



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 29.9.2011

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

**Mgr. Radoslav Kovács - poslanecký návrh na zmenu VZN
o poskytovaní dotácií**

Predkladá:

Mgr. Radoslav Kovács
poslanec MZ

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave

b e r i e n a v e d o m i e

Prerokované :

Komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej
12.9.2011
Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže
a športu 14.9.2011
Komisia finančná, podnikateľská a správy
mestského majetku 26.9.2011

poslanecký návrh p. Mgr. Radoslava Kovácsa na
zmenu VZN o poskytovaní dotácií

Vypracovala :

Helena Šujanská

Materiál obsahuje:

Poslanecký návrh
Stanoviská komisií MZ

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Rožňava
č. x/2011 zo dňa
o poskytovaní dotácií

Mesto Rožňava v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 6 ods. 1 prvá a druhá veta), so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov (§ 7), so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov, so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov (§ 628) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Čl. 1
Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“):

- (1) definuje pojem dotácie a vymedzuje okruh subjektov, ktoré o dotáciu môžu požiadať,
- (2) určuje postup a podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Rožňava,
- (3) definuje určenie výšky dotácie,
- (4) vymedzuje spôsob kontroly účelného nakladania s dotáciou.

Čl. 2
Pôsobnosť

Nariadenie sa vzťahuje na:

- (1) Právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Rožňava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto Rožňava – na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta a jeho územia.

Čl. 3
Základné pojmy a definície

- (1) Pod pojmom „dotácia“ (grant) sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Rožňava podľa pravidiel tohto nariadenia alebo nenávratný nefinančný príspevok, ktorým sa rozumie materiálne, personálne alebo priestorové zabezpečenie akcie, projektu, činnosti alebo ich častí.
- (2) Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, uvedená v čl. 2, bod 1, 2.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa rozumejú účely v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí (verejnosti), ako je tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a

kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, rozvoj telesnej kultúry a športu detí a mládeže, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania a výchovy a plnenie individuálne určenej sociálnej, humanitnej a charitatívnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou. Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa rozumejú aj služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti a tvorba, obnova a úprava verejného priestoru mesta Rožňava.

(4) Pod pojmom „projekt“ sa rozumie podrobný popis akcie alebo podujatia, ktoré je možné časovo a priestorovo jednoznačne vymedziť.

(5) Pod pojmom „celoročná aktivita“ sa rozumie súbor pravidelne sa opakujúcich nácvikových alebo tréningových aktivít, ktorých cieľom je telesná alebo duševná kultivácia jednotlivca alebo skupiny.

(6) Pod pojmom „príjemca“ sa rozumie subjekt, ktorému bola na základe jeho žiadosti poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta Rožňava.

Čl. 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta Rožňava výhradne z vlastných príjmov mesta Rožňava.

(2) Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh mesta Rožňava.

(3) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií ako aj ich použitie na konkrétnu akciu, úlohu, účel alebo činnosť schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ako časť rozpočtovaných výdavkov mesta.

Čl. 5

Kritériá na poskytnutie dotácie

(1) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.

(2) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám ani v prospech kandidáta na akúkoľvek volenú verejnú funkciu.

(3) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- úhradu miezd, plátov a odmien funkcionárov a administratívnych pracovníkov,
- preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
- úhradu odmien, miezd a plátov profesionálnych hráčov a hráčok a profesionálnych účinkujúcich,
- refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
- akcie a činnosti zamerané na opravu, údržbu a investície do majetku v súkromnom vlastníctve, okrem investícií verejnoprospešného charakteru
- nákup a prenájom vecí a priestorov a na činnosti, ktoré nesúvisia s projektom, akciou alebo činnosťou, na ktoré bola dotácia poskytnutá
- na úhradu režijných nákladov

