



A. Materiál:

Bod rokovania	Založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu
Na prerokovanie MsZ dňa	17.1.2012
Predložené členom MsZ dňa	11.1.2012
Predkladateľ	Mgr. Martin Hromada
Spravodajca	-
Na základe	Na základe zákona č.91/2010 o podpore cestovného ruchu
Prizvaný	Ing. Darina Bartková, riaditeľka Klastra Liptov
Stanovisko MsR	
Stanovisko komisií	Prerokované bude v komisii pre regionálny rozvoj a cestovný ruch dňa 11.1.2012.
Zoznam príloh	Príloha č.1 Stanovy oblastnej organizácie cestovného ruchu

B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Ružomberok:

- I. **s ú h l a s í** so založením oblastnej organizácie cestovného ruchu podľa zákona č.91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov,
- II. **s c h v a ľ u j e** týchto kandidátov na členov do orgánov oblastnej organizácie cestovného ruchu:
- III. **u k l a d á** zástupcovi MsZ, ktorý bude zastupovať MsZ na ustanovujúcom valnom zhromaždení OOCR predložiť návrh kandidátov MsZ na zvolenie do orgánov OOCR a hlasovať za ich zvolenie.

C. Dôvodová správa – abstrakt

Od 1.12.2011 je v platnosti zákon o podpore cestovného ruchu, ktorého cieľom je vytvorenie podmienok pre systém organizácie cestovného ruchu, ktorého nositeľmi by mali byť organizácie destinačného manažmentu.

Oblastnú organizáciu cestovného ruchu môže založiť najmenej päť obcí s podnikateľskými subjektmi založenými podľa obchodného alebo občianskeho práva. Podmienka je aby súhrn počtu prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území členských obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku dosiahol najmenej 50 tisíc. Ak je zakladateľom oblastnej organizácie menej ako päť obcí, súhrn počtu prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území členských obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku musí byť najmenej 150 tis. prenocovaní. Pri počte prenocovaní sa vychádza z oficiálnej štatistickej evidencie prenocovaní.

Motiváciou k zakladaniu týchto organizácií je ich dotovanie od štátu. Systém kofinancovania organizácií je založený na príspevku zo štátneho rozpočtu. Oblastnej organizácii cestovného ruchu poskytne štát dotáciu v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybraných členských príspevkov oblastnej organizácie v predchádzajúcom kalendárnom roku, pričom maximálna výška dotácie je ohraničená súhrnnou hodnotou vybratej dane za ubytovanie od všetkých členských obcí oblastnej organizácie v predchádzajúcom kalendárnom roku. Mesto Ružomberok podľa odhadu registruje 92 667 prenocovaní za rok 2011. Preto nemôže vytvoriť vlastnú oblastnú organizáciu cestovného ruchu ale musí sa združiť s ďalšími mestami resp. obcami.



D. Dôvodová správa

Prax ukazuje, že dlhodobu prosperujúce subjekty na trhu systematicky budujú svoju značku. Existencia globálneho trhu a informačná presýtenosť núti subjekty pôsobiace na trhu ku stratégii jasnej identifikácie.

Úlohou je nielen upozorňovať o existencii a ponuke destinácie, ale aj pridávať hodnotu svojim produktom a vytvárať tým vzťah ku značke namiesto vzťahu ku produktu.

Medzi najvýznamnejšie prínosy značky môžeme zahrnúť:

- vyššiu vernosť a dôveru zákazníkov,
- obmedzenie rizika poklesu dopytu,
- menšiu citlivosť zákazníkov na ceny,
- vyššiu ziskovosť,
- lepšiu vyjednávaciu pozíciu podniku voči distribútorom a dodávateľom,
- úsporu marketingových nákladov vďaka veľmi dobrej známosti značky,
- ľahšie uvádzanie nových produktov na trh.

Výsledkom pôsobenia organizácií destinačného marketingu alebo manažmentu by teda mala byť konkurencieschopná a jedinečná značka s ktorou sa stotožňujú cieľové trhy.

Podstatou zákona je podpora cestovného ruchu destinácií. Zákon je založený na motivačnom princípe pričom združovanie je na základe dobrovoľnosti. Cieľom je združovať subjekty v cestovnom ruchu a vytvárať priestor pre vznik výkonných združení (oblastných a krajských organizácií cestovného ruchu), ktoré svojou náplňou a poslaním, by mali plniť funkciu organizácií destinačného manažmentu.

