

Mandátna zmluva č.

uzavretá vsúlade s ust. § 566 anasl. Obchodného zákonníka (513/1991 Zb.) vznení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „Zmluva“)

Mandant:	Mesto Rožňava
Sídlo:	Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
Zastúpený:	Michalom Domikom, primátorom mesta
Kontaktná osoba vo veciach technických:	Zlata Macková
IČO:	00 328 758
DIČ:	2020937116
Bankové spojenie:	VÚB, a. s.
Číslo účtu IBAN:	SK07 0200 0000 0039 4750 1151
(ďalej len „mandant“)	

a

Mandatár:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
(ďalej len „mandatár“)	

Článok 1 PREDMET ZMLUVY

1.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon všetkých činností stavebného dozoru pre stavbu „Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy“.

1.2 Mandatár kontroluje, či sa stavba uskutočňuje v súlade s projektovou dokumentáciou vypracovanou firmou APROVING s.r.o., Svätoplukova 484/13, 979 Rimavská Sobota s právoplatným stavebným povolením, s platnými technickými normami, právnymi predpismi a so Zmluvou o dielo platne uzatvorenou medzi objednávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej ako „zhotoviteľ“) verejného obstarávania zákazky s názvom „Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy“ (ďalej ako „Zmluva o dielo“).

1.3 Mandant odovzdá mandatárovi jedno vyhotovenie Zmluvy o dielo s podrobným rozpočtom od Zhotoviteľa a vypracovaným platným časovým harmonogramom postupu prác, projektovú dokumentáciu a stavebné povolenie na uvedenú zákazku bez zbytočného odkladu po jej uzavretí.

1.4 Mandant sa zaväzuje, že za vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, uhradí mandatárovi dohodnutú odmenu podľa článku 5 a poskytne mu dojednané spolupôsobenie podľa bodu 8.2 zmluvy.

Článok 2 ROZSAH PREDMETU ZMLUVY

2.1 Činnosť mandatára zahŕňa najmä:

- Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou stavby, s obsahom stavebných povolení a s obsahom Zmluvy o dielo.
- Zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby s určením odberných miest vody, elektrickej energie na základe pokynov mandanta (zároveň sa určí aj spôsob úhrady za energie), so zabezpečením vytýčenia všetkých podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku.
- Kontrolovanie spôsobu a postupu výstavby, či sa stavba uskutočňuje podľa schválenej projektovej dokumentácie a stavebných povolení.
- Zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby.
- Dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.
- Spoluzodpovednosť za dodržanie podmienok stavebného povolenia.
- Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska a všetkých zápisov, týkajúcich sa realizácie stavby, systematické doplňovanie dokumentov k stavbe.
- Vplyv a dosah na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil, sledovanie, či pri realizácii stavby nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.
- Komunikáciu s orgánmi štátnej správy, kontrolu dodržiavania prípadných opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- Pravidelnú kontrolu vecného, objemového a finančného postupu plnenia Zmluvy o dielo.
- V prípade výskytu závažných okolností bezodkladné informovanie mandanta o zistených skutočnostiach a právo okamžite zastaviť postup prác.
- Kontrolu častí dodávok, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú.
- Kontrolovanie postupu prác podľa odsúhlaseného časového plánu stavby, dozor nad riadnym uskladnením materiálov, strojov a zariadení na stavenisku.
- Spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- V prípade nedodržania technologických postupov, noriem, kvality prác, bezpečnosti práce a podmienok stavebného povolenia má oprávnenie na zastavenie stavebných prác.
- Preberanie prác a kontrolovanie odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní.
- Prípravu a kontrolu dokladov potrebných na odovzdanie a prevzatie stavby, účasť na rokovaníach o prevzatí a odovzdaní stavby.
- Zastupovanie mandanta tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby.
- Kontrolu kvality vykonaných prác, kontrolu použitých materiálov a výrobkov, ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii .
- Kontrolu súpisov vykonaných prác a dodávok, ich vecnej a cenovej správnosti, kontrolu súladu ich ocenenia s položkami uvedenými v rozpočte v prílohe Zmluvy o dielo a ich predkladanie mandantovi.