- (4) Zníženie nájomného a režijných nákladov pre žiadateľa nesmie byť považované za dotáciu.
- (5) Za dotáciu sa považuje aj bezplatné sprístupnenie verejných priestranstiev, ihrísk, telocviční a spoločenských sál a miestností v presne vymedzenom čase a termíne podľa požiadaviek žiadateľa a podľa možností poskytovateľa.
- (6) V rozpočtovom roku môžu byť tomu istému žiadateľovi poskytnuté finančné prostriedky prostredníctvom dotácií viac ako jedenkrát len v prípade, keď sa nim podané projekty nebudú týkať identického účelu použitia, resp. nepôjde o cyklicky sa opakujúce činnosti realizované žiadateľom.
- (7) Dotácie sú účelové a v rozpočtovom roku nie je možné účel ich použitia zmeniť.
- (8) Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadeným alebo založeným mestom Rožňava, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- (9) Dotácia je len doplnkovým zdrojom financovania projektu alebo činnosti.
- (10) Nie je možné duplicitné financovanie projektu alebo činnosti žiadateľa z dotácie a z bežných transferov poskytnutých z rozpočtu mesta.
- (11) Dotácie mesta sa poskytujú v týchto formách :
- a) dotácia na činnosť žiadateľa,
 - b) dotácia na granty – podmienky grantov budú zverejnené osobitným spôsobom.
- (12) Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta:
- a) poskytovateľ má právo uskutočniť hĺbkovú priebežnú kontrolu čerpania dotácie,
 - b) žiadateľ doručí všetky potrebné originály účtovných dokladov do stanoveného termínu bez vyzvania poskytovateľovi dotácie, ktorý tieto originály označí svojou pečiatkou ako uhradené.
- (13) Dotácia sa môže poskytnúť len do výšky maximálne 30% z celkových nákladov na projekt, akciu, podujatie alebo na činnosť, ktoré žiadateľ organizuje. Udelená výška dotácie je závislá od celkovej výšky finančných prostriedkov, ktoré Mestské zastupiteľstvo vyčlení na dotácie v rozpočte na príslušný rok.
- (14) Celková suma finančných prostriedkov určených na dotácie na činnosť a projekty bude percentuálne rozdelená nasledovne:
- a) pre športové organizácie 40% z celkovej sumy,
 - b) pre kultúrne organizácie 40% z celkovej sumy,
 - c) pre spoločenské a sociálne organizácie 10% z celkovej sumy,
 - d) pre združenia kultivujúce verejný priestor v meste 10% z celkovej sumy.
- (15) Jednotlivé organizácie vyčíslia jednotkové náklady na jedno dieťa, ktoré sú reálne potrebné pri jeho športovej, kultúrnej či spoločenskej činnosti, alebo ktoré sú nutné na úspešnú realizáciu projektu alebo akcie.

Čl. 6

Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií

(1) Primátor mesta každoročne zverejní výzvy a potrebné formuláre (Prílohy č.4 a č.5) na predkladanie žiadostí spolu s usmernením, ako pri ich podávaní postupovať, a to na internetovej stránke mesta a na úradnej tabuli mesta.

a) Prvým termínom na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je 31. 3. (alebo prvý nasledujúci pracovný pondelok).

b) Druhým termínom na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je 30. 9. (alebo prvý nasledujúci pracovný pondelok).

c) Konečným termínom na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je 31. 10. (alebo prvý nasledujúci pracovný pondelok).

(2) Žiadatelia predložia individuálnu písomnú žiadosť vrátane príloh (Príloha č.4, resp. č.5).

(3) Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude žiadateľ do 10 dní vyzvaný vyhlasovateľom na jej dopracovanie a odovzdanie v lehote najneskôr do 5 dní, inak nebude žiadosť zahrnutá do procesu schvaľovania.

(4) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať všetky formálne a vecné náležitosti (Prílohy č.4 a č.5).

(5) Žiadosť o dotáciu tiež musí obsahovať:

a) stručnú charakteristiku projektu, aktivity alebo akcie (rozsah do 2000 znakov),

b) rozpočet projektu, podujatia, aktivity alebo akcie, obsahujúci podrobný položkový rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov, rozdelený na základe oblastí (napríklad prenájom priestorov, nákup pomôcok...),

c) zdroje financovania

- v prípade, že o dotáciu žiada organizácia (spolok, združenie...), ktorá je súčasťou väčšej organizácie (spolku, združenia...), je potrebné uviesť, akým spôsobom a formou je ňou podporovaná

- v prípade, že o dotáciu žiada organizácia (spolok, združenie...), ktorá už od mesta (mestskej firmy, príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta) dostáva príspevok alebo podporu v akejkolvek forme, je potrebné uviesť formu tejto podpory (príspevku) a jej výšku

d) odôvodnenie potreby dotácie

e) spôsoby a formy propagácie akcie, podujatia, projektu alebo činnosti

f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči mestu Rožňava, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nemu vedené exekučné konanie

(6) Príslušné odborné komisie predložené žiadosti prerokujú na svojich zasadnutiach a v uznesení vyjadria svoje stanovisko:

a) odporúčia dotácie na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave,

b) navrhnú zmeniť výšku požadovanej dotácie,

c) zamietnu poskytnutie dotácie.