Zákon stanovuje vytváranie organizácií cestovného ruchu, ktoré budú predstavovať:

- oblastné organizácie cestovného ruchu ako formu združujúcu samosprávy a podnikateľské a iné subjekty (napr. občianske združenia, štátne inštitúcie, registrované cirkvi, fyzické osoby)
- krajské organizácie cestovného ruchu ako formu združujúcu vyšší územný celok s oblastnými organizáciami).

Ružomberok spolupracuje s mestami obcami a podnikateľskými subjektmi v Liptove prostredníctvom Klastra Liptov. Výstupom tejto spolupráce sú marketingové aktivity:

- Regionálna karta zliav
- Centrálny rezervačný systém
- Web: www.visitliptov.sk
- Spoločná značka – logo: LIPTOV – Slovakia/Treba zažiť
- Mediálna kampaň a PR o regióne Liptov
- Propagácia regiónu Liptov prostredníctvom tlačových materiálov a sprievodcov

Založená oblastná organizácia cestovného ruchu a Klaster Liptov budú úzko spolupracovať a zabezpečovať aktivity na podporu rozvoja cestovného ruchu regiónu Liptov.

C. Dopad na rozpočet

Mesto Ružomberok bude sa bude podieľať na financovaní organizácie formou členského príspevku, ktorý bude zadaný na ustanovujúcom valnom zhromaždení.



F. Vzťah ku strategickým dokumentom mesta

Vytvorenie oblastnej organizácie cestovného ruchu je v súlade so Stratégiou cestovného ruchu mesta Ružomberok.

1. príloha:

STANOVY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVÉHO RUCHU

Oblasťná organizácia je založená podľa § 14 a nasl. Zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Názov oblastnej organizácie: **Oblasťná organizácia cestovného ruchu** (ďalej len „oblasťná organizácia“).
2. Sídlo:
3. Preambula : Dlhodobým cieľom Oblastnej organizácie cestovného ruchu je:
 - a) zabezpečovať trvalo udržateľný rozvoj a propagáciu cestovného ruchu regiónu Liptov s cieľom prilákať na Liptov viac turistov a stať sa lídrom na trhu horského cestovného ruchu na Slovensku
 - b) prepojiť strediská cestovného ruchu a turistické atrakcie prostredníctvom rôznych formam dopravy vrátane cyklotrasy a cyklochodníkov z Pribyliny do Vlkolínca
 - c) na dosiahnutie týchto cieľov využívať bude využívať značku Liptov, produkty Liptovská regionálna karta a centrálny rezervačný systém, spoločné marketingové aktivity a projekty zo štrukturálnych fondov
4. Predmetom činnosti oblastnej organizácie sú nasledovné aktivity:
 - a) združovať subjekty cestovného ruchu so záujmom o rozvoj cestovného ruchu
 - b) podporovať činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu
 - c) podporovať efektívnu územnú organizáciu cestovného ruchu
 - d) tvoriť a realizovať marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov na domácom trhu i v zahraničí,
 - e) presadzovať spoločné záujmy svojich členov,
 - f) viesť register obsahujúci základné informácie o jednotlivých členoch oblastnej organizácie, najmä názov (meno a priezvisko), sídlo (miesto podnikania), IČO, štatutárny orgán, dátum vzniku členstva, výška stanoveného členského príspevku, výška splateného členského príspevku, typ členstva a ďalšie údaje ustanovené vnútroorganizačnými predpismi. Zoznam členov oblastnej organizácie je uložený v sídle organizácie a je k dispozícii na nahliadnutie každému riadnemu členovi, a to kedykoľvek na jeho požiadanie.
 - g) spolupracovať s orgánmi obcí vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
 - h) iniciovať alebo zabezpečovať tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu
 - i) podporovať kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva vrátane organizácie podujatí rôzneho druhu pre obyvateľov a návštevníkov s cieľom zvyšovania návštevnosti



