



# M E S T O   R O Ž Ň A V A

---

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva

v Rožňave dňa 24. 11. 2011

K bodu rokovania číslo:

## Názov správy:

### **Smernice o verejnom obstarávaní základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta**

#### **Predkladajú:**

Riaditelia základných škôl

#### **Kontrolu zákonnosti a správnosti návrhu na uznesenie vykonal:**

JUDr. Katarína Balážová

JUDr. Erika Mihaliková

#### Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo

V Rožňave

#### **A/ s c h v a ľ u j e**

Smernice o verejnom obstarávaní jednotlivých základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

#### **B/ n e s c h v a ľ u j e**

#### **Materiál bol prerokovaný:**

V Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže  
a športu dňa 14.9.2011

V Komisii finančnej, podnikateľskej a správy  
majetku dňa 14.11.2011

#### **Vypracoval:**

Ing. Ivan Nemčok

#### **Materiál obsahuje:**

Dôvodovú správu

## **Dôvodová správa**

Predkladaný návrh Smernice o verejnom obstarávaní je vypracovaný riaditeľom Základnej školy Zlatá 2 Mgr. Richardom Szóllósom. Ostatní riaditelia sa s návrhom stotožnili a po schválení tohto návrhu smernice v mestskom zastupiteľstve, budú po zapracovaní pripomienok predložené na podpis smernice s totožným obsahom každej základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Návrh smernice je prispôsobený potrebám škôl, ale v súlade so zákonom o Verejnom obstarávaní. Sú v ňom zapracované benevolentnejšie finančné limity, čím sa líši od smernice mesta.

Návrh bol prejednaný v **Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu** dňa 14.9.2011 a komisia uznesením č. 05/09/11 **návrh berie na vedomie a žiada právne oddelenie o potvrdenie súladu návrhu s platnou legislatívou o Verejnom obstarávaní.**

Pracovníčka Odboru právneho a správy majetku p. Mária Kardošová po preštudovaní návrhu zastáva názor, že smernice základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a finančné limity, by sa nemali líšiť od schválenej Smernice o verejnom obstarávaní, ktorou sa riadi mesto.

Na zasadnutí **Komisii finančnej, podnikateľskej a správy majetku** dňa 14.11.2011, bol návrh smernice prejednaný a finančná komisia odporúča ponechať v smernici o verejnom obstarávaní ZŠ pri stavebných prácach limity zriaďovateľa, pre tovary a služby stanoviť nasledovné limity:

**Priame zadanie bez prieskumu trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou: **do 2.500 EUR vrátane** pri tovaroch a službách,

- sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa. V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup zodpovedným pracovníkom v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

**Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou: **od 2.501 – 5.000 EUR** pri tovaroch a službách,

- sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.

**Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou: **nad 5.001 a do 10.000 EUR** pri tovaroch a službách,

- sa rozumie písomná výzva minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

V Rožňave 15.11.2011

Spracoval: Ing. Ivan Nemčok

# **Základná škola Zlatá 2, 048 01 Rožňava**

tel.: 058/7883000, e-mail: zszlata@post.sk

## ***Smernica o verejnom obstarávaní***

**Základná škola Zlatá 2 v Rožňave pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Tento interný predpis (ďalej „smernica“) sa vydáva za účelom spresnenia postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu.**

## ČLÁNOK I.

### Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

1.1. Základná škola Zlatá 2 v Rožňave je podľa § 6 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov **verejným obstarávateľom**, ktorý je **povinný** pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek.

Postup pri zákazke s nízkou hodnotou zákon vymedzil iba rámcovo v § 102 zákona.