(7) V prípade negatívneho stanoviska komisie sa v uznesení uvedie dôvod nesúhlasu (akcentované vecné nedostatky). Stanovisko komisie má vo vzťahu k nadväznému rozhodovaniu Mestského zastupiteľstva len charakter odporúčania schváliť alebo neschváliť poskytnutie dotácie.

(8) Návrh na poskytnutie dotácie na činnosť na základe predchádzajúceho stanoviska príslušnej komisie predkladá príslušný predseda komisie (v jeho neprítomnosti podpredseda) ako podklad pre tvorbu rozpočtu mesta.

(9) V uzneseniach sa uvedie výška poskytnutých finančných prostriedkov a účel ich použitia.

(10) Zoznam žiadateľov, ktorým bolo schválené poskytnutie dotácie, bude zverejnený na internetovej stránke mesta a na úradnej tabuli do 10 pracovných dní od schválenia dotácie.

(11) Po schválení dotácie spracuje príslušný odbor Mestského Úradu v Rožňave Zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a mestom Rožňava.

(12) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať:

- a) výšku a účel poskytnutia dotácie,
- b) výhradu mesta podľa ustanovení § 18 písm. d) zákona o práve na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho a efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov,
- c) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený a sankčné postihy vyplývajúce z neoprávneného použitia dotácie.
- d) povinnosť príjemcu dotácie predložiť kompletne vyúčtovanie v zmysle tohto VZN: pri projekte v termíne do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr do 10. 1. nasledujúceho roku a pri činnosti do konca príslušného roka, najneskôr do 10. 1. nasledujúceho roka.
- e) spôsob a formu propagácie poskytovateľa dotácie (mesto Rožňava)

(13) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa zrealizovania projektu. Zároveň zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov Odboru finančnému MsÚ.

(14) Finančné prostriedky použité v rozpore so schváleným predmetom použitia je žiadateľ povinný vrátiť po kontrole použitia dotácie bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov na účet mesta Rožňava.

(15) Dotácia sa vypláca vo forme preddavku zásadne len do výšky maximálne 70% z celkovej výšky schválenej dotácie. Zvyšok dotácie (30%) bude príjemcovi doplatený na základe posúdenia účtovných dokladov potvrdzujúcich opodstatnenosť týchto nákladov a na základe doloženej Záverečnej správy k projektu, akcii alebo činnosti.

(16) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a štatutárom príjemcu dotácie len na účet žiadateľa vedený v banke.

(17) Dotácie sa poskytujú priebežne podľa finančných možností mesta.

(18) Dotácia je neprenosná.

(19) Záverečná správa k projektu, akcii alebo činnosti obsahuje:

- a) výstupy projektu a ich zdokumentovanie – materiál, ktorým organizátor preukáže, že projekt alebo aktivita boli skutočne zrealizované podľa predloženej žiadosti,
- b) Správu o vyúčtovaní poskytnutej dotácie - podrobné a úplné vyúčtovanie celej akcie, činnosti, projektu alebo podujatia podľa článku 9 tohto nariadenia.
- c) Zdokumentovanie propagácie mesta v rámci zrealizovaného projektu alebo činnosti.

(20) Súčasťou zmluvy medzi poskytovateľom a príjemcom dotácie je aj povinnosť informovať poskytovateľa dotácie o termíne, mieste a čase konania a programe akcie, projektu.

(21) Súčasťou zmluvy je podmienka použitia loga a sloganu mesta podľa platného VZN o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane.

(22) Povinnosťou poskytovateľa je zverejniť pozvánku s informáciami v bode čl. 6 bod 20 na svojej internetovej stránke v dostatočnom časovom predstihu.

Čl. 7

Časový harmonogram čerpania finančných prostriedkov schválených dotácií a lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 31.12. príslušného roka.

