



# M E S T O   R O Ž Ň A V A

---

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva  
v Rožňave dňa 24. 11. 2011

K bodu rokovania číslo:

**Názov správy:**

## **Návrh „Smernice na vymáhanie pohľadávok mesta“**

**Predkladá:**

Darina Repaská  
prednostka MsÚ

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave

**Prerokované:**

V komisii finančnej, podnikateľskej  
a správy mestského majetku  
dňa 14.11.2011

**A/ s c h v a ľ u j e**

„Smernicu na vymáhanie pohľadávok mesta“  
podľa predloženého návrhu,

u k l a d á

upovedomiť o schválení smernice  
všetky dotknuté subjekty

Z: prednostka MsÚ

T: do 10 dní od schválenia

**Kontrolu zákonnosti a správnosti  
návrhu na uznesenie vykonali:**

JUDr. Balážová

JUDr. Mihaliková

**Vypracoval:**

Mgr. Juraj Halyák

**B/ n e s c h v a ľ u j e**

**Materiál obsahuje:**

Dôvodovú správu

Návrh „Smernice na vymáhanie pohľadávok  
mesta“

### **Dôvodová správa**

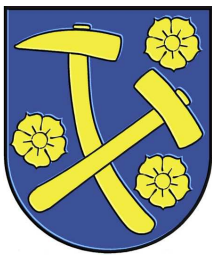
Mestské zastupiteľstvo uznesením č. 336/2009 zo dňa 26. 11. 2009 uložilo vypracovať smernicu na vymáhanie pohľadávok mesta, v ktorej by sa riešila evidencia pohľadávok a vylúčili by sa všetky výhody zo strany mesta pre subjekty uvedené v evidencii.

Smernica bola vypracovaná a predložená na rokovanie mestskej rady dňa 7. 12. 2009. Mestská rada stiahla predložený materiál z rokovania a odporučila ho predložiť do orgánov mesta v januári 2010. 20. 1. 2010 mestská rada opäť stiahla predložený materiál z rokovania.

Ideálne by bolo zakúpenie osobitného modulu na tento účel v Informačnom systéme samosprávy (ISS). Jeho cena sa v súčasnosti pohybuje okolo 3 500,- €, preto nie je predpoklad jeho vytvorenia v blízkej budúcnosti.

Na rokovanie mestského zastupiteľstva predkladáme prepracovaný návrh „Smernice na vymáhanie pohľadávok mesta.“

**Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku** na svojom zasadnutí dňa 14. 11. 2011 odporučila predložený návrh smernice schváliť.



MESTO ROŽŇAVA

Šafárikova 29, 048 12 Rožňava

---

## **S M E R N I C A**

na vymáhanie pohľadávok mesta

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tejto smernice je upraviť postup organizačných útvarov mestského úradu pri vymáhaní pohľadávok mesta.
2. Hospodárenie s pohľadávkami mesta sa riadi platnými „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta“ a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok 2**

### **Vymáhanie daňových nedoplatkov**

1. Daňovým nedoplatkom sa na účely tejto smernice rozumie dlžná suma miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ukladaných mestom Rožňava po lehote ich splatnosti.
2. Oddelenie miestnych daní a poplatkov priebežne zisťuje daňových dlžníkov, u ktorých daňový nedoplatok za predchádzajúce kalendárne roky presahuje výšku 100,- €. Vyhотовí fotokópie platobných výmerov s vyznačenými dátumami právoplatnosti a vykonateľnosti, ktoré dá úradne osvedčiť na matričnom úrade. Namiesto fotokópií platobných výmerov môže zostaviť výkaz daňových nedoplatkov, na ktorom vyznačí vykonateľnosť. Dve overené fotokópie platobných výmerov resp. dva rovnopisy výkazu daňových nedoplatkov spolu s ich číselnou sumarizáciou postúpi na Odbor právny a správy majetku na vymáhanie.
3. Právnicki Odboru právneho a správy majetku vyhotovujú priebežne návrhy na vykonanie exekúcie, ktoré postupujú exekútorom, s ktorými má mesto Rožňava uzatvorené zmluvy o vykonávaní exekúcií. Jeden rovnopis návrhu na vykonanie exekúcie odovzdajú na Oddelenie miestnych daní a poplatkov.
4. Všetky dokumenty zaslané mestskému úradu príslušným exekútorským úradom predloží Odbor právny a správy majetku bez zbytočného odkladu na nahliadnutie Oddeleniu miestnych daní a poplatkov, ktoré si z nich podľa potreby vyhotoví fotokópie a originály vráti späť na Odbor právny a správy majetku.