- j) poskytovať svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- k) zostavovať a realizovať koncepciu rozvoja cestovného ruchu pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej a národnej stratégie cestovného ruchu,
- l) spracovávať a predkladať projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečovať ich realizáciu,
- m) presadzovať trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva, ako aj ich vlastnícke a iné práva,
- n) aktualizovať integrovaný informačný systém využívaný v rámci svojej pôsobnosti
- o) mapovať produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- p) zostavovať ročný plán aktivít, ktorý podlieha schváleniu valným zhromaždením
- q) zostavovať výročnú správu o stave a činnosti oblastnej organizácie a zverejňovať ju na svojich internetových stránkach,
- r) podľa potreby zriadiť a prevádzkovať jednu alebo viacero turisticko-informačných kancelárií,
- s) zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov v cestovnom ruchu prostredníctvom koordinácie vzdelávacieho systému a vytvárať odborné zázemie pre samosprávy a podnikateľov v oblasti cestovnom ruchu,
- t) realizovať spoločné investičné a neinvestičné projekty a podporovať účasť na cezhraničných projektoch,
- u) koordinovať spoločný postup v legislatívnych úpravách v oblasti cestovného ruchu alebo s vplyvom na cestovný ruch,
- v) spracovávať odborné analýzy a prieskumy trhu, sledovať štatistiky a vyhodnocovať trendy,
- w) vykonávať mimoškolskú vzdelávaciu činnosť, a to podľa záujmu jednotlivých subjektov a uskutočňovať vydavateľskú činnosť,
- x) podľa potreby zriadiť a prevádzkovať jednu alebo viacero cestovných agentúr,
- y) každoročne v zmysle zákona predkladať Ministerstvu dopravy, výstavy a regionálneho rozvoja SR doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok
- z) zriaďovať poradné a iniciatívne orgány (pozn. možno to treba dať do Čl.III . Orgány oblasnej organizácie)

Článok I.

ZALOŽENIE A VZNIK OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Oblastná organizácia sa zakladá zakladateľskou zmluvou podpísanou všetkými zakladateľmi a schválením jej založenia na ustanovujúcom valnom zhromaždení. Zakladateľskú zmluvu môže v zastúpení zakladateľa uzavrieť aj splnomocnenec, a to na základe plnomocenstva s úradne overeným podpisom zakladateľa ako splnomocniteľa. Plnomocenstvo sa pripojí k zakladateľskej zmluve.
2. Oblastná organizácia vzniká dňom jej zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu, ktorý vedie Ministerstvo dopravy, výstavy a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „ministerstvo“). Návrh na registráciu oblastnej organizácie podávajú všetci jej zakladajúci členovia ministerstvu, pričom k návrhu priložia zákonom stanovené prílohy.

Článok II.

ČLENSTVO V OBLASTNEJ ORGANIZÁCI

1. O členstvo v oblastnej organizácii môže požiadať obec, fyzická alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, t.j. v okresoch Ružomberok a Liptovský Mikuláš. Členstvo v oblastnej organizácii sa delí na riadne a pridružené.



2. Riadnymi členmi oblastnej organizácie sú všetci jej zakladatelia. Riadnym členom oblastnej organizácie sa na základe písomnej prihlášky adresovanej organizácii môže stať aj ďalší subjekt (ďalej len „uchádzač o členstvo“), a to za súčasného splnenia nasledovných podmienok:
 - a) predloží písomné vyhlásenie o tom, že súhlasí so zámermi a stanovami oblastnej organizácie,
 - b) zaplatí stanovený členský príspevok,
 - c) prijatie za riadneho člena schváli valné zhromaždenie. Na rozhodnutie o prijatí uchádzača o členstvo za riadneho člena organizácie je potrebná 2/3 väčšina hlasov všetkých členov oblastnej organizácie.
3. Uchádzač o členstvo sa stáva riadnym členom oblastnej organizácie po predchádzajúcom splnení podmienok uvedených v bode 2 písm. a) až c) tohto článku až dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.
4. Práva a povinnosti riadneho člena oblastnej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie. Riadnym členom oblastnej organizácie patria tieto práva:
 - a) voliť a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) byť informovaný o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
 - e) upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie ich činnosti,
 - f) zúčastňovať sa na činnostiach, podujatiach a aktivitách oblastnej organizácie,
 - g) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
 - h) požadovať zvolanie valného zhromaždenia oblastnej organizácie v súlade so stanovami.
5. Riadny člen oblastnej organizácie je povinný:
 - a) dodržiavať stanovy organizácie,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať vnútroorganizačné predpisy organizácie,
 - d) chrániť a presadzovať záujmy organizácie,
 - e) aktívne sa zúčastňovať na schôdzach a zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - f) zodpovedne a riadne vykonávať práce v orgánoch organizácie, do ktorých bol zvolený,
 - g) zabezpečiť vykonávanie rozhodnutí orgánov organizácie,
 - h) poskytovať oblastnej organizácii súčinnosť pri príprave a realizácii projektov v oblasti cestovného ruchu a zároveň všetky štatistické a iné údaje potrebné k riadnej činnosti oblastnej organizácie.
 - i) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky a konať v súlade s dobrými mravmi,
 - j) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie obec.
6. Riadne členstvo v oblastnej organizácii zaniká dňom vyškrtnutia riadneho člena zo zoznamu členov oblastnej organizácie na základe:
 - a) písomného oznámenia riadneho člena o vystúpení z oblastnej organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby – podnikateľa,
 - c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, najmä bodu 5 tohto článku, opakovaného neplatenia členského príspevku alebo poškodzovania dobrého mena organizácie.