(2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia cez grantovú výzvu, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá podľa článku 6 bodu 12d tohto VZN. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny, možno lehotu predĺžiť, avšak len s predchádzajúcim súhlasom Mestského úradu, najneskôr do 10. 1. nasledujúceho roka. Ak MsÚ súhlas nevydá, žiadateľ musí dodržať lehotu 30 kalendárnych dní na vykonanie vyúčtovania, ktorá sa počíta od dňa neudelenia súhlasu MsÚ.

(3) Pri porušení zmluvných podmienok o poskytnutí dotácie bude mesto Rožňava postupovať v zmysle čl.10 tohto nariadenia a uplatní proti žiadateľovi príslušné sankcie.

Čl.8

Vyúčtovanie dotácií

(1) Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie sa bude predkladať v zmysle prílohy č.8.

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj všetky potrebné prílohy k účtovným dokladom (napr. originály - prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien – podpisy, doklady z registračnej pokladne – platba v hotovosti, resp. nákup v hotovosti a pod.).

- obsahom výdavkového pokladničného dokladu musí byť – číslo dokladu, názov platiteľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,

- obsahom príjmového pokladničného dokladu musí byť – číslo dokladu, názov príjemcu, IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu.

(3) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie podľa predchádzajúcich ustanovení je povinný predložiť príslušnému odboru MsÚ, ktorý dotáciu poskytol. Útvar hlavnej kontrolórky vykoná kontrolu zúčtovania poskytnutej dotácie podľa tohto VZN.

Čl.9

Sankcie

(1) Za sankciu sa v zmysle tohto nariadenia považuje:

- a) vrátenie finančných prostriedkov mestu Rožňava,
- b) neposkytnutie dotácie v nasledujúcom roku,
- c) neposkytnutie dotácie v nasledujúcich 3 rokoch,
- d) zmluvná pokuta (za neoprávnené použitie finančných prostriedkov dotácie vo výške 0,05% za každý deň od prijatia dotácie až do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy).

(2) Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované náležitosti alebo informácie v nej budú neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé, alebo žiadosť nebude doručená v stanovenom termíne, nebude v príslušných komisiách prerokovaná a žiadateľ stratí nárok uchádzať sa v nasledujúcom roku o dotáciu.

(3) Prijemca, ktorý do stanoveného termínu nedoručí kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie v danom roku, nebude môcť o dotáciu požiadať nasledujúce 3 kalendárne roky. (Možnosť trestnoprávneho postihu štatutára príjemcu dotácie pri sprenevere poskytnutých finančných prostriedkov)

(4) Voči príjemcovi, ktorý použije poskytnuté finančné prostriedky z dotácie v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie sa uplatní sankcia 1a, 1d.

Čl. 10 Kontrola

(1) Kontrolu v zmysle nariadenia sú oprávnení vykonať:

- poslanci MsZ (poslanecký prieskum)
- útvar hlavného kontrolóra
- poverení zamestnanci mesta.

(2) Za kontrolu vyúčtovania dotácií v zmysle VZN zodpovedá príslušný odbor, ktorý dotáciu poskytuje. Po vykonaní kontroly u žiadateľa dotácie sa vypracuje protokol, resp. záznam o vykonaní kontroly. Záverečná správa o vykonaní kontrol bude predložená do MsZ.

Čl. 11 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, úlohy alebo akcie.

2. Zmeny a doplnky k tomuto VZN vrátane príloh schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave.

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené mestským zastupiteľstvom dňa a nadobúda účinnosť dňa zverejnením na internetovej stránke mesta.

4. Zároveň sa ruší VZN mesta Rožňava č. zo dňa 19. 11. 2010 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

.....

MUDr. Vladislav Laciak v.r., primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1 – Kritériá pre kultúrne organizácie

Príloha č. 2 – Kritériá pre športové organizácie

Príloha č. 3 – Kritériá pre spoločenské, sociálne a ostatné organizácie

Príloha č. 4 – Kritériá pre združenia kultivujúce verejný priestor v meste

Príloha č. 5a – Osnova žiadosti o dotáciu na činnosť

Príloha č. 5b – Formulár žiadosti o dotáciu na činnosť

Príloha č. 6a – Osnova prihlášky projektu

Príloha č. 6b – Formulár prihlášky projektu

Príloha č. 6c – Formulár opisu projektu

Príloha č. 7 – Formulár prihlášky projektu pre združenia kultivujúce verejný priestor v meste