#### 1.2. Identifikácia obstarávateľa

V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa :

- **verejný obstarávateľ**: Základná škola Zlatá 2, Rožňava
- **adresa**: Zlatá 2, 048 01 Rožňava
- **IČO**: 35543639
- **DIČ**: 2021644438
- **kontakt**: telefónne číslo: 058/7883000, e-mail: [zszlata@post.sk](mailto:zszlata@post.sk)

#### 1.3. Právomoci a zodpovednosti zamestnancov pre verejné obstarávanie sú nasledovné :

- na základe schváleného rozpočtu školy a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich zamestnancov, pripravujú, aktualizujú a predkladajú riaditeľovi školy na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok,
- administratívne zabezpečujú, metodicky riadia a koordinujú postupy verejného obstarávania,
- zabezpečujú administratívny styk „verejného obstarávateľa – Základná škola Zlatá 2, Rožňava (ďalej „škola“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
- vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice,
- odovzdávajú na zverejnenie na internetovej stránke školy všetky zákazky verejného obstarávania,
- zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.

## ČLÁNOK II.

### Finančné limity

2.1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky, je zákazka nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky sa na účely zákona určuje ako cena bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.

2.3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

#### 2.4. Zákazka je:

a) *nadlimitná* – ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako:

- 193 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,
- 4 845 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) *podlimitná* – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný **finančný limit pre nadlimitné** zákazky podľa predmetu zákazky a zároveň rovná alebo vyššia ako:

- 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,
- 200 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) *podprahová* – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný **finančný limit pre podlimitné** zákazky podľa predmetu zákazky a zároveň rovná alebo vyššia ako:

- 10 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,
- 20 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) *s nízkou hodnotou* – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný **finančný limit pre podprahové zákazky** podľa predmetu zákazky.

### ČLÁNOK III.

#### Definícia základných pojmov

3.1. **Zákazka** na účely tejto smernice a podľa zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

3.2. **Predpokladaná hodnota** zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a podľa jej výpočtu určuje § 5 zákona.

3.3. **Elektronická aukcia** na účely tejto smernice a podľa zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie :

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

3.4. **Priame zadanie bez prieskumu trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou: do 5000 EUR vrátane pri tovaroch a službách, do 14000 EUR vrátane pri stavebných prácach sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa. V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup zodpovedným pracovníkom v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

3.5. **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou :

od 5001 - 8000 EUR pri tovaroch a službách,  
od 14001 – 17000 EUR pri stavebných prácach  
sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.

3.6. **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou: nad 8001 EUR a do 10 000 EUR pri tovaroch a službách, nad 17001 EUR a do 20 000 EUR pri stavebných prácach sa rozumie písomná výzva minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

## **ČLÁNOK IV.**

### **Postupy zadávania zákaziek**

4.1. Postupy zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek školou sa riadia ustanoveniami zákona.

4.2. Základná škola Zlatá 2, Rožňava je povinná v súlade so zákonom vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.

4.3. Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou školou sa riadia ustanoveniami § 102 zákona.

Táto smernica upresňuje zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach školy.

4.4. Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami vykonávajú zamestnanci poverení vykonávať verejné obstarávanie v súčinnosti so zamestnancami, v pracovnej kompetencii ktorých je predmet obstarávania.

4.5. Pracovník zodpovedný za verejné obstarávanie vykoná verejné obstarávanie na základe písomného poverenia riaditeľa školy.

4.6. V prípade vykonania verejného obstarávania odborne spôsobilou osobou, ktorá nie je zamestnancom školy je táto povinná ihneď po ukončení VO, resp. do 30 dní od podpísania zmluvy odovzdať celý spisový materiál k archivácii verejnému obstarávateľovi.

## **ČLÁNOK V.**

### **Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami**

5.1. Škola pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

5.2. Prieskum trhu vykoná zamestnanec, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania alebo zamestnanec poverený verejným obstarávaním.

5.3. Z prieskumu trhu vykonaného na základe čl. III bod 3. 5 smernice vykoná zamestnanec zápis, ktorý obsahuje najmä:

- a) predmet zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
- b) zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov spolu s ich ponukou na splnenie kritérií,
- c) identifikačné údaje úspešného dodávateľa,
- d) meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal,
- e) dátum, kedy sa prieskum trhu uskutočnil.