7. Oblastná organizácia vyškrtne riadneho člena zo zoznamu členov do 15 pracovných dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa bodu 6 písm. a) až c) tohto článku.
8. Členstvo v oblastnej organizácii je viazané na zaplatenie členského príspevku, ktorý každoročne najneskôr do 31. januára bežného roka schváli valné zhromaždenie s účinnosťou pre tento kalendárny rok. Členské príspevky sa platia kvartálne na základe faktúry so splatnosťou 14 dní. Členské príspevky na rok 2012 musia byť uhradené v termíne do 31. marca 2012.
9. Výška členského príspevku je odlišne stanovená pre členov, ktorí majú postavenie obce a odlišne pre členov, ktorí majú postavenie podnikateľského subjektu. Minimálna výška členského príspevku j. 5.000 euro.
10. Minimálna výška členského príspevku pre obce je stanovená nasledovným spôsobom: počet prenocovaných turistov podľa záznamov obce za predchádzajúci rok krát sadzba za prenocovanie vo výške ----- €. Minimálna výška členského príspevku pre podnikateľské subjekty je stanovená nasledovne: počet prívstupov podľa záznamov podnikateľského subjektu za predchádzajúci rok krát sadzba za prívstup vo výške ----- €. Výška sadzby za prenocovanie a prívstup sa mení na základe rozhodnutia valného zhromaždenia. Návrh na zmenu výšky sadzby podáva valnému zhromaždeniu predstavenstvo.
11. V prípade nenahlásenia údajov potrebných na určenie riadnej výšky členského príspevku v stanovenom termíne alebo nahlásenia nesprávnych údajov berie sa za východiskový stav člena predchádzajúce obdobie až do spresnenia údajov podľa štatistického úradu SR, pričom výška členského príspevku zostáva rovnaká ako v predchádzajúcom roku.
12. Na osobitné výnimočné ciele mimo rozsahu aktivít oblastnej organizácie môže valné zhromaždenie schváliť zaplatenie mimoriadneho členského príspevku, ktorý sú riadni členovia organizácie povinní v lehote splatnosti zaplatiť.
13. Neuhradením splatného členského príspevku alebo jeho časti ani v dodatočne poskytnutej lehote určenej predstavenstvom sa členstvo v oblastnej organizácii pozastavuje, a to až do doby úplného splatenia neuhradeného členského príspevku. Dodatočne poskytnutá lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní, pričom táto lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na zaplatenie omeškaného členského príspevku riadnemu členovi, ktorý je v omeškaní s úhradou členského príspevku. Počas pozastaveného členstva riadny člen nemôže uplatňovať práva ani požívať ďalšie výhody plynúce z členstva v oblastnej organizácii.
14. V prípade zániku riadneho členstva v oblastnej organizácii podľa bodu 6 tohto článku sa zaplatený členský príspevok nevracia.
15. Pridruženým členom sa môže stať právnická osoba, ktorá výrazne prispieva k rozvoju aktivít cestovného ruchu v regióne Liptov. Pridružené členstvo vzniká na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to ku dňu zápisu pridruženého člena do zoznamu členov oblastnej organizácie. Na prijatie rozhodnutia na valnom zhromaždení sa vyžaduje 2/3 súhlas všetkých členov valného zhromaždenia. Pridružený člen neplatí členský príspevok.
16. Pridružení členovia majú právo zúčastňovať sa zasadnutí valného zhromaždenia a ostatných orgánov oblastnej organizácie len na základe písomného pozvania. Orgány oblastnej organizácie nie sú viazané stanoviskami pridružených členov. Vyjadrenia pridružených členov majú len poradný charakter.
17. Pridružené členstvo zaniká na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to ku dňu výmazu pridruženého člena do zoznamu členov oblastnej organizácie. Na prijatie rozhodnutia na valnom zhromaždení sa vyžaduje 2/3 súhlas všetkých členov zhromaždenia.