Príloha č. 8a – Formulár záverečnej správy

Príloha č. 8b – Tabuľka zúčtovania dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 2011

Príloha č. 1

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – kultúrne organizácie :

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu: konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu alebo činnosti,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera a kvalita finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- uchovávanie, rozvíjanie, prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, kultúrneho dedičstva a tradícií miestneho, regionálneho významu, resp. s celoslovenským a medzinárodným záberom,
- rozvoj, tvorba, organizovanie a realizácia záujmových a umeleckých aktivít,
- podpora a rozvíjanie mimoriadneho nadania detí, mládeže a dospelých,
- organizovanie a spoluorganizovanie kultúrnych aktivít a akcií, tvorba a prezentácia programov a projektov v oblasti alternatívnej kultúry,
- podpora publikačnej a edičnej činnosti primárne zameranej na propagáciu mesta,
- služby na podporu rozvoja cestovného ruchu a turizmu v meste

Príloha č. 2

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – športové organizácie :

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu : konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu alebo činnosti,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera a kvalita finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov,
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- pri určovaní kritérií pre poskytovanie dotácií na šport je uprednostňovaná práca s deťmi a mládežou, s cieľom jej výkonnostného rastu (mestská, okresná, regionálna, národná až medzinárodná súťaž), na základe toho je koeficient u nižších vekových kategórií vyšší ako u dospelých športovcov,
- na základe návrhu Mestského zastupiteľstva sa z objemu finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta Rožňava ako dotácia na šport určí, aký objem finančných prostriedkov sa použije na činnosť telovýchovných jednôt, športových klubov, klubov športovo-technických činností (1. skupina) a na projekty, akcie a podujatia jednorazového charakteru (2. skupina),
- jednotlivé telovýchovné jednoty, športové kluby a kluby športovo-technických činností získajú podľa plnenia kritérií určitý počet bodov (počet športovcov v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí koeficientom, čím sa získa počet bodov),
- hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených Mestským zastupiteľstvom v príslušnom roku, vydelením súčtu bodov jednotlivých telovýchovných jednôt, športových klubov a klubov športovo-technických činností,
- výška finančnej dotácie sa určí tak, že počet získaných bodov sa vynásobí hodnotou bodu,
- v prípade, že vypočítaná výška dotácie bude vyššia ako požiadavka žiadateľa, prideli sa dotácia vo požadovanej výške uvedenej v žiadosti o dotáciu,
- zodpovední štatutári jednotlivých športových klubov, klubov športovo-technických činností a telovýchovných jednôt sú povinní predkladať pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácii menný zoznam členov a ich zaradenie do jednotlivých kategórií a úrovní súťaží. Členstvo musia dokladovať členským preukazom, registračkou, licenciou, súpisou oprávňujúcou štart v konkrétnej súťaži, potvrdenou riadiacim orgánom súťaže, resp. výpisom uznesenia Členskej schôdze, na ktorej bolo prijatie nových členov schválené,
- kritériá sú určené samostatne pre individuálny a kolektívny šport a pre rekreačný šport :

A) individuálne a kolektívne športy :

1./ rozdelenie športovcov do kategórií:

- a) deti (do 15 rokov)
- b) mládež (od 15 do 19 rokov)
- c) dospelí (nad 19 rokov)

2./ úroveň súťaží :

a) mestská b) okresná c) krajská d) národná - celoslovenská e) medzinárodná

	medzinárodná	národná	krajská	okresná	mestská
deti	2,5	2,0	1,8	1,6	1,5
mládež	2,0	1,8	1,5	1,2	1,0
dospelí	1,0	0,5	0,4	0,3	0,2

B) rekreačný šport :

1./ rozdelenie športovcov do kategórií:

a) deti a mládež (do 19 rokov) - koeficient: 1,5

b) dospelí (nad 19 rokov) - koeficient: 0,5

Za výpočet výšky dotácie pre príslušné telovýchovné jednoty, športové kluby a kluby športovo-technických činností sú zodpovední tajomník a predseda Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu.