5.4. Pri samotnej realizácii prieskumu trhu sa vyberú a oslovia len tí dodávatelia, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky a ktorí majú v predmete podnikania uvedenú službu a na základe referencií.

5.5. Informovanie verejnosti o zadávaní a výsledku zadávania zákazky s nízkou hodnotou pri tovaroch, službách a stavebných prácach je povinné. Výzva bude uverejnená 7 pracovných dní pred termínom na predloženie cenových ponúk mimo zákaziek týkajúcich sa účelových dotácií internetovej stránke školy (zszlatarv.edupage.org) .

Výsledok zadávania zákazky sa taktiež uverejní na internetovej stránke školy (zszlatarv.edupage.org) do 7 pracovných dní od uzatvorenia zmluvy.

5.6. Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača:

- a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny, najviac 3 mesiace starý výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (originál alebo fotokópia) - informáciu je možné stiahnuť z internetu,
- b) kritériom pre výber a tým aj odôvodnením výberu úspešného uchádzača je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka obvykle najnižšia cena vrátane DPH pri dodržaní čl. V. bodu 5.1. Táto cena je aj zmluvnou cenou v prípade uzatvorenia zmluvy.

5.7. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať najmä kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín dodania ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V prípade vystavenia objednávky, bude súčasťou objednávky správa o výsledku prieskumu trhu.

5.8. Dokumentácia zo zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzavretí zmluvy resp. vystavení objednávky v prípade, ak sa zmluva nevyhotovuje. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky (výzvy na predloženie ponuky, záznamy z otvárania, vyhodnotenia ponúk a z rokovaní, záznamy z prieskumu trhu, zmluva resp. objednávka).

5.9. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky:

- a) za školu uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – riaditeľ školy
- b) za školu vystavuje objednávku zodpovedný

5.10. V prípade zabezpečenia odstránenia havárií, ktoré môžu mať za následok spôsobenia škody na majetku alebo prerušenie prevádzky je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis písomné zdôvodnenie priameho zadania. Schválenie riaditeľom školy je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.

## **ČLÁNOK VI.**

### **Elektronická aukcia**

6.1. Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov .

6.2. E-aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo vykonanie stavebných prác, ktorých charakteristické parametre a hodnoty nie sú kvantifikovateľné a nemožno ich vyjadriť číslach.

6.3. Podľa § 99 odsek 3, bod 3 ) a § 102 odsek 2, bod 3 ) zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní podprahovej zákazky a zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

## **ČLÁNOK VII.**

### **Zadávanie zákaziek a vecné limity, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu**

7.1. Mesto Rožňava po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu **vymedzuje okruh obstarávaní** pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať a vyplňať tlačivo „ prieskum trhu “. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (t. j. do 10 000 € bez DPH pri tovaroch a službách a 20 000 € bez DPH pri stavebných prácach) **stanovuje vecný okruh** takto:

#### **Vecný okruh:**

##### **a) služby**

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné);
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch;
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí;
- právne;
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody;
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov;
- služby colného deklaranta;
- služby pri údržbe informačného systému;
- školenia, kurzy, semináre;
- služby spojené s požiarou ochranou;
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou;
- výdavky na reprezentačné účely;
- služby súdnych znalcov;
- ladenie a oprava hudobných nástrojov

##### **b) tovary**

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov; kosačiek,
- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť školy;
- hračky;
- didaktické pomôcky;
- učebné pomôcky (okrem IKT);
- školské potreby;
- celoslovenské projekty garantované Ministerstvom školstva /mliečny program, ovocný program.../;
- potraviny objednávané do školských jedální, ktorých cena sa sezónne často mení.