18. Vykonanie zápisu alebo výmazu do/zo zoznamu členov oblastnej organizácie je povinný zabezpečiť predseda predstavenstva, a to do 15 pracovných dní odo dňa vyhotovenia rozhodnutia o prijatí alebo vylúčení pridruženého člena z oblastnej organizácie. O zápise alebo výmaze pridruženého člena zo/do zoznamu členov organizácie je predstavenstvo povinné informovať valné zhromaždenie na najbližšom zasadnutí.

Článok III.

ORGÁNY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Orgánmi oblastnej organizácie sú: valné zhromaždenie, predstavenstvo, dozorná rada a výkonný riaditeľ.
2. Oblastná organizácia môže zriadiť aj ďalšie orgány, ak to určia stanovy. Na plnenie svojich konkrétnych úloh si môže oblastná organizácia zriadiť pracovné komisie.

3. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

- 3.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom oblastnej organizácie. Tvoria ho všetci riadni členovia oblastnej organizácie, ktorí konajú prostredníctvom štatutárnych orgánov alebo osôb na túto činnosť osobitne splnomocnených. Podpis splnomocniteľa musí byť na plnomocenstve úradne overený.
- 3.2 Valné zhromaždenie sa schádza minimálne dvakrát do roka, pričom ho zvoláva predseda predstavenstva, a to písomnou pozvánkou odoslanou na adresu sídla (miesta podnikania) riadneho člena, najmenej 10 dní pred plánovaný termínom konania valného zhromaždenia. Ak o zvolanie valného zhromaždenia písomne požiadajú najmenej jedna tretina riadnych členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, predseda predstavenstva zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia takejto žiadosti.
- 3.3 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. Uvedené platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- 3.4 Každý riadny člen oblastnej organizácie má jeden hlas.
- 3.5 Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 3.8 tohto článku je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých ostatných členských subjektov.
- 3.6 Predseda predstavenstva vedie priebeh valného zhromaždenia. Predseda predstavenstva prípadne počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda predstavenstva je povinný zabezpečiť vyhovenie a odovzdanie zápisnice o priebehu zasadnutia valného zhromaždenia každému členovi zhromaždenia, a to do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.
- 3.7 Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta obce, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- 3.8 Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä
 - a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov, predsedu a podpredsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) schvaľuje zriadenie expertných skupín a iných pracovných komisií,
 - d) schvaľuje rozpočet organizácie, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie,



- e) schvaľuje záväzné uznesenia valného zhromaždenia, vnútorné predpisy oblastnej organizácie a iné predpisy, ktoré si valné zhromaždenie vyhradí do svojej pôsobnosti,
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) schvaľuje mechanizmus výpočtu výšky členských a mimoriadnych členských príspevkov, lehotu splatnosti členských príspevkov, každoročne prehodnocuje výšku členských príspevkov podľa kritéria návštevnosti za predchádzajúci rok,
 - h) schvaľuje spôsob spolufinancovania projektov oblastnej organizácie,
 - i) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
 - j) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - k) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
 - l) schvaľuje ročný plán aktivít,
 - m) rozhoduje o zániku oblastnej organizácie, majetkových otázkach pri zániku organizácie, vymenúva likvidátora,
 - n) schvaľuje členstvo oblastnej organizácie v medzinárodných a národných organizáciách cestovného ruchu
 - o) schvaľuje rozpočtové pravidlá oblastnej organizácie.
- 3.9 Na valné zhromaždenie je možné prizvať aj osoby, ktoré nie sú členmi oblastnej organizácie, ak to vyžaduje predmet rokovania. Valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť aj prizvaní zástupcovia členov.