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – spoločenské, sociálne a verejnoprospešné organizácie :

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu : konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu alebo činnosti,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera a kvalita finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov,
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- podpora tvorby, realizácia a organizovanie aktivít charitatívneho, sociálneho a humanitárneho charakteru,
- príprava, realizovanie verejnoprospešných podujatí s environmentálnym zameraním,
- podpora činností zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov,
- tvorba, realizácia aktivít pre deti, mládež a dospelých s rôznymi formami postihnutia,
- príprava a realizácia činností pre deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia
- osvetová, propagačná práca v oblasti ochrany ľudských práv a občianskych slobôd,

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – združenia kultivujúce verejný priestor v meste:

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu : konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu alebo činnosti,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera a kvalita finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov,
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- kvalita a rozsah tvorby, úpravy alebo obnovy verejného priestoru v meste
- miera zapojenia občanov mesta
- miera aktuálnosti aktivity, ktorej cieľom má byť skvalitnenie verejného priestoru v meste
- miera a rozsah zabezpečenia aktivity z iných zdrojov po materiálnej stránke
- miera trvácnosti aktivity alebo jej výsledkov vo verejnom priestore mesta

Príloha č. 5a

Osnova žiadosti o dotáciu na činnosť :

1. Identifikačné údaje žiadateľa:

a) právnická osoba – názov a adresa žiadateľa, výpis z obchodného registra (nie starší ako tri mesiace), v prípade OZ – výpis z registra MV SR, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina),

b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, kontaktná adresa žiadateľa, výpis zo živnostenského registra (nie starší ako tri mesiace).

2. IČO, DIČ, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, údaj o trvalom pobyte.

(Rovnako sú akceptovateľné overené kópie všetkých horeuvedených dokladov.)

3. Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa.

4. Počet členov organizácie v členení podľa veku a úrovne súťaží, resp. prehliadok.

5. Celková kvantifikácia nákladov na činnosť – rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov.

6. Výška požadovanej finančnej dotácie (príspevku) a jej % pomer k celkovým nákladom na činnosť organizácie (suma v € a jej % vyjadrenie).

7. Verejno-prospešný charakter – očakávaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov.

8. Zdôvodnenie žiadosti o dotáciu v zmysle kritérií podľa VZN o dotáciách.

9. Písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam – sociálna, zdravotná), nie staršie ako tri mesiace,

10. Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (mesto) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

11. Dátum, odtlačok pečiatky (právnická osoba) a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa (odtlačok pečiatky, ak používa).

12. Vyjadrenie príslušného oddelenia MsÚ, ak bola v predchádzajúcich troch kalendárnych rokoch žiadateľovi poskytnutá dotácia, či tento splnil všetky podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie od mesta Rožňava na činnosť organizácie

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:

A: Ak je predkladateľom fyzická osoba:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Číslo OP:

Tel., e-mail:

Číslo účtu a presný názov banky:

B: Ak je predkladateľom organizácia:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

DIČ:

Štatutárny zástupca:

Osoba zodpovedná za projekt:

Tel., e-mail:

Číslo účtu a presný názov banky:

2. POČET ČLENOV ORGANIZÁCIE:

(členiť podľa veku a úrovne súťaží, resp. prehliadok)

	medzinárodná	národná	krajská	okresná	mestská
deti					
mládež					
dospelí					

* v tabuľke sa môže každý člen vykázat len jedenkrát

3. ROZPOČET:

	Suma v €	% vyjadrenie
Celkové náklady:		

Vlastné náklady:

Prostriedky získané z iných zdrojov:

Prostriedky požadované od mesta:

4. VÝŠKA DOTÁCIE OD MESTA V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

Rok €

Rok €

Rok €

5. ZDOVODNENIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

6. VEREJNOPROSPEŠNÝ CHARAKTER ČINNOSTI (očakávaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov)

7. CELKOVÁ KVANTIFIKÁCIA NÁKLADOV NA ČINNOSŤ (čo najpodrobnejší rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov)

názov položky	celkové	náklady žiadané od mesta	vlastné zdroje	iné zdroje
---------------	---------	-----------------------------	----------------	------------

(názov položky – rozpísať konkrétne jednotlivé položky, napr. cestovné, občerstvenie, propagačný materiál, kancelársky materiál...)

