



# M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva  
v Rožňave dňa 28. 9. 2017

K bodu rokovania číslo:

**Názov správy:**

## **VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava – návrh**

<b>Predkladá:</b> JUDr. Erika Mihaľiková prednostka MsÚ	<b>Návrh na uznesenie:</b> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
<b>Prerokované:</b> v Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu dňa 11. 9. 2017 v Komisii finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku dňa 18. 9. 2017	<b>s c h v a ľ u j e</b>  Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava podľa predloženého návrhu,
<b>Vypracoval :</b> Mgr. Juraj Halyák	u k l a d á  schválené VZN uverejniť na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta
<b>Materiál obsahuje:</b> Dôvodovú správu Návrh VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava Platné VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava	Z: prednostka MsÚ T: do 14 dní od schválenia

# DÔVODOVÁ SPRÁVA

k materiálu:

## VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava - návrh

<b>Legislatívne východiská:</b>	§ 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:</b>	-----
<b>Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:</b>	Závisí od celkovej sumy finančných prostriedkov vyčlenených na dotácie v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.
<b>Nároky na pracovné miesta:</b>	Bez nároku na pracovné miesta.
<b>Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR:</b>	Návrh na uznesenie je/nie je v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb., 583/2004 Z. z., 213/1997 Z. z., 34/2002 Z. z., 440/2015 Z. z.,

Poskytovanie dotácií z verejných zdrojov patrí medzi často diskutované témy ako na úrovni územnej samosprávy, tak aj na celoštátnej úrovni.

V súčasnosti platné VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava bolo schválené v **apríli 2013**. Po vyše 4 rokoch vzišla potreba prijatia novej právnej úpravy, a to jednak z dôvodov poznatkov získaných z aplikačnej praxe tejto právnej normy, ako aj z dôvodov niektorých legislatívnych zmien.

Návrh nového VZN okrem formálnych zmien či právneho spresnenia niektorých ustanovení obsahuje **najmä tieto zmeny**:

- nová výstižná definícia pojmu „projekt“
- z prijímania dotácií sú vylúčené právnické osoby, ktorým bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu bude môcť na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie
- zavádza sa povinnosť prijímateľa dotácie vynaložiť na realizáciu projektu zdroje vo výške minimálne 20 % z celkového rozpočtu projektu
- v žiadosti možno žiadať dotáciu len na 1 projekt alebo činnosť na daný rozpočtový rok, pričom 1 žiadateľ môže podať len 1 žiadosť o dotáciu v danom rozpočtovom roku
- presne sa vymedzuje okruh žiadateľov o dotáciu, ktorým sa dotácia neposkytne a činností, na ktoré nie je možné použiť dotáciu

- subjektu, ktorému bola poskytnutá finančná dotácia z rozpočtu mesta z položky dotácie, nebude možné poskytnúť v danom roku finančné prostriedky z položky rezerva,
- určujú sa nové kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu
- do VZN sú premietnuté niektoré ustanovenia zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- primátor bude rozhodovať o prerozdelení rezervy vo výške 5 % zo schválenej celkovej sumy dotácií na príslušný rok
- žiadateľ o dotáciu sa bude môcť zúčastniť tej časti zasadnutia Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu, počas ktorej sa bude rokovať o jeho žiadosti o dotáciu
- do VZN sa zakotvujú ustanovenia o riešení prípadného konfliktu záujmov pri posudzovaní žiadosti členmi Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu a poslancami MZ

Dňa 15. 6. 2017 doručila mestskému úradu svoje pripomienky k návrhu VZN člena Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu **Mgr. Helena Novotná**. Zaoberala sa nimi Komisia na vyhodnotenie pripomienok k návrhom všeobecne záväzných nariadení na zasadnutí dňa 19. 6. 2017. Niektoré z nich odporúčala akceptovať (boli zapracované do materiálu), niektoré akceptovať možné nebolo. Išlo o nasledovné pripomienky:

**V čl. 1 ods. 1:** Pod pojmom dotácia sa rozumie **nenávratný finančný príspevok** poskytnutý z rozpočtu mesta.

**Odporúčam doplniť slovo „účelový“, čiže „nenávratný účelový finančný príspevok.“**  
**Neakceptované** – môže ísť aj o neúčelový finančný prostriedok (na činnosť).

**V čl. 1 ods. 3:** Projekt – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času, **v rámci obmedzených zdrojov a nákladov a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.**

**„Obmedzené zdroje a náklady“ – odporúčam vynechať. V kontexte definície pre účely VZN to nemá žiadne opodstatnenie. Akceptované.**

1. **V čl. 2 ods. 1:** Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať **dotácie:**

Odporúčam určiť a samostatne zdefinovať:

1: NA AKÉ ÚČELY sa poskytuje dotácia,

2: KTO JE OPRÁVNENÝM PRIJÍMATEĽOM.

V súčasnej podobe ČL.2. to rieši zmätočne.

**Neakceptované** – uvedené otázky sú výstižne riešené v článku 2.

a/ **právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,**

**Neodporúčam zahrnúť subjekty zriadené mestom k oprávneným žiadateľom. Tieto subjekty majú svoj rozpočet od mesta. Neakceptované-** možnosť poskytovania dotácií týmto subjektom je zakotvená v § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b/ iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom **obce** mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu všeobecne prospešných služieb alebo na verejnoprospešné účely, na podporu podnikania a zamestnanosti,  
**vynechať slovo „obce“ – akceptované**, slovo „obce“ je v návrhu nahradené slovom „mesta.“
- c/ neziskovým organizáciám pôsobiacim na území mesta,
- d/ právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa písmen b/ možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- e/ **v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa písmena a/ a b/ rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel**  
**zmätočné – je to v rozpore s podmienkami poskytnutia dotácií a definíciou oprávnených prijímateľov. Odporúčam vynechať alebo preformulovať – neakceptované**, uvedená formulácia je zakotvená v § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**V čl. 3 ods. 5:** **Komisia vzdelávania môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.**

**Odporúčam tieto kompetencie delegovať na primátora mesta. Bude to jednoduchší spôsob, nemusí sa kvôli tomu zasadať komisia – neakceptované**, primátor považuje riešenie navrhované mestským úradom za vyhovujúce.

**V čl. 4 ods. 2:** Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti **na projekt alebo činnosť** (príloha č. 2 – vzor), podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31. 3. príslušného kalendárneho roka, v odôvodnených prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.

**Odporúčam zdefinovať v čl.1. pojmy „činnosť“ a taktiež čo sa pod tým rozumie. Projekt ako taký nahrádza žiadosť o dotáciu, ktorá môže byť použitá napríklad na jednorázové podujatie (aktivitu), cyklické podujatie alebo na činnosť. Odporúčam tieto pojmy zdefinovať v čl.1 – neakceptované**, pojem „projekt“ je definovaný v čl. 1 ods. 3.

**V čl. 4 ods. 3:** **Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.**

**Nie je jasné, čo v kontexte VZN sa rozumie pod pojmom „zisk“.** Zisk je hmotný úžitok, kladný rozdiel medzi výdavkami a príjmami. Pokiaľ plánovaná aktivita bude mať vstupné, to sa ešte pri posudzovaní žiadosti nemôže považovať za zisk. Ak sa myslelo na niečo iné, treba to presne zdefinovať – **neakceptované**, zisk je ekonomický pojem, ktorý je definovaný v odbornej ekonomickej literatúre.

**V čl. 4 ods. 4:** Formou dotácie poskytovanej na základe žiadosti na projekty alebo činnosť môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií:

- a/ prijímateľ dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu projektu vlastné alebo iné zdroje vo výške minimálne 20% **z celkového rozpočtu projektu**. Pri zúčtovaní dotácie subjekt preukáže finančné krytie kópiami dokladov na náklady nevykryté poskytnutou dotáciou z mesta,  
**presne zadefinovať, či sa myslí na „celkový rozpočet“ pri podávaní žiadosti, alebo pridelená dotácia. Je to podstatný rozdiel – neakceptované**, v návrhu je jasne uvedené, že ide o „minimálne 20 % z celkového rozpočtu projektu“, nie z poskytnutej dotácie.
- b/ v jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť na daný rozpočtový rok,
- c/ **dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.**  
**Je potrebné upresniť a zadefinovať, čo sú oprávnené preukázateľné náklady – neakceptované**, sú vymedzené negatívne v odseku 8.

**V čl. 4 ods. 6:** **Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%.**

**Odporúčam presunúť do čl.2 – akceptované**, ustanovenie je presunuté do čl. 2 ods. 2.

**V čl. 4 ods. 9:** **Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:**

- a/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b/ úhradu miezd, plátov alebo odmien,
- c/ splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
- d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- e/ nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie.

**Je potrebné zadefinovať aj to, na čo je možné použiť dotáciu – neakceptované**, je to uvedené v čl. 2 ods. 1.

**V čl. 5 ods. 1:** **Mesto každoročne do konca februára príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta a písomne vyzve na predloženie žiadostí subjekty evidované na odbore školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ v Rožňave.**

**Odporúčam vynechať. Je to zvýhodnenie istej skupiny možných žiadateľov – neakceptované**, nejde o zvýhodnenie istej skupiny možných žiadateľov, každá žiadosť je posudzovaná podľa rovnakých kritérií.

**V čl. 5 ods. 5:** **Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.**

**Presunúť do čl. 2 – akceptované**, ustanovenie je presunuté do čl. 2 ods. 3.

**V čl. 5 ods. 9:** Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 3 je **prenajímateľ** dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

**Opraviť** – **akceptované**, ustanovenie je v návrhu opravené na „príjemca.“

**V čl. 5 ods. 11:** **Príjemca dotácie** je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

**Zjednotiť terminológiu. Príjemca alebo prijímateľ?** – **akceptované**, v návrhu VZN sa používa jednotný termín „príjemca dotácie.“

**V čl. 6 ods. 2:** **Písomnú dohodu (zmluvu)** za mesto podpisuje primátor mesta alebo zástupca primátora mesta na základe písomného poverenia.

**Zjednotiť terminológiu. „Písomná dohoda“ alebo „zmluva“?** – **neakceptované**, ide o synonymá, v latinčine existuje pre obidva pojmy 1 výraz „contractus.“

**V čl. 6 ods. 3:** Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:

ch/ vyhlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „**podujatie/akciu**“ **finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta.**

**Treba uviesť presné znenie, kde a ako sa použije logo mesta, kedy sa použije logo aj so sloganom. (Malo by to byť presne definované v logo manuáli) Logá v rôznych mutáciách mali by byť prístupné na stiahnutie na stránke mesta** – **akceptované**, do návrhu VZN bola zakotvená povinnosť príjemcu dotácie riadiť sa pri použití loga a sloganu mesta Všeobecne záväzným nariadením o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane.

i/ **do prijatia finančných prostriedkov môže žiadateľ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na projekt za predpokladu, že dotácia bola schválená.**

**Odporúčam nasledovne: V prípade schválenej žiadosti o dotáciu sa akceptujú účtovné doklady na oprávnené výdavky z daného kalendárneho roka aj so skorším dátumom, ako bola dotácia v fyzicky pridelená (zaslaná) žiadateľovi.**

**Neakceptované** – jedine pôvodná formulácia je správna.

**Odporúčané kritériá hodnotenia žiadostí o dotáciu z oblasti kultúry (podľa Mgr. Novotnej):**

1. umelecký prínos a originalita projektu,
2. kultúrno-spoločenský prínos projektu okamžitý a dlhotrvajúci,
3. súlad projektu s prioritami Programu rozvoja mesta Rožňava 2015 – 2020 (2022) - Program 2 Cestovný ruch a kultúra
4. obsahové a formálne spracovanie projektu reálnosť projektu (realizačný plán, reálnosť rozpočtu, personálne zabezpečenie, časový harmonogram, reálnosť cieľov),
5. reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
6. kvalita výstupov vo vzťahu k cieľovej skupine (propagácia, dostupnosť),
7. kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť
8. spolupráca s ďalšími inštitúciami a jednotlivcami
9. dlhodobý dopad projektu
10. interaktívne zapojenie cieľových skupín do projektu,
11. predchádzajúce aktivity predkladateľa projektu (organizácie alebo jednotlivcov)
12. prínos pre obyvateľov Rožňavy
13. kultúrno-spoločenský a regionálny – nadregionálny – celoslovenský – medzinárodný význam projektu,
14. sprístupňovanie a tvorba kultúrnych hodnôt,
15. zveľadovanie kultúrneho dedičstva,
16. prehľbovanie vedomia kultúrnej identity,
17. vytváranie tvorivých a podnetných podmienok pre deti a mládež,
18. podnecovanie tvorivosti a rôznorodosti.

**Neakceptované,** z väčšej časti ide o neurčité a subjektívne kritériá.

<b>Komisia:</b>	<b>Termín zasadnutia:</b>	<b>Uznesenie:</b>
Sociálna, zdravotná a bytová:		
Ochranu verejného poriadku:		
Cestovného ruchu a regionálnej politiky:		
Vzdelávania, kultúry, mládeže a športu:	11. 9. 2017	Odporúča schváliť.
Výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií:		
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	18. 9. 2017	Odporúča schváliť.

## ***Návrh***

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 64 zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

# **Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.**

## ***Časť I.***

### ***Úvodné ustanovenie***

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

## ***Časť II.***

### ***Všeobecné ustanovenia***

#### **Článok 1**

#### **Základné pojmy**

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.

2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.

3/ Projekt – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.

Projekt je potrebné určitým spôsobom riadiť a je charakterizovaný typickými znakmi:



- Cieľ - projekt musí mať jasný cieľ, výsledok či úžitok, teda niečo, čo má realizovať, vytvoriť či zmeniť
- Čas - projekt je v čase obmedzený sled činností,

4/ Za deti a mládež sa považujú osoby do 26. roku veku.

## **Článok 2**

### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- b/ iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu všeobecne prospešných služieb alebo na verejnoprospešné účely, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c/ neziskovým organizáciám pôsobiacim na území mesta,
- d/ právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa písmen b/ možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
- e/ v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa písmena a/ a b/ rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel

***Všeobecne prospešné služby sú najmä:***

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

***Verejnoprospešný účel je najmä:***

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia

- d/ zachovanie prírodných hodnôt
  - e/ ochrana zdravia
  - f/ ochrana práv detí a mládeže
  - g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- 2/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%.
- 3/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

### **Článok 3**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Komisia vzdelávania, kultúry mládeže a športu pri MZ v Rožňave (ďalej len „komisia vzdelávania“), ktorá navrhne prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje primátor mesta. Subjektu, ktorému už bola poskytnutá finančná dotácia z rozpočtu mesta z položky dotácie, už nie je možné poskytnúť v danom roku finančné prostriedky z položky rezerva.
- 4/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Jeden žiadateľ môže podať len 1 žiadosť o dotáciu v danom rozpočtovom roku. Ak žiadateľ podá 2 alebo viac žiadostí, bude mu zaslaná písomná výzva, aby sa vyjadril, na ktorej z nich trvá.
- 5/ Komisia vzdelávania môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## Článok 4

### Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti na projekt alebo činnosť (príloha č. 2 – vzor), podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31. 3. príslušného kalendárneho roka, v odôvodnených prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.
- 3/ Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
- 4/ Formou dotácie poskytovanej na základe žiadosti na projekty alebo činnosť môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií:
  - a/ príjemca dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu projektu vlastné alebo iné zdroje vo výške minimálne 20% z celkového rozpočtu projektu. Pri zúčtovaní dotácie príjemca dotácie preukáže finančné krytie kópiami dokladov na náklady nevykryté poskytnutou dotáciou z mesta,
  - b/ v jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť na daný rozpočtový rok,
  - c/ dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.
  - d/ v zmysle § 64 písm. c) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe v znení neskorších predpisov obec zabezpečuje využívanie športovej infraštruktúry v základných školách, ktorých je zriaďovateľom a športovej infraštruktúry vo vlastníctve alebo v správe obce na šport (činnosť) pre všetkých so zameraním na mládež, najviac za náklady s tým spojené – režijné náklady (elektrina, plyn, vodné a stočné...).
- 5/ Bodovanie a koeficienty sú uvedené v Prílohe č. 1 VZN.
- 6/ Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
- 7/ Dotácia sa neposkytne žiadateľom, ktorí: (čestné vyhlásenie / príloha č. 4)
  - a/ majú záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
  - b/ majú záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
  - c/ sú v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo bol na nich vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo sú trestne stíhaní.
- 8/ Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:
  - a/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - b/ úhradu miezd, platov alebo odmien,
  - c/ splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,

- d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- e/ nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie
- f/ obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií.

9/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.

## **Článok 5**

### **Podávanie žiadostí a vyúčtovanie dotácií**

- 1/ Mesto každoročne do konca februára príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta a písomne vyzve na predloženie žiadostí subjekty evidované na odbore školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ v Rožňave. Žiadosť musí byť podaná v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne **do 31.3.** príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch po tejto lehote žiadosti o dotáciu môže vyhovieť primátor a dotácia bude žiadateľovi poskytnutá z položky rezerva. Finančné dotácie mestské zastupiteľstvo schváli po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa majú dotácie poskytnúť.
- 2/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:
  - a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópia živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťažok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) , kontakt (telefonický, prípadne e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
  - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťažok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov), kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
  - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN, výpis príslušného registra, prípadne internetový výpis /výťažok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) (nie starší ako 3 mesiace)
- b/ vyplnenú prílohu č. 2
- c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
- d/ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (IČO)

- 3/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú komisiou vzdelávania zamietnuté.
- Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.
  - Žiadateľ je oprávnený zúčastniť sa tej časti zasadnutia komisie vzdelávania, počas ktorej sa bude rokovať o jeho žiadosti o dotáciu
- 4/ K písomnej žiadosti je potrebné doložiť písomné čestné vyhlásenie v zmysle Čl. 4 bod 8.
- 5/ Žiadosti o poskytnutie dotácie sa postúpia komisii vzdelávania, ktorá pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí prihliada najmä na:
- a/ účel dotácie
  - b/ splnenie podmienok a kritérií pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením
  - c/ hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
- 6/ Zoznam schválených dotácií bude uverejnený na internetovej stránke mesta a v priebehu roka bude uverejňované ich priebežné čerpanie.
- 7/ Prijemca dotácie môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia od zmluvy vrátiť.
- 8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 3 je príjemca dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vzor vyúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.
- 10/ Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 11/ Žiadateľ bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie.

## **Článok 6**

### **Forma poskytovania dotácií**

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta alebo zástupca primátora mesta na základe písomného poverenia.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
  - a/ výšku schválenej dotácie, záväzok použiť a preukázať vlastné zdroje
  - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
  - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
  - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
  - e/ termín realizácie,
  - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie podľa článku 5 ods. 9
  - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
  - h/ sankcie v prípade nedodržania podmienok
  - ch/ vyhlásenie prijíemcu dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta. Pri použití loga alebo sloganu mesta je príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so Všeobecne záväzným nariadením o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane.
  - i/ do prijatia finančných prostriedkov môže žiadateľ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na projekt za predpokladu, že dotácia bola schválená.
- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie prostredníctvom:
  - odboru školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ
  - odboru finančného, miestnych daní a poplatkov
  - komisie vzdelávania
  - hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

## Článok 7

### Pravidlá na riešenie konfliktu záujmov

1/ Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie vzdelávania, ktorý je:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo spoločníkom žiadateľa;
- blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.)

2/ Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie vzdelávania, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb, s ktorými má obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, a to buď finančnú alebo inú.

3/ Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie vzdelávania, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Tajomník komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

4/ Na riešenie konfliktu záujmov poslancov mestského zastupiteľstva sa vzťahujú ustanovenia Etického kódexu voleného predstaviteľa samosprávy mesta Rožňava.

## Článok 8

### Sankcie

1/ Ak sa činnosť alebo podujatie, na ktoré bola poskytnutá dotácia, neuskutoční, príjemca dotácie je povinný ju vrátiť v celej výške najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, v ktorom sa mala činnosť alebo podujatie podľa žiadosti príjemcu dotácie uskutočniť.

2/ V prípade, že povinný subjekt

- a) nedoručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 10.1. alebo
- b) dotáciu nepoužije alebo
- c) použije dotáciu v rozpore s týmto VZN, alebo

d) uviedol v žiadosti o dotáciu nepravdivé údaje, na základe ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po doručení výzvy na vrátenie dotácie a nebude mu poskytnutá dotácia na najbližšie 3 roky.

3/ Z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí príjemca dotácie finančnú sankciu vo výške rovnajúcej sa úroku z omeškania podľa Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy.

4/ Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí porušia toto VZN, uloží mesto pokutu do 6 638,- eur.

## **Článok 9**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 3/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 83/2013 dňa 25. 4. 2013.
- 4/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 28. 9. 2017 uznesením č. .... /2017. Účinnosť nadobúda dňa 1. januára 2018.

Pavol Burdiga  
primátor mesta

### **Prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava**

Príloha č. 1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí

Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka predbežných nákladov

Príloha č. 3: Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka skutočných nákladov / metodický pokyn predloženia príloh k vyúčtovaniu

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie



Príloha č. 1:

## Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

1/ **Oblasť športových aktivít:**

**BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: 68 bodov**

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	rozvoj mládežníckeho športu / pravidelnosť činnosti	0	10	
b)	členská základňa, z toho dospelí: ... / mládež: ...	0	10	
c)	Organizovanie športových súťaží v meste / počet/ rok	1	5	
d)	dlhodobosť aktívnej činnosti	1	5	
e)	reprezentácia mesta	0	5	
f)	Súťažné úrovne/počet ....			
	- mestská úroveň	min. 1x	1	
	- okresná úroveň	min. 1x	3	
	- regionálna úroveň	min. 1x	5	
	- národná úroveň	min. 1x	7	
	- medzinárodná úroveň	min. 1x	10	
g)	spolufinancovanie akcie resp. činnosti z vlastných zdrojov	1	7	

Pri bode a) pravidelnosť činnosti - počet tréningov a zvyšovanie kvality resp. výkonu v športe s mládežou

1x mesačne – 1 bod

1x za 2 týždne – 3 body

1x za týždeň – 5 bodov

2 – 4x za týždeň – 7 bodov

Denne – 10 bodov

Pri bode b) nutné predložiť menný zoznam registrovaných členov a vekovú štruktúru: počet dospelých a mládeže .

Z celkového počtu členov v členskej základni: bodovanie - keď je z toho:

10% mládež - 1 bod

20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených súťaží v meste:

1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)

1 - 3 roky / 1 bod

4 – 6 rokov / 3 body

7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:

1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) súťažné úrovne: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:

20 % - 1 bod

30 % - 2 body

40 % - 4 body

50 % - 5 bodov

60% a viac – 7 bodov

## Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

2/ Oblasť kultúrnych, mládežníckych, spoločenských a sociálnych aktivít:  
**BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: ..... bodov**

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	Podpora aktivít detí a mládeže / pravidelnosť činnosti	0	10	
b)	členská základňa, z toho dospelí: ... / mládež: ...	0	10	
c)	Organizovanie verejných podujatí v meste / počet	1	5	
d)	dlhodobosť aktívnej činnosti	1	5	
e)	reprezentácia mesta	0	5	
f)	Podujatia organizované na úrovni/počet ...			
	- mestská úroveň	1	1	
	- okresná úroveň	2	3	
	- regionálna úroveň	3	5	
	- národná úroveň	4	7	
	- medzinárodná úroveň	5	10	
g)	spolufinancovanie akcie resp. činnosti z vlastných zdrojov	1	7	

Pri bode a) pravidelnosť činnosti a zvyšovanie kvality

1x mesačne – 1 bod

1x za 2 týždne – 3 body

1x za týždeň – 5 bodov

2 – 4x za týždeň – 7 bodov

Denne – 10 bodov

Pri bode b) nutné predložiť menný zoznam registrovaných členov a vekovú štruktúru: počet dospelých a mládeže .

Z celkového počtu členov v členskej základni: bodovanie - keď je z toho:

10% mládež - 1 bod

20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených verejných podujatí v meste:  
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)

1 - 3 roky / 1 bod

4 – 6 rokov / 3 body

7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:

1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) podujatie na úrovni: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:

20 % - 1 bod

30 % - 2 body

40 % - 4 body

50 % - 5 bodov

60% a viac – 7 bodov

## Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

3/ **Oblasť výchovy a vzdelávania / záujmovej a mimoškolskej činnosti detí a mládeže**

**BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: ..... bodov**

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	Finančná spoluúčasť	0	4	
b)	Žiadateľ združuje viac ako 10 detí / mládeže	0	10	
c)	Organizovanie verejných podujatí v meste / počet	1	10	
d)	Organizovanie verejných podujatí - pre mesto / počet	1	10	
e)	Vzdelávacia výnimočnosť	0	1	
g)	Iný vzdelávací význam	0	1	

Pri bode a) finančná spoluúčasť: za každých 20% = 1 bod, max 4 body

Pri bode b) žiadateľ združuje viac ako 30 detí: 1 bod + za každé 10 detí ďalší bod – max. (žiadateľ doloží menný zoznam detí a mládeže)

10 – 30 detí / 1 bod

31 – 50 detí / 3 body

51 – 70 detí / 5 bodov

71 – 100 detí / 7 bodov

nad 100 detí / 10 bodov

Pri bode c) organizovanie verejných podujatí v meste / počet: za každé 2 vystúpenia 1 bod, max 10 bodov.

Pri bode d) organizovanie verejných podujatí – pre mesto / počet: za každé 2 vystúpenia 1 bod, max 10 bodov.

**Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava  
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b)**

**Ž I A D O S Ť  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku .....**

<b>1. Žiadateľ</b>	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu IBAN	
2. Názov, podrobný popis projektu / činnosti a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt, činnosť/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt, činnosť (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

.....  
Dátum

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa  
(štatutárny zástupca)



**Príloha č. 3 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava  
podľa čl. 4 ods. 8**

**VYÚČTOVANIE**

**dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku .....**

**V súlade s dohodou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....**

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie: Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia / akcie / činnosti:	
<b>Finančné vyhodnotenie projektu:</b>	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum: .....

.....

podpis štatutárneho zástupcu  
a odtlačok pečiatky



**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

**1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:**

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky (výdavkový a príjmový doklad), faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...). Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Subjekt zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v dohode o poskytnutí dotácie.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (záverečná/hodnotiacia správa z podujatia, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.) účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie: prehľadná tabuľka použitých finančných prostriedkov na projekt / činnosť - vlastné zdroje/dotácia z mesta).
3. Spôsob propagácie poskytovateľa dotácie, na ktorých bude vidieť logo, resp. slogan mesta



## Príloha č. 4

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že:

- a/ nemáme záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
- b/ nemáme záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
- c/ nie sme v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nebol na nás vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia ani nie sme trestne stíhaní a nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa  
(štatutárny zástupca)

## **Platné**

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v platnom znení, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

### **Časť I. Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

### **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1 Základné pojmy**

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 3/ Projekt – je snaha o dosiahnutie zmeny, pri ktorej je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu, služby. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času, v rámci obmedzených zdrojov a nákladov a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.
- 4/ Za deti a mládež sa považujú osoby do 25 roku veku.

#### **Článok 2 Poskytovanie dotácií**

##### 1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,

- iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu *všeobecne prospešných služieb*, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- neziskovým organizáciám

***Všeobecne prospešné služby sú najmä:***

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

***Verejnoprospešný účel sú najmä:***

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

### Článok 3

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Komisia vzdelávania, kultúry mládeže a športu MZ v Rožňave, ktorá prerozdelenie finančné prostriedky v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje komisia školstva, kultúry, mládeže a športu a primátor mesta v zmysle odseku 5.

- 4/ Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí: jednej dotácie do 100 € pre jeden subjekt za kalendárny rok z vytvorenej rezervy schváleného objemu dotácií. Ročný rozpočet na dotácie však musí byť dodržaný.
- 5/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

#### Článok 4

#### Podmienky poskytovania a vyúčtovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor) podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31.3. príslušného kalendárneho roka, v ojedinelých prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.
- 3/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:
  - a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace), kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
    - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace), kontakt (telefonický, príp. e-mail),
    - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), výpis príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace)
  - b/ vyplnenú prílohu č. 1
  - c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
- 4/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú Komisiou vzdelávania, kultúry, mládeže a športu MZ v Rožňave zamietnuté.
- 5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
- 6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%. Finančná dotácia nemôže byť použitá na alkohol, odmeny, na nákup vecí nesúvisiacich s predmetom činnosti príjemcu dotácie.
- 7/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.
- 8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní,

najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 2 je prenajímateľ dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

- 9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 10/ Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 11/ V prípade, že povinný subjekt nedoručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 10.1. alebo ju použije v rozpore s VZN, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po doručení výzvy na vrátenie a nebude mu poskytnutá dotácia na najbližšie 3 roky.
- 12/ Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

#### Článok 5

#### **Forma poskytovania dotácií**

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ a odsúhlasuje svojim podpisom právnik mestského úradu. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
  - a/ výšku schválenej dotácie,
  - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
  - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
  - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
  - e/ termín realizácie,
  - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, alebo do 31.12. príslušného roka, najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka.
  - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
  - h/ zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok:
    - z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
  - i/ ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne,

j/ prehlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta.

- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie (resp. finančnej výpomoci) prostredníctvom:
- odboru školstva, kultúry, mládeže a športu
  - komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu
  - hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

## Článok 6 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 25.4.2013 a uznesením č. 83/2013 nadobúda účinnosť 15.5.2013.
- 2/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami schválenými mestským zastupiteľstvom.
- 3/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 4/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 261/2010 dňa 9.11.2010 vrátane zmien a doplnkov.

.....  
Pavol Burdiga v.r., primátor mesta



**Príloha č. 1 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava  
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b**

**Ž I A D O S Ť  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku .....**

<b>1. Žiadateľ</b>	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky	
2. Názov, podrobný popis projektu a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči mestu Rožňava a mestským organizáciám, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nám vedené exekučné konanie. Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....

Dátum

.....

Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa  
(štatutárny zástupca)



Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava  
podľa čl. 4 ods. 8

## VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku .....

V súlade s dohodou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie: Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia /akcie:	
<b>Finančné vyhodnotenie projektu:</b>	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu  
a odtlačok pečiatky

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

**1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:**

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky (výdavkový a príjmový doklad), faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...). Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Subjekt zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v dohode o poskytnutí dotácie.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (záverečná/hodnotiaca správa z podujatia, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.) účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie: prehľadná tabuľka použitých finančných prostriedkov na projekt - vlastné zdroje/dotácia z mesta)

3. Spôsob propagácie poskytovateľa dotácie, na ktorých bude vidieť logo, resp. slogan mesta

Vyúčtovanie skontroloval za MsÚ:

Meno a priezvisko: .....

Podpis.....

V ..... dňa .....