4. PREDSTAVENSTVO

- 4.1 Predstavenstvo je riadiacim orgánom oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
- 4.2 Predstavenstvo má členov. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia, pričom obce a podnikateľské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
- 4.3 Členovia predstavenstva sú volení valným zhromaždením na funkčné obdobie štyroch rokov,
- 4.4 Zasadnutie predstavenstva sa koná najmenej raz za tri mesiace, pričom ho zvoláva jeho predseda.
- 4.5 Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov s tým, že rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu predstavenstva prípadne povereného podpredsedu predstavenstva, ak predseda predstavenstva nie je na zasadnutí predstavenstva prítomný. Predseda predstavenstva prípadne počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda predstavenstva je povinný zabezpečiť vyhovenie a odovzdanie zápisnice o priebehu zasadnutia každému členovi predstavenstva, a to do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.
- 4.6 Predstavenstvo sa pri svojej činnosti riadi schváleným rokovacím poriadkom.
- 4.7 Do pôsobnosti predstavenstva patrí rozhodovanie o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie, a to najmä:
- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady na jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie na ďalšie volebné obdobie,
 - c) zostavuje ročný plán činností oblastnej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu v regióne Liptov,
 - d) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie, účtovnej uzávierky a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - e) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
 - f) rozhoduje o vzniku a zániku členstva, navrhuje vylúčenie člena, ktorý v stanovenom termíne nesplnil svoje záväzky voči združeniu alebo konal v rozpore so stanovami oblastnej organizácie,
 - g) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie,



- h) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
 - i) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu,
 - j) oznamuje príslušnému ministerstvu zmenu stanov,
 - k) schvaľuje vlastný rokovací poriadok.
- 4.8 Na čele predstavenstva je predseda, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva.
- 4.9 Predseda predstavenstva je štatutárnym zástupcom oblastnej organizácie. Za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Koná v mene organizácie vždy minimálne s jedným podpredsedom predstavenstva. Predsedu predstavenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda predstavenstva, ktorého písomne poverí predseda.
- 4.10 V prípade ak predseda predstavenstva zo zdravotných alebo iných dôvodov nemôže dlhodobo (viac ako 30 dní) vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, predsedu predstavenstva zastupuje poverený podpredseda. Poverený podpredseda zastupuje predsedu a je oprávnený konať a zaväzovať oblastnú organizáciu na základe písomného poverenia, a to až skončenia doby platnosti poverenia alebo do zvolenia nového predsedu.
- 4.11 Predstavenstvo schvaľuje nákup hnutelného majetku nad euro.
- 4.12 Do pôsobnosti predsedu predstavenstva patrí:
- a) zastupovať oblastnú organizáciu navonok i dovnútra,
 - b) usmerňovať a riadiť výkonného riaditeľa oblastnej organizácie,
 - c) podpisovať zmluvné dokumenty oblastnej organizácie a ďalšie dokumenty súvisiace s bežnou agendou organizácie,
 - d) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti ostatných orgánov organizácie,
 - e) rozhodovať o použití finančných prostriedkov a zmluvných záväzkov z rozpočtu oblastnej organizácie maximálne však do výšky 3.300,- €, pričom finančné prostriedky musia byť použité v súlade s cieľmi a zásadami hospodárenia oblastnej organizácie.
- 4.13 Členom predstavenstva sa môže stať osoba, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5. DOZORNÁ RADA

- 5.1 Dozorná rada je kontrolným orgánom oblastnej organizácie. Členovia dozornej rady sú volení valným zhromaždením na funkčné obdobie štyroch rokov.
- 5.2 Dozorná rada má členov. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia, pričom obce a podnikateľské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
- 5.3 Zo zvolených členov dozornej rady valné zhromaždenie prostredníctvom hlasovania určí jeho predsedu.
- 5.4 Zasadnutie dozornej rady sa koná najmenej dvakrát do roka, pričom ho zvoláva jej predseda.
- 5.5 Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s tým, že rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov dozornej rady. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu dozornej rady prípadne jej podpredsedu, ak predseda dozornej rady nie je na zasadnutí dozornej rady prítomný.
- 5.6 Predseda dozornej rady prípadne počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda je povinný zabezpečiť vyhotovenie a odovzdanie zápisnice o priebehu zasadnutia každému členovi dozornej rady, a to do 30 dní odo dňa konania zasadnutia. Predsedu dozornej rady zastupuje v čase jeho neprítomnosti ním písomne poverený podpredseda dozornej rady.
- 5.7 Dozorná rada sa pri svojej činnosti riadi schváleným rokovacím poriadkom.
- 5.8 Členovia dozornej rady majú právo zúčastňovať sa na zasadnutí predstavenstva. Počas zasadnutia predstavenstva nemajú právo hlasovať.
- 5.9 Do pôsobnosti dozornej rady patrí:



- a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie,
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) kontroluje hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie,
 - e) kontroluje či je účtovníctvo organizácie vedené v súlade s osobitným predpisom,
 - f) kontroluje či oblastná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
 - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - j) prešetruje podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
 - k) vykonáva kontrolu vedenia účtovníctva, a to najmä skutočnosť či je vedené v súlade so všeobecnými právnymi predpismi upravujúcimi vedenie účtovníctva,
 - l) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu za uplynulý rok, a to prvom zasadnutí valného zhromaždenia v nasledujúcom roku,
 - m) schvaľuje vlastný rokovací poriadok.
- 5.10 Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- 5.11 Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v inom orgáne oblastnej organizácie.