Povinné prílohy:

- kópia zriaďovacej listiny alebo výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace),
- v prípade žiadateľa – fyzickej osoby je potrebný výpis zo živnostenského registra (nie starší ako 3 mesiace),
- menný zoznam členov podľa členenia na základe tabuľky (deti, mládež, dospelí – typ súťaže)
- písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam (sociálna, zdravotná), nie staršie ako tri mesiace,
- čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (mestu Rožňava) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

8. VÝSLEDOK KONTROLY VYUŽITIA DOTÁCIE MESTA V MINULÝCH TROCH ROKOCH

Vyjadrenie Odboru finančného a správy majetku:

Vyjadrenie hlavnej kontrolórky mesta:

.....

Dátum

Odtlačok pečiatky

.....

Podpis štatutárneho zástupcu

Vyjadrenie príslušného odboru MsÚ:

Dátum:

Podpis:

Schválená výška dotácie:

Podpis:

Príloha č. 6a

Osnova prihlášky projektu :

1. Identifikačné údaje žiadateľa:

a) právnická osoba – názov a adresa žiadateľa, výpis z obchodného registra (nie starší ako tri mesiace), v prípade OZ – výpis z registra MV SR, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina),

b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, kontaktná adresa žiadateľa, výpis zo živnostenského registra (nie starší ako tri mesiace).

2. IČO, DIČ, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, údaj o trvalom pobyte.

(Rovnako sú akceptovateľné overené kópie všetkých horeuvedených dokladov.)

3. Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa.

4. Počet členov organizácie v členení podľa veku a úrovne súťaží, resp. prehliadok.

5. Názov projektu.

6. Anotácia projektu, (stručná sumarizujúca charakteristika).

7. Autor projektu.

8. Odborný garant projektu.

9. Časový harmonogram a miesto realizácie projektu (od – do).

10. Adresát projektu (uviest' konkrétnu cieľovú skupinu).

11. Prípadná iná – nefinančná forma účasti mesta na projekte (pozícia spoluorganizátora, gestora a pod.).

12. Celková kvantifikácia nákladov na projekt – rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov.

13. Výška požadovanej finančnej dotácie (príspevku) a jej % pomer k celkovým nákladom na projekt (suma v € a jej % vyjadrenie).

14. Verejno-prospešný charakter – očakávaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov.

15. Zdôvodnenie žiadosti o dotáciu.

16. Písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam – sociálna, zdravotná, nie staršie ako tri mesiace,

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (mesto) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

18. Dátum, odtlačok pečiatky (právnická osoba) a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa (odtlačok pečiatky, ak používa).

19. Vyjadrenie príslušného odboru MsÚ – ak bola v predchádzajúcom kalendárnom roku žiadateľovi poskytnutá dotácia, či tento splnil všetky podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie na projekt od mesta Rožňava

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:

A: Ak je predkladateľom fyzická osoba:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Číslo OP:

Tel., e-mail:

Číslo účtu a presný názov banky:

B: Ak je predkladateľom organizácia:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO: DIČ:

Štatutárny zástupca:

Osoba zodpovedná za projekt:

Tel., e-mail:

Číslo účtu a presný názov banky:

2. POČET ČLENOV ORGANIZÁCIE:

(členiť podľa veku a úrovne súťaží, resp. prehliadok)

3. NÁZOV PROJEKTU:

4. CIEĽ PROJEKTU:

5. AUTOR PROJEKTU:

6. ODBORNÝ GARANT PROJEKTU:

7. TERMÍN REALIZÁCIE:

8. MIESTO REALIZÁCIE:

9. ADRESÁT PROJEKTU (uviesť konkrétnu cieľovú skupinu):

10. ROZPOČET

Suma v €

% vyjadrenie

Celkové náklady

Vlastné náklady

Prostriedky získané z iných zdrojov

Prostriedky požadované od mesta

11. VÝŠKA DOTÁCIE OD MESTA V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

Rok €

Rok €

Rok €

12. VÝSLEDOK KONTROLY VYUŽITIA DOTÁCIE MESTA V MINULÝCH TROCH ROKOCH

Vyjadrenie Odboru finančného a správy majetku:

Vyjadrenie hlavnej kontrolórky mesta:

.....

dátum

.....

podpis štatutárneho zástupcu

OPIS PROJEKTU

a) Popíšte ciele projektu – čo plánujete projektom dosiahnuť a ako.

b) Verejno-prospešný charakter projektu – očakávaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov.

c) Opíšte konkrétne aktivity projektu a ich časový harmonogram.