## **Článok 3**

### **Vymáhanie pohľadávok na pokutách za zanedbanie povinnej školskej dochádzky**

1. Agendu pokút za zanedbanie povinnej školskej dochádzky vedie Odbor školstva, kultúry, vzdelávania, športu a ZPOZ (ďalej len „odbor školstva“).
2. Ak páchatel priestupku neuhradí pokutu v lehote stanovenej rozhodnutím, odbor školstva mu zašle výzvu do vlastných rúk, v ktorej mu určí 7 – dňovú náhradnú lehotu na plnenie. Ak pokuta nebude uhradená ani v tejto lehote, odbor školstva postúpi spisový materiál s vyznačenými dátumami právoplatnosti a vykonateľnosti na Odbor právny a správy majetku na vymáhanie.

3. Odbor právny a správy majetku vyhotoví 2 fotokópie rozhodnutia, ktoré dá úradne overiť na matričnom úrade. Poverený zamestnanec odboru vyhotovuje priebežne návrhy na vykonanie exekúcie, ktoré postupuje exekútorom, s ktorými má mesto Rožňava uzatvorené zmluvy o vykonávaní exekúcií. Jeden rovnopis návrhu na vykonanie exekúcie odovzdá na odbor školstva.

#### **Článok 4**

##### **Vymáhanie ostatných pohľadávok**

1. Ostatné pohľadávky po lehote splatnosti (napr. ostatné pokuty, pohľadávky na nájomnom a službách spojených s nájmom a pod.) postupujú jednotlivé organizačné útvary mestského úradu, mestská polícia a rozpočtové a príspevkové organizácie mesta na odbor právny a správy majetku priebežne tak, aby nedošlo k ich premlčaniu.

#### **Článok 5**

##### **Nevymožiteľné pohľadávky**

1. „Zásady hospodárenia s majetkom mesta“ určujú, ktoré pohľadávky sa považujú za nevymožiteľné a je možné upustiť od ich vymáhania.

2. Návrhy na odpísanie pohľadávok vyhotovujú pre primátora mesta resp. mestské zastupiteľstvo právnickí odbor právneho a správy majetku.

#### **Článok 6**

##### **Následky pre dlžníkov**

1. Dlžníkom, ktorí neuhradia svoj dlh ani v náhradnej lehote stanovenej v písomnej výzve, mesto Rožňava nebude poskytovať peňažné ani nepeňažné plnenia, príp. iné výhody, možnosť poskytovania ktorých má vo svojej výlučnej kompetencii. Ide najmä o tieto oblasti:

- a) pomoc v hmotnej núdzi
- b) dotácie v oblasti športu, kultúry, vzdelávania a mládeže
- c) účasť v obchodných verejných súťažiach, elektronických aukciách a verejnom obstarávaní, ktorých vyhlasovateľom je mesto Rožňava
- d) kúpa majetku mesta
- e) nájom majetku mesta, vrátane krátkodobého prenájmu
- f) zaradenie do zoznamu čakateľov na nájom bytu vo vlastníctve mesta
- g) predaj na Rožňavskom jarmoku, Vianočnom trhu, Veľkonočnom trhu a obdobných predajných akciách, ktorých usporiadateľom je mesto Rožňava.

2. Zo zásady uvedenej v ods. 1 tohto článku môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa povoliť výnimku primátor mesta na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva alebo z vlastného rozhodnutia.

3. Zamestnanci mesta a rozpočtových a príspevkových organizácií mesta sú si povinní pri vykonávaní agendy uvedenej v bode 1 tohto článku overovať na Odbore finančnom, miestnych daní a poplatkov (ďalej len „odbor finančný“), či tento neeviduje voči určitému subjektu pohľadávku.

### **Článok 7**

#### **Evidencia pohľadávok**

1. Evidenciu pohľadávok vedie odbor finančný, pričom ostatné organizačné útvary mestského úradu, mestská polícia, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta mu priebežne poskytujú informácie o dlžníkoch a výške pohľadávky.

2. Na účely článku 6 sa evidujú aj odpísané pohľadávky.

### **Článok 8**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica bola vypracovaná na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 336/2009 zo dňa 26. novembra 2009.

2. Túto smernicu schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave svojim uznesením č. .../.... zo dňa ..... Účinnosť nadobúda dňa 1. 1. 2012.

MUDr. Vladislav L a c i a k  
primátor mesta