7.2. Prieskum trhu **sa nevykonáva**, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. **Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.**

7.3. Prieskum trhu **sa nevykonáva** pri uzatváraní dodatku k pôvodnej zmluve resp. objednávke, pokiaľ dodatok nepresiahne 10% z pôvodnej zákazky v zmysle § 58 zákona. **Táto skutočnosť sa uvedie v zázname .**

7.4. Prieskum trhu **sa nevykonáva** pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. **Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.**

## ČLÁNOK VIII

### Komisia

8.1. Škola v súlade s § 40 zákona , zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podprahovej alebo podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej 3 členmi.

8.2. Pri zákazke s nízkou hodnotou škola zriaďuje komisiu v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 8001 EUR pri tovaroch a službách alebo 17001 EUR pri stavebných prácach. Členov komisie a náhradníkov menuje riaditeľ školy.

8.3. Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci školy, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkovane ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.

8.4. Každý člen komisie má právo zúčastňovať sa prípravy súťažných podkladov, avšak člen komisie sa nemôže prihlásiť do verejnej súťaže ako uchádzač. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne škole vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií ( § 34 ods. 10 zákona ).

## ČLÁNOK IX

### Zodpovednosť v súvislosti so smernicou

9.1. Za dodržiavanie ustanovení tejto Smernice pri verejnom obstarávaní sú zodpovední: riaditeľ a poverení zamestnanci školy.

9.2. Smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky školy

9.3. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva riaditeľ školy.

## **ČLÁNOK X**

### **Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice**

- 10.1. Dňom účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica **č. 1 zo dňa 30.09.2010.**
- 10.2. Smernica bola schválená mestským zastupiteľstvom dňa .....
- 10.3. Zmeny tejto Smernice podliehajú schváleniu v MZ.
- 10.4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto interného predpisu školy je :
- príloha č. 1 Žiadanka na zadanie zákazky
  - príloha č. 2 Záznam z prieskumu trhu
  - príloha č. 2/a Záznam z prieskumu trhu
  - príloha č. 3 Plnenie zákazky
  - príloha č. 4 Vyhlásenie člena hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie ponúk
  - príloha č. 5 Súhrnná správa

Rožňava dňa 30.06.2011

**Mgr. Richard Szöllös**  
riaditeľ školy

Príloha č. 1

**Ž I A D A N K A**

na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hradená:

Lehoty pre dodanie:

Predkladá:

Schválil:

Dňa:

Prílohy :

(napr. výkaz - výmer, výkresová dokumentácia a pod.)

Príloha č. 2

**Záznam z prieskumu trhu**

**Názov predmetu obstarávania:**

.....  
.....

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):.....

Zaslanie žiadosti o cenovú informáciu dňa: .....

Lehota na predloženie : .....

Spôsob vykonania prieskumu: zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, elektronickým a faxovým oslovením dodávateľov.  
P.č.

Názov záujemcu

Cenová informácia v € bez DPH

Cenová informácia v € s DPH

Dátum doručenia cenovej ponuky

Poznámky

- 1.
- 2.
- 3.

**Vybratý záujemca:**.....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):  
.....  
.....

Prieskum trhu vykonal:

S výberom súhlasia:

V Rožňave dňa: .....

Schválil: **Mgr. Richard Szöllös**

riaditeľ školy

**ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU**

(oslovenie minimálne 3 dodávateľov, predloženie cenovej ponuky)

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu:

Termín vykonania prieskumu trhu:

Výzva zaslaná minimálne trom dodávateľom:

Por.č. Dodávateľ Cena v Sk (obchodné meno, adresa jeho sídla) bez DPH s DPH

Ďalšie údaje na vyhodnotenie cenových ponúk

Dátum a poznámka

1.

2.

x.

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritéria:

Spôsob hodnotenia:

**Vybraný dodávateľ:**

**Zdôvodnenie výberu** (ak nebola vybraná najnižšia cena):

**Obstarávacía cena:**

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

a) výpis z obchodného registra

b) živnostenské oprávnenie

c) iné

Spôsob vzniku záväzku:

a) Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.

b) Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.

c) Na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb alebo úhrady hotovosťou.