d) Rozpočet projektu podľa vzoru:

názov položky	náklady			
	celkové	žiadané od mesta	vlastné zdroje	iné zdroje

Názov položky – konkrétne rozpisť jednotlivé položky napr.: cestovné, občerstvenie, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod.

e) Povinné prílohy projektu:

- kópia zriaďovacej listiny alebo výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace), v prípade žiadateľa – fyzickej osoby je potrebný výpis zo živnostenského registra (nie starší ako 3 mesiace),
- písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam (sociálna, zdravotná), nie staršie ako tri mesiace,
- čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (mesto Rožňava) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

Vyjadrenie príslušného odboru MsÚ:

Dátum:

Podpis:

Schválená výška dotácie:

Podpis:

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie od mesta Rožňava na projekt na kultivovanie
verejného priestoru v meste

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:

A: Ak je predkladateľom fyzická osoba:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Číslo OP:

Tel., e-mail:

Číslo účtu a presný názov banky:

B: Ak je predkladateľom organizácia:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO: DIČ:

Štatutárny zástupca:

Osoba zodpovedná za projekt:

Tel., e-mail:

Číslo účtu a presný názov banky:

2. NÁZOV PROJEKTU:

3. CIEĽ PROJEKTU:

5. AUTOR PROJEKTU:

6. ODBORNÝ GARANT PROJEKTU:

7. TERMÍN REALIZÁCIE (od – do):

8. MIESTO REALIZÁCIE (presná lokalizácia):

9. ADRESÁT PROJEKTU (uviesť konkrétnu cieľovú skupinu):

10. ROZPOČET

Suma v €

% vyjadrenie

Celkové náklady

Vlastné náklady

Prostriedky získané z iných zdrojov

Prostriedky požadované od mesta

11. VÝŠKA DOTÁCIE OD MESTA V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

Rok €

Rok €

Rok €

12. VÝSLEDOK KONTROLY VYUŽITIA DOTÁCIE MESTA V MINULÝCH TROCH ROKOCH

Vyjadrenie Odboru finančného a správy majetku:

Vyjadrenie hlavnej kontrolórky mesta:

.....

dátum

.....

podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 7

Z Á V E R E Č N Á S P R Á V A

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov

Adresa

IČO

Štatutárny zástupca

Názov podujatia/akcie

Výška dotácie poskytnutá mestom

Účel použitia dotácie

/v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie/

Informácia o realizácii podujatia/akcie

/na samostatnom liste/

Finančné vyhodnotenie projektu

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky – z toho:
Vlastné príjmy (zdroje)	
Dotácia od mesta	
Sponzori	
iné	

PRÍJMY SPOLU:

VÝDAVKY SPOLU:

Prílohy podľa čl. 6 odsek 19 a čl. 9 VZN č. .../2011

Povinné prílohy k vyúčtovaniu:

- Prehľad originálov dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení podľa tabuľky: poradové číslo, druh výdavku, suma, poznámka.
- K prehľadu musia byť doložené originály dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače, linky na internetové stránky – cudzie i vlastné a podobne).

V Rožňave, dňa.....

odtlačok pečiatky

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Overenie zúčtovania za mesto Rožňava, meno..... podpis

V Rožňave, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov z dotácie:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 2011.

Poskytovateľ :

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania :

Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie	Číslo : - bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl.	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 2011	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 2011	Rozdiel v €

Vypracoval :

Dátum :

.....

štat.zástupcu

Meno a priezvisko

Poznámka :

.....

.....

.....

.....

Stanovisko komisií mestského zastupiteľstva k poslaneckému návrhu p. Mgr. Radoslava Kovácsa – poslanca MZ
- VZN o poskytovaní dotácií

Stanovisko zo dňa 14.9.2011

Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu

Uznesenie č. 12/08/11

Komisia neodporúča tento návrh VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava, aby bol predmetom rokovania MZ na septembrovom zasadnutí.

Komisia odporúča členom komisie prehodnotiť platné VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta a doplniť toto platné VZN.

Stanovisko zo dňa 12.9.2011

Komisia sociálna, zdravotná a bytová

Komisia berie na vedomie návrh VZN o dotáciách a odporúča členom komisie zaslať prípadné pripomienky p. Mgr. R. Kováčsovi mailom do nedele 18.9.2011 do 24.00 hod.

Stanovisko zo dňa 21.9.2011

Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku

Stanovisko bude ústne predložené