6. VÝKONNÝ RIADITEĽ

- 6.1 Výkonný riaditeľ riadi činnosť oblastnej organizácie podľa pokynov predstavenstva.
- 6.2 Výkonný riaditeľ nemôže byť volený do iných orgánov oblastnej organizácie.
- 6.3 Zodpovedá za realizáciu uznesení valného zhromaždenia a pokynov predstavenstva, vypracúva návrhy plánu činnosti a rozpočtu, hospodári s majetkom, z poverenia predsedu predstavenstva rieši pracovnoprávne vzťahy zamestnancov oblastnej organizácie, plní úlohy, ktoré mu uložia iné orgány oblastnej organizácie.
- 6.4 Pravidelne, najmenej však jedenkrát do mesiaca, informuje členov predstavenstva o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie.
- 6.5 Výkonný riaditeľ je v mene oblastnej organizácie oprávnený konať vo veciach určených stanovami, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia.
- 6.6 Výkonný riaditeľ sa môže stať osoba, ktorá je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

Článok IV.

MAJETKOVÉ POMERY A ROZPOČET OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

- 1. Oblastná organizácia je samostatne hospodáriacim subjektom, pričom hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky. Rozpočet organizácie schvaľuje valné zhromaždenie.
- 2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr 2 mesiace pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet schvaľuje. V prvom roku činnosti oblastnej organizácie sa zostavuje predbežný rozpočet, ktorého definitívna podoba musí byť známa a schválená najneskôr ku dňu konania ustanovujúceho valného zhromaždenia oblastnej organizácie.



3. Príjmy oblastnej organizácie tvoria najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - c) dary, dobrovoľné príspevky od tretích subjektov,
 - d) výnosy z predaja tovarov a služieb poskytovaných organizáciou za úhradu,
 - e) úroky z finančného majetku organizácie,
 - f) príjmy z predaja reklamnej a inzertnej plochy organizácie,
 - g) granty a pod.
4. Oblastná organizácia zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom, pričom riadni členovia organizácie zodpovedajú za jej záväzky len do výšky svojho nesplateného členského príspevku schváleného valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok.
5. Majetkom oblastnej organizácie sú veci nehnuteľné a hnutelné, majetkové práva a finančné prostriedky, ktoré má organizácia vo svojom vlastníctve. Do majetku oblastnej organizácie ďalej patria veci nadobudnuté podľa obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka a ďalších osobitných predpisov alebo vlastnou činnosťou.
6. Hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie patrí do pôsobnosti predstavenstva, pričom predstavenstvo je pri jeho správe povinné konať v súlade so zásadami hospodárenia uvedenými v bode 8. tohto článku.
7. Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu. Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady spojené s jej prevádzkovou činnosťou.
8. Pri hospodárení s majetkom je predstavenstvo povinné postupovať v súlade s nasledovnými zásadami hospodárenia:
 - a) chrániť majetok organizácie pred jeho poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - b) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania práv a právom chránených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - c) viesť majetok v predpísanej evidencii a inventarizovať ho v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - d) hospodáriť s majetkom organizácie riadne a starostlivo vrátane jeho zveľaďovania a zhodnocovania,
 - e) nakladať s ním v súlade so zákonom a s týmito zásadami,
 - f) darovanie majetku organizácie (najmä hnutelného alebo nehnuteľného) fyzickým alebo právnickým osobám je neprípustné.

Článok V. KONCEPČNÉ DOKUMENTY

Medzi koncepčné dokumenty oblastnej organizácie patria:

- a) koncepcia rozvoja cestovného ruchu oblastnej organizácie. Obsahom tejto koncepcie sú úlohy a ciele rozvoja cestovného ruchu na dlhšie časové obdobie, koncepčné, systémové a strategické otázky príslušného územia v strednodobom výhľade štyroch rokov a v dlhodobom výhľade desiatich rokov. Koncepcia sa aktualizuje v prípade potreby, najmenej však raz za štyri roky,
- b) ročný plán aktivít organizácie, ktorým je plán aktivít organizácie na príslušný kalendárny rok s výhľadom aktivít na nasledujúce tri roky. Na ročný plán aktivít nadväzuje rozpočet organizácie cestovného ruchu,
- c) monitorovacia správa o vývoji cestovného ruchu na území oblastnej organizácie, ktorá sa spracúva podľa potreby, najmenej však jedenkrát za rok.