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom splňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....  
zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu: meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....  
schválil: meno, priezvisko, funkcia a podpis

V ..... dňa .....

**Plnenie zákazky**

**Názov predmetu obstarávania:**

.....  
.....

**Zmluva/Objednávka:**

Názov zmluvy /č. objednávky/ : .....

Dátum uzatvorenia zmluvy : .....

Cena uvedená v zmluve/objednávke : .....

Skutočne fakturovaná cena celkom : .....

Termín dodania (tovaru, poskytnutia služby, uskutočnenie stavebných prác) uvedený v zmluve/objednávke : .....

Skutočný termín dodania : .....

Prebranie diela, poskytnutia služby, dodania tovaru : .....

V Rožňave, dňa.....

Spracoval: .....

Podpis: .....

Schválil:

## **Vyhlásenie člena hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie ponúk v Základnej škole Zlatá 2, Rožňava**

Podpísaný/á/ .....

narodený/á/ .....

bytom .....

týmto vyhlasujem na svoju česť, že svojím konaním nijako neporušujem žiaden zo záväzkov uvedených v prílohe tohto vyhlásenia a budem ich bez výhrad dodržiavať. V prípade, ak dôjde k porušeniu týchto záväzkov až po podpise tohto vyhlásenia, zaväzujem sa o tejto skutočnosti upovedomiť bezodkladne riaditeľovi Základnej školy Zlatá 2, Rožňava.

Rožňava, .....201..

.....

### **Záväzky člena hodnotiacej komisie**

#### **I. Konflikt záujmov**

1. Členom komisie môže byť len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k uchádzačom o zákazku Základnej školy Zlatá 2, Rožňava.

2. Člen komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred ustanovením za člena komisie bola:

a) uchádzačom alebo záujemcom o zákazku,

b) blízka osoba uchádzača alebo záujemcu, ktorým je fyzická osoba,

c) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača alebo záujemcu, ktorým je právnická osoba,

d) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo záujemcom,

e) zamestnancom uchádzača alebo záujemcu, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač alebo záujemca členom.

3. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je osoba blízka v zmysle § 116 Občianskeho Zákonníka osobám uvedeným v odseku 1 písm. c) až f).

4. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných, priateľov a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné alebo politické vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.

5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov alebo záujemcov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa zákona a tohto vyhlásenia, pre ktoré by nemohol byť členom komisie alebo oznámi riaditeľovi Základnej školy Zlatá 2, Rožňava, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

6. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť riaditeľovi Základnej školy Zlatá 2, Rožňava, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu hodnotenia nastanú.

#### **II. Transparentnosť**

1. Člen komisie nesmie vo svoj prospech, v prospech osôb jemu blízkych alebo v prospech právnickej osoby, ktorej je on alebo osoba jemu blízka štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu, spoločníkom alebo členom právnickej osoby prijať priamo alebo sprostredkovane úplatok, dar, pozornosť, akékoľvek iné plnenie alebo výhodu, prísľub takéhoto plnenia alebo výhody od uchádzača alebo záujemcu alebo osôb uvedených v odseku 1.

2. Odsek 1 sa vzťahuje aj na zamestnancov Základnej školy Zlatá 2, Rožňava a iné osoby, ktoré môžu hodnotenie v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie ovplyvniť.
3. Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci Základnej školy Zlatá 2, Rožňava, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkované ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorého zo uchádzačov alebo záujemcov.
4. Člen komisie po svojom menovaní za člena komisie a iné osoby, ktoré môžu hodnotenie v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie ovplyvniť písomne potvrdia, že sa oboznámili s obsahom tohto dokumentu.



Súhrnná správa  
o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako  
1 000 eur bez DPH v zmysle § 102 ZVO  
k 31.03/30.06/30.09/31.12.20.....\*

P.č.	Predmet zakázky	Hodnota zakázky	Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania úspešného uchádzača

Vypracoval :

Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca .....

V Rožňave dňa .....

\* nehodiace prečiarknuť