



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 7. 11. 2019

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta – návrh

Predkladá: JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
Prerokované: v Komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej dňa 21. 10. 2019 v Komisii kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky dňa 22. 10. 2019 v Komisii finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku dňa 24. 10. 2019 v Komisii športu dňa 22. 10. 2019	s c h v a ľ u j e Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta podľa predloženého návrhu, u k l a d á schválené VZN uverejniť na úradnej tabuli a webovom sídle mesta Z: prednostka MsÚ T: do 22. 11. 2019
Vypracoval : Mgr. Juraj Halyák	
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Návrh VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Platné VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava	

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Sociálna, zdravotná a bytová:	21.10.2019	
Ochrany verejného poriadku:		
Kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky:	22.10.2019	
Vzdelávania a mládeže:		
Výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií:		
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	24.10.2019	
Športu:	22.10.2019	

Článok 2

Poskytovanie dotácií

1/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%.

2/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky, Komisia športu a Komisia sociálna, zdravotná a bytová, ktoré navrhnú prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporúča na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje primátor mesta. Subjektu, ktorému už bola poskytnutá finančná dotácia z rozpočtu mesta z položky dotácie, už nie je možné poskytnúť v danom roku finančné prostriedky z položky rezerva.

4/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

5/ Primátor môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.

2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti na projekt alebo činnosť (príloha č. 1 – vzor), podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31. 3. príslušného kalendárneho roka, v odôvodnených prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:

a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontakt (telefonický, prípadne e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN

- u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN

b/ vyplnenú prílohu č. 2

c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, webové sídlo)

3/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú Komisiou kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky, Komisiou športu a Komisiou zamietnuté.

4/ Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.

5/ K písomnej žiadosti je potrebné doložiť písomné čestné vyhlásenie (príloha č. 3 VZN).

6/ Žiadosti o poskytnutie dotácie sa postúpia Komisii kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky resp. Komisii športu resp. Komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej, ktoré pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí prihliadajú najmä na:

a/ účel dotácie

b/ splnenie podmienok a kritérií pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením

c/ hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

7/ Zoznam schválených dotácií bude uverejnený na webovom sídle mesta a v priebehu roka bude uverejňované ich priebežné čerpanie.

8/ Prijemca dotácie môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu do 7 dní od odstúpenia od zmluvy, najneskôr však do 20. 12. príslušného rozpočtového roka vrátiť.

9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 20.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 3 je prijemca dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 20. 12. príslušného rozpočtového roka.

10/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží prijemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vzor vyúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.

11/ Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom DPH, môže byť pri zúčtovaní dotácie mestom uznaný výdavok na úhradu DPH.

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo spoločníkom žiadateľa;
- blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka

2/ Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen Komisie kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky, Komisie športu alebo Komisie sociálnej zdravotnej a bytovej, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb, s ktorými má obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, a to buď finančnú alebo inú.

3/ Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena Komisie kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky, Komisie športu alebo Komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Tajomník komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

4/ Na riešenie konfliktu záujmov poslancov mestského zastupiteľstva sa vzťahujú ustanovenia Etického kódexu voleného predstaviteľa samosprávy mesta Rožňava.

Článok 8

Sankcie

1/ Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom postupuje mesto podľa osobitného predpisu.¹

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

2/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava, schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 151/2017 zo dňa 28. 9. 2017, vrátane jeho zmien a doplnkov.

¹ §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu IBAN	
2. Názov, podrobný popis projektu / činnosti a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt, činnosť/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt, činnosť (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. Počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

.....
Dátum

.....
podpis
(štatutárny zástupca)

Príloha č. 2

VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie:	
Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia / akcie / činnosti:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Finančný rozpis výdavkov na projekt / činnosť:[illegible]

Platné VZN

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 64 zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava

Časť I.

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Základné pojmy

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.

2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.

3/ Projekt – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.

Projekt je potrebné určitým spôsobom riadiť a je charakterizovaný typickými znakmi:

- d/ zachovanie prírodných hodnôt
 - e/ ochrana zdravia
 - f/ ochrana práv detí a mládeže
 - g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- 2/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%.
- 3/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky a Komisia športu, ktoré navrhnu prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučia na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje primátor mesta. Subjektu, ktorému už bola poskytnutá finančná dotácia z rozpočtu mesta z položky dotácie, už nie je možné poskytnúť v danom roku finančné prostriedky z položky rezerva.
- 4/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Jeden žiadateľ môže podať len 1 žiadosť o dotáciu v danom rozpočtovom roku. Ak žiadateľ podá 2 alebo viac žiadostí, bude mu zaslaná písomná výzva, aby sa vyjadril, na ktorej z nich trvá.
- 5/ Komisia vzdelávania môže Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky a Komisia športu môžu na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

- c/ splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
- d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- e/ nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie
- f/ obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií.

9/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.

Článok 5

Podávanie žiadostí a vyúčtovanie dotácií

1/ Mesto každoročne do konca februára príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na úradnej tabuli a webovom sídle mesta a písomne vyzve na predloženie žiadostí subjekty evidované na odbore školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ v Rožňave. Žiadosť musí byť podaná v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne **do 31.3.** príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch po tejto lehote žiadosti o dotáciu môže vyhovieť primátor a dotácia bude žiadateľovi poskytnutá z položky rezerva. Finančné dotácie mestské zastupiteľstvo schváli po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa majú dotácie poskytnúť.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:

- a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontakt (telefonický, prípadne e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
 - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
 - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
- b/ vyplnenú prílohu č. 2
- c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
- d/ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (IČO).

3/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú Komisiou kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky a Komisiou športu zamietnuté.

- Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.

- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta alebo zástupca primátora mesta na základe písomného poverenia.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
- a/ výšku schválenej dotácie, záväzok použiť a preukázať vlastné zdroje
 - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
 - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
 - e/ termín realizácie,
 - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie podľa článku 5 ods. 9
 - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
 - h/ sankcie v prípade nedodržania podmienok
 - ch/ vyhlásenie príjemcu dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta. Pri použití loga alebo sloganu mesta je príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so Všeobecne záväzným nariadením o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane.
 - i/ do prijatia finančných prostriedkov môže žiadateľ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na projekt za predpokladu, že dotácia bola schválená.
- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie prostredníctvom:
- odboru školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ
 - odboru finančného, miestnych daní a poplatkov
 - Komisie kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky a Komisie športu
 - hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

Článok 7

Pravidlá na riešenie konfliktu záujmov

1/ Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen Komisie kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky a Komisie športu ktorý je:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;

4/ Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí porušia toto VZN, uloží mesto pokutu do 6 638,- eur.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 3/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 83/2013 dňa 25. 4. 2013.
- 4/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 28. 9. 2017 uznesením č. 151/2017. Účinnosť nadobúda dňa 1. januára 2018.
- 5/ Zmeny tohto VZN v čl. 3 ods. 2 a 5, čl. 4 ods. 7 písm. d), čl. 5 ods. 1, 2, 3 a 5, čl. 6 ods. 4, čl. 7 ods. 1 až 3 a v prílohách č. 2 až 4 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 28. 2. 2019 uznesením č. 19/2019.

Michal Domik
primátor mesta

Prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava

- Príloha č. 1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí
- Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka predbežných nákladov
- Príloha č. 3: Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka skutočných nákladov / metodický pokyn predloženia príloh k vyúčtovaniu
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

10% mládež - 1 bod
20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených súťaží v meste:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)
1 - 3 roky / 1 bod
4 – 6 rokov / 3 body
7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) súťažné úrovne: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:
20 % - 1 bod
30 % - 2 body
40 % - 4 body
50 % - 5 bodov
60% a viac – 7 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených verejných podujatí v meste:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)
1 - 3 roky / 1 bod
4 – 6 rokov / 3 body
7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) podujatie na úrovni: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:
20 % - 1 bod
30 % - 2 body
40 % - 4 body
50 % - 5 bodov
60% a viac – 7 bodov

**Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b)**

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu IBAN	
2. Názov, podrobný popis projektu / činnosti a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt, činnosť/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt, činnosť (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

.....
Dátum

.....
podpis
(štatutárny zástupca)

**Príloha č. 3 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 8**

VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie:	
Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia / akcie / činnosti:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Finančný rozpis výdavkov na projekt / činnosť:[illegible]