Článok VI.

ZRUŠENIE, LIKVIDÁCIA A ZÁNİK OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Oblastná organizácia zaniká ku dňu jej výmazu z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu. Zániku oblastnej organizácie predchádza jej zrušenie, a to s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho nástupcu. Návrh na výmaz oblastnej organizácie v prípade zrušenia organizácie s likvidáciou podáva likvidátor a v prípade zrušenia organizácie bez likvidácie podáva predseda predstavenstva.
2. O zrušení oblastnej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie, pričom v prípade zrušenia organizácie s likvidáciou v uznesení o zrušení organizácie zároveň vymenuje aj likvidátora povereného vykonaním likvidácie. V uznesení o zrušení organizácie valné zhromaždenie zároveň rozhodne aj o použití nadobudnutého hnuiteľného a nehnuteľného majetku.
3. Pred zánikom oblastnej organizácie vykoná likvidátor majetkové vysporiadanie likvidačného zostatku. Každý riadny člen organizácie má nárok na podiel na likvidačnom zostatku s tým, že podiel riadneho člena na likvidačnom zostatku bude stanovený pomerom jeho splateného členského príspevku k sume splatených členských príspevkov všetkých členov organizácie za obdobie jej existencie.
4. Ďalšie činnosti súvisiace so zrušením a zánikom oblastnej organizácie sa spravujú príslušnými právnymi predpismi.

Článok VII.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je štvorročné.
2. Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) na základe písomného vzdania sa funkcie v orgáne oblastnej organizácie, a to ku dňu jeho doručenia predsedovi predstavenstva,
 - c) odvolaním člena orgánu oblastnej organizácie z dôvodu porušenia svojich pracovných povinností stanovených vnútroorganizačnými predpismi, z dôvodu nečinnosti alebo konania v rozpore so záujmami a stanovami organizácie,
 - d) smrťou alebo zánikom člena orgánu oblastnej organizácie
 - e) odvolaním člena, ktorý ho nominoval
3. V prípade ukončenia funkčného obdobia podľa bodu 1.písm. b) až d) musia byť vykonané predčasné voľby, a to do 30 dní odo dňa uvoľnenia tejto funkcie na zvyšok funkčného obdobia.
4. Voľby do orgánov oblastnej organizácie sa pre budúce funkčné obdobie musia uskutočniť najneskôr do konca bežného funkčného obdobia zvolených členov týchto orgánov.
5. Zasadnutie valného zhromaždenia, ako aj predstavenstva môže zvolať a viesť predseda dozornej rady v prípade, keď na základe jej kontrolných zistení je odôvodnený záver o ohrození existencie organizácie.
6. Dar alebo dotáciu poskytnutú na konkrétny účel alebo výťažok zo zbierky uskutočnenej s konkrétnym cieľom nemôže organizácia použiť na iný účel, ako bol určený poskytovateľom daru alebo dotácie resp. organizátorom zbierky.
7. Zápisnice zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa uchovávajú najmenej päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov organizácie, v rámci ktorého boli vyhotovené.



8. Oblastná organizácia môže na účely plnenia cieľov a úloh organizácie zakladať obchodné spoločnosti, agentúry a nadácie.
9. Rozhodnutie volených orgánov môže byť prijaté aj per rollam, prostredníctvom faxu alebo mailovej pošty.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto stanovy sú vyhotovené v rovnopisoch. Jeden rovnopis pre každého zakladajúceho člena organizácie, dva rovnopisy na vykonanie úkonov registrácie oblastnej organizácie a jeden rovnopis pre účely jeho archivácie v sídle oblastnej organizácie.
2. Zmeny a dodatky stanov oblastnej organizácie musia mať vždy písomnú formu a musia byť schválené valným zhromaždením.
3. Tieto stanovy nadobudli platnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením a účinnosť dňom zápisu oblastnej organizácie do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu, ktorý vedie ministerstvo.

**TIETO STANOVY BOLI SCHVÁLENÉ USTANOVUJÚCIM VALNÝM ZHROMAŽDENÍM KONANÝM V
DŇA**