

§3

Členovia výkonného výboru

1. Týmto štatútom určujem za členov výkonného výboru:

Predseda – hlavný koordinátor : Mgr. Dionýz Kemény

Členovia:

Za MsÚ:

JUDr. Erika Mihaliková, prednostka MÚ, ved. odboru PaSM
Ing. Klára Leskovjanská, ved. odboru FMDaP
Ing. Ferenc Porubán, ved. odboru VÚPŽPaPK
Ing. Ivan Nemčok, poverený vedením odboru ŠKMaŠ
Štefan Barczy, referent pre komunikáciu a propagáciu

PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH, riaditeľ TS
Ladislav Dávid, vedúci úseku NP TS
Ing. Róbert Hanuštiak, náčelník MP
Zlata Macková, SOR pre investičnú činnosť
Ing. Tibor Vanyo, SOR pre správu a údržbu verných priestranstiev...
Ing. Tešlár Peter, Hlavný architekt mesta
Mgr. Michal Drengubiak, poslanec MZ v Rožňave
Ing. Ondrej Bolaček, poslanec MZ v Rožňave
Mgr. Richard Petro, zástupca OZ Otvor Dvor

Volení zástupcovia z obyvateľov:

2. Predseda – hlavný koordinátor je volený na 4 ročné funkčné obdobie. Členovia výkonného výboru sú volení na 2 ročné funkčné obdobie.

§4

Náplň práce výkonného orgánu

1. **Výkonný výbor** mesta vo vzťahu k participatívne mu rozpočtu sa riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

§ 5

Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

1. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
 - a) propagácia aktuálneho ročníka
 - b) prvé diskusné fórum
 - c) predkladanie návrhov projektov a zadaní
 - d) kontrola projektov
 - e) druhé diskusné fórum
 - f) realizácia
 - g) vyhodnotenie participatívneho rozpočtu
2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2019 - 2020:
 - Propagácia aktuálneho ročníka: 042019
 - Prvé diskusné fórum: 042019
 - Stretnutia tematických skupín: 042019
 - Predkladanie návrhov projektov: 052019
 - Vypracovanie a odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 052019
 - Kontrola odovzdaných projektov: 062019
 - Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ a členmi výkonného výboru: 062019
 - Opravný termín na doplnenie projektov: 062019
 - Zverejnenie návrhov projektov: 062019
 - Druhé diskusné fórum: 062019
 - Fyzické a internetové hlasovanie: 062019
 - Vyhlásenie víťazných projektov: 062019
 - Realizácia projektov: 072019 - 112020
 - Vyhodnotenie realizácie projektov: 122019, 122020

3. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2020 - 2021:

Predkladanie návrhov projektov: 022020
Stretnutie tematickej skupiny: 032020 - 042020
Odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 032020
Kontrola odovzdaných projektov: 032020
Opravný termín na doplnenie projektov: 042020
Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MÚ: 052020
Zverejnenie návrhov: 062020
Druhé diskusné fórum a verejné zvažovanie: 062020
Fyzické a internetové hlasovanie: 062020
Vyhlásenie víťazných projektov: 062020
Realizácia projektov: 072020 - 112021
Vyhodnotenie realizácie projektov: 122020, 122021

§ 6

Prvé diskusné fórum

1. Na prvom verejnom stretnutí dostanú účastníci kompletné informácie o zmysle, zásadách a princípoch participatívneho rozpočtu. Účastníci majú možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Môžu sa rozdeliť do pracovných skupín – komunít napr. podľa lokalít mesta a navzájom diskutujú o svojich návrhoch a o kritériách na hodnotenie občianskych projektov. Harmonogram a počet stretnutí komunít sa určí počas prvého verejného stretnutia. Cieľom práce komunít je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy občianskych projektov a investičných zadaní. Zároveň účastníci prvého diskusného fóra rozhodnú o kritériách na hodnotenie projektov.
2. Prvé diskusné fórum sa uskutoční
 1. termín: 042019
 - Pre rok 2020
 1. termín: 022020
3. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.

§7

Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

2. Témy pre roky 2019 sú:

verejné priestranstvá
mládež, kultúra a šport
životné prostredie
2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.

Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:

 - meno resp, názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a emailový kontakt
 - názov projektu (nápadu, návrhu)
 - stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku
 - predpokladaný rozpočet projektu
 - ak navrhovateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť

- uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu
 - časový harmonogram prác (v mesiacoch)
 - dobu udržateľnosti projektu
3. Maximálna výška podpory pre malý projekt je 1 000 € vrátane DPH , maximálna výška podpory pre veľký projekt je 5 000 € vrátane DPH a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou projektu (napr. náklady spojené s projektovou, príp. inou dokumentáciou).
- 3.1. Finančné prostriedky vyčlenené na PR budú rozdelené v rovnakom pomere pre jednotlivé témy. V prípade, ak predložené projekty v jednotlivých témach nebudú vo výške zodpovedajúcej vyčleneným prostriedkom, budú presunuté na tému, kde budú predložené projekty predpokladanými nákladmi vyššími, ako vyčlenené prostriedky na túto tému.
- 3.2. Jeden subjekt sa môže uchádzať o podporu len s jedným projektom (veľký alebo malý)
4. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
- j) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti
 - k) je realizovateľný v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu
 - l) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava
 - m) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok
 - n) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu
 - o) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku
 - p) všetky projekty realizované prostredníctvom PR musia byť v súlade s platnou legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava.
5. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke <http://www.roznava.sk/> a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).
6. Návrh projektu je možné podať:
písomnou formou na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava alebo na uvedenej adrese osobne v kancelárii prvého kontaktu – v podateľni.
7. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote určenej výkonným výborom, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk aj s odôvodnením.

§ 8

Posúdenie návrhov a výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.
2. Hlavný architekt a odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §§ 4 a 7 tohto štatútu. Zamestnanci MÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MÚ vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke [roznava.sk](http://www.roznava.sk) aj s odôvodnením.
4. Výberu projektov bude predchádzať verejná prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli

- obsahovou kontrolou MÚ, a to v rámci druhého verejného stretnutia.
5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke www.roznava.sk.
 6. Hlasovanie o projektoch prebehne podľa harmonogramu
 7. Rozhodovanie o projektoch prebehne kombináciou hodnotení s rovnakou váhou:
 - d) fyzickým hlasovaním
 - e) elektronickým hlasovaním
 - f) verejným zvažovaním
 8. Na druhom diskusnom fóre budú predstavené jednotlivé návrhy širokej verejnosti vrátane diskusie o jednotlivých návrhoch projektov. Verejné zvažovanie predstavuje hodnotenie, v rámci ktorého jednotlivé návrhy projektov prezentujú samotní predkladatelia. Zároveň účastníci rozhodnú o témach participatívneho rozpočtu v nasledujúcom ročníku participatívneho rozpočtu.
 9. Podmienky pre fyzické a elektronické hlasovanie sú rovnaké:
 - e. hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým i prechodným bydliskom v Rožňave vo veku nad 16 rokov
 - f. na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje
 - g. na hlasovacom lístku/v online formulári určí najviac tri občianske projekty, ktorým chce dať svoj hlas, najviac tri chodníky/komunikácie, ktoré majú byť opravované v roku 2018 a najviac dve investičné zadania na nasledujúci kalendárny rok.
 - h. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru
 10. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta roznava.sk.
 11. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.
 12. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

§ 9

Realizácia projektov

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MÚ a občianske združenia, resp. neziskové organizácie, ako aj obyvatelia mesta.
2. V prípade realizácie projektu občianskym združením alebo neziskovou organizáciou Mesto Rožňava uzavrie s realizátorom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.
3. Zmluva obsahuje:
 - ✓ identifikáciu realizátora
 - ✓ finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ názov projektu
 - ✓ povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do určeného termínu
 - ✓ záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije
 - ✓ právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady realizátora
 - ✓ určenie povinnosti, aby realizátor projektu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá

- ✓ povinnosť realizátora, ktorý získal príspevok z rozpočtu mesta, uvádzať logo participatívneho rozpočtu a formuláciu o podpore projektu z prostriedkov participatívneho rozpočtu na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom či na hmotných výstupoch, ktoré sú jeho výsledkom
 - ✓ povinnosť subjektu zabezpečiť potrebné povolenie v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Na základe zmluvy zabezpečí MÚ prevod finančných prostriedkov na účet realizátora a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.
 5. Realizátor je povinný bezodkladne po ukončení projektu, predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MÚ.
 6. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.
 7. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou. Správu o stave realizácie participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu v termíne určenom podľa schváleného štatútu.

§10

Záverečné ustanovenia

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2019 - 2020 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č.70/2019 zo dňa 28.3.2019.

Michal Domik
primátor mesta