- Kontrolu zisťovacích protokolov vykonaných prác.
- Sledovanie obsahu stavebného denníka a vyjadrovanie sa k zápisom v ňom uvedeným do troch pracovných dní.
- Organizovanie, vedenie a vyhotovovanie zápisov z kontrolných dní (1x týždenne), organizovanie a vedenie operatívnych porád.
- Kontrolu správnosti čerpania nákladov, kontrolu a potvrdzovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti vykonaných prác za sledované obdobie.
- Kontrolu vecnej úplnosti faktúr, vystavených zhotoviteľom diela, týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
- Sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolovanie ich výsledkov, vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).
- Kontrolu odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej časti v dohodnutých termínoch.
- Účasť na kolaudačnom konaní, dozor nad odstránením prípadných chýb zistených pri kolaudácii zhotoviteľom stavby v dohodnutom čase.

Článok 3 VYKONÁVANIE STAVEBNÉHO DOZORU

3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe podľa potreby stavby.

3.2 Mandatár je povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov, ako aj v súlade s ustanoveniami Vyhlášky 147/2013 Z. z.

3.3 Mandatár je povinný kontrolovať dodržiavanie projektovej dokumentácie, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem a dojednaní Zmluvy o dielo so zhotoviteľom a tejto zmluvy. Mandatár sa bude riadiť východiskovými podkladmi mandanta a písomnými dohodami zmluvných strán.

Článok 4 LEHOTY PLNENIA ZÁVÄZKOV

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že činnosť podľa článku 1 a článku 2 tejto zmluvy začne vykonávať na základe písomnej výzvy mandanta a bude ju vykonávať od odovzdania staveniska až po protokolárne odovzdanie a prevzatie stavby bez chýb a nedorobkov. Písomnú výzvu doručí mandant mandatárovi aspoň 2 pracovné dni pred odovzdaním staveniska.

Článok 5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu predmetu zmluvy je stanovená dohodou na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje,- eur bez DPH, t. j.,-, eur s DPH. Zmluvné strany vyhlasujú, že takto stanovená cena je záväzná pre obidve zmluvné strany. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky vynaložené náklady mandatára. Cena je konečná a nie je možné ju meniť.

5.2 Mandatár je oprávnený vystavovať faktúry za poskytnutú službu v súlade s predkladaním faktúr zhotoviteľom stavby za vykonané stavebné práce úmerne fakturovaným sumám. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúr mandantovi. Súčasťou faktúr bude protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutých služieb, potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je mandant oprávnený túto faktúru vrátiť mandatárovi na doplnenie. V takomto prípade začne nová lehota splatnosti plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry mandantovi. Ak mandatár neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej uhradenia a bez následkov z omeškania. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla mandanta.

5.4 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo požadovať od mandanta zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

5.5 Úhrada konečnej faktúry bude podmienená riadnym vykonaním celého diela a jeho odovzdaním a prevzatím v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, po odstránení chýb a nedorobkov.

5.6 Mandant neposkytne mandatárovi finančné preddavky.

5.7 V prípade, že bude zastavená alebo prerušená realizácia stavby z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na úhradu nákladov za činnosti vykonané pre mandanta ku dňu zastavenia alebo prerušenia stavby.

Článok 6

ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY A NÁHRADA ŠKODY

6.1 Mandatár sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou.

6.2 Mandatár je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Činnosti, na ktoré sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná. Mandatár nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných podkladov prevzatých od mandanta, pričom ich nevhodnosť mandatár nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, prípadne na ich nevhodnosť mandanta upozornil a mandant na ich použitie trval.

6.3 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na realizáciu predmetu zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy, ak kontrola realizácie predmetu zmluvy nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne, alebo včas.

Článok 7

OSTATNÉ USTANOVENIA

7.1 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 8

OCHRANA A ZABEZPEČENIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

8.1 V súvislosti s dôvernými informáciami sprístupnenými druhej zmluvnej strane je každá zmluvná strana povinná počas platnosti tejto Zmluvy a po dobu dvoch rokov po skončení platnosti tejto zmluvy uchovávať a zabezpečovať utajenie a dôvernosť akýchkoľvek informácií označených za

dôverné a nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany a ani ich využívať iným spôsobom, ako na naplnenie účelu tejto Zmluvy.

Článok 9 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

9.1 Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.2 Mandatár sa zaväzuje, že na základe požiadavky mandanta, v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží mandantovi doklady súvisiace s predmetom tejto zmluvy, ktoré má k dispozícii, a poskytne potrebnú súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.

9.3 Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

9.4 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s poskytnutou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

9.5 Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých každý má povahu prvopisu. Dva rovnopisy zmluvy dostane mandatár a tri rovnopisy mandant.

9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Rožňave dňa

Za Mandatára:

Za Mandanta :

Michal Domik
primátor mesta