

# M E S T O   R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva  
v Rožňave dňa 24.11.2011

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

## **Návrh zmeny Štatútu a zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti v Rožňave**

Predkladá:

Darina Repaská  
prednostka MsÚ

Kontrolu zákonnosti a správnosti  
návrhu na uznesenie vykonal:

JUDr. Katarína Balážová:

JUDr. Erika Mihaliková:

Prerokované:

- v komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu dňa:  
16.6.2011, 14.9.2011, 21.10.2011
- v komisii finančnej, podnikateľskej a správy majetku dňa 17.10.2011 a 14.11.2011

Materiál obsahuje:

- dôvodovú správu
- návrh Štatútu a zásad činnosti ZPOZ v Rožňave
- 

Vypracoval:

Erika Švedová

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo  
v Rožňave

**A/ s c h v a ľ u j e**

Štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti v Rožňave so zmenami:

a/ vypustiť: v prílohe č. 1 štatútu v časti: A/1 bod č. 1; A/2 bod č. 1; A/3 bod č. 1

b/ v prílohe č. 1 v časti E z 50 € na ..... €

c/ v prílohe č. 1 v časti A/3 bod 3 sa mení podľa návrhu komisie finančnej

**B/ n e s c h v a ľ u j e**

## Dôvodová správa

Zbor pre občianske záležitosti v Rožňave (ďalej len ZPOZ) organizuje a spoluorganizuje občianske obrady a slávnosti v priebehu celého života od narodenia až po poslednú rozlúčku a rôzne významné podujatia, ktoré sú uvedené v štatúte. Svoju činnosť vykonáva prostredníctvom svojich orgánov.

Mestské zastupiteľstvo dňa 13.6.2011 uznesením č. 173/2011 schválilo Poriadok odmeňovania predstaviteľov volených orgánov mesta. Poslanci – sobášiaci budú odmeňovaní za vykonávané obrady v zmysle tohto poriadku odmeňovania. Z toho dôvodu je navrhnutá zmena Štatútu a zásad činnosti ZPOZ v Rožňave, a to **vypustiť**:

Príloha č. 1 štatútu – odmeňovanie za účinkovanie osôb na občianskych obradoch a slávnostiach v časti: **A/1 bod č. 1; A/2 bod č. 1; A/3 bod č. 1** a upraviť poplatok za uvítanie dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave v prílohe č. 1 v časti E z 50 € na adekvátnu nižšiu sumu.

Návrh zmeny Štatútu a zásad činnosti ZPOZ v Rožňave bol predmetom rokovania Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu MZ v Rožňave dňa 16.6.2011. Uznesením komisia odporúča schváliť mestskému zastupiteľstvu návrh zmeny Štatútu a zásad činnosti ZPOZ v Rožňave.

**Návrh zníženia poplatku stanovenú v Štatúte a zásad činnosti ZPOZ v Rožňave bol predmetom rokovania Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu MZ v Rožňave dňa 14.9.2011. Uznesením komisia odporučila znížiť poplatok za uvítanie dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave z 50,- € na 20,- € a odporučila schváliť Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave Štatút a zásady činnosti ZPOZ ako bol predložený.**

**Návrh na zmenu Štatútu a zásad činnosti ZPOZ bol stiahnutý z bodu rokovania na MZ dňa 3.10.2011, pretože poslanci žiadali vyčíslit' náklady spojené s uvítaním dieťaťa do života.**

Dňa 5.10.2011 zasadala pracovná porada členov ZPOZ, ktorá sa venovala tejto problematike. Po prepočte náklady spojené s uvítaním dieťaťa do života. činia 29,- €. Skladajú sa z nasledovných zložiek: poslanec 7,- € /obrad a 4 účinkujúci 5,50 €/obrad. Nakoľko však poslaním ZPOZ je slúžiť a vychádzať v ústrety občanom a v žiadnom prípade stať sa ziskovou, komerčnou záležitosťou, je výška poplatku 50,- € neprimeraná. A ak ešte rátame aj s tým, že uvítania sa vo väčšine prípadov konajú spolu so sobášmi a zároveň vezmeme v úvahu aj tú skutočnosť, že našim cieľom je zvýšiť počet aktov uvítania nových občanov.

Rodičia robia deťom akt uvítania vo väčšine prípadov do troch rokov veku. Keď zohľadníme aj mesačný príjem rodiny keď jeden z rodičov je na rodičovskej dovolenke, poplatok je skutočne dosť vysoký. Tá skutočnosť, že majú záujem aj rodičia z iných obcí uvítať dieťaťko obradom práve v Rožňave, je pre mesto cťou a vyznamenaním.

V roku 2010 sa v Rožňave narodilo 192 detí a organizovalo sa 21 uvítaní do života, z toho 2 boli z iných obcí. Od 1.1.2011 do 4.10.2011 sa narodilo v Rožňave 128 detí, a v tomto období sme organizovali len 11 uvítaní, čo je podstatne menej ako vlani. Z iných obcí prejavili záujem o uvítanie dieťaťka 3 rodiny, ktoré po uvážení výšky poplatku svoju

požiadavku napokon stiahli. Z toho dôvodu snahou zboru je vyjsť v ústrety všetkým občanom s takým poplatkom, ktorý by veľmi nezaťažil rozpočet rodiny a väčší záujem by prejavili o uvítanie detí do života nielen Rožňavskí obyvatelia, ale aj tí, ktorí nemajú trvalé bydlisko v Rožňave.

Pri organizovaní obradov v zmysle ZPOZ sú nielen výdaje z pokladne mesta, ale taktiež príjmy. Tvoria ich napr. poplatky, ak sa v Rožňave vykoná sobášny obrad snúbencov ktorí nie sú obyvateľmi matričného obvodu mesta Rožňava, (od januára do začiatku októbra príjem do pokladne mesta bol vo výške 1 150,40 €), potom ďalšie príjmy tvoria poplatky zo zákona (cudzí štátny príslušník) a taktiež poplatky za obrady vykonané mimo sobášne dni alebo mimo sobášnych hodín.

Zbor pre občianske záležitosti pri Mestskom úrade v Rožňave nemá komerčný cieľ, navrhujeme preto, aby bola výška poplatku schválená v rozmedzí 20 – 30, - € za obrad pre tých, ktorí nemajú trvalé bydlisko v meste Rožňava.

**Návrh zníženia poplatku stanovenú v Štatúte a zásad činnosti ZPOZ v Rožňave bol predmetom rokovania Komisie finančnej, podnikateľskej a správy majetku MZ v Rožňave dňa 17.10.2011. Finančná komisia odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť poplatok za uvítanie dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave vo výške 30,- €.**

**Výška poplatku bude druhý krát predmetom rokovania Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu MZ v Rožňave dňa 21.10.2011. Uznesením komisia odporúča schváliť výšku poplatku 20,- € za obrady uvítania dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave z dôvodu, že je nízka ročná frekvencia vykonávania uvedených obradov (1 – 3x ročne).**

Mestské zastupiteľstvo dňa 27.10.2011 uznesením č. 328/2011 stiahlo z rokovania návrh zmeny Štatútu a zásad činnosti ZPOZ.

Komisia finančná, podnikateľskej správy a majetku MZ v Rožňave materiál opätovne prerokovala dňa 14.11.2011 a odporúča pri cestovných nákladoch postupovať podľa zákona o cestovných náhradách, resp. urobiť dodatok k smernici o používaní súkromných a služobných motorových vozidiel pre členov ZPOZ-u a poslancov mesta.

*Poznámka odboru školstva:* Zásady používania služobných motorových vozidiel Mesta Rožňava sa vzťahujú len na zamestnancov mesta. Z toho dôvodu náhrady za používanie súkromného motorového vozidla je možné riešiť len v zmysle zákona o cestovných náhradách a zároveň musia spĺňať podmienky vnútornej smernice v čl. 12 bod. 2. V tomto prípade sa v časti A/3 bod 3 upraví takto:

Príspevok na prepravu autom účinkujúcich na sobášne obrady do Kaštieľa Betliar sa vyúčtuje po predložení dokladov použitia súkromného motorového vozidla priebežne po absolvovaní služobnej cesty do Kaštieľa Betliar na odbor Školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ na MsÚ v Rožňave v zmysle Zákona NR SR č. 40/2009 z.z. o cestovných náhradách.

# **Š T A T Ú T   A   Z Á S A D Y   Č I N N O S T I**

## **Zboru pre občianske záležitosti v Rožňave**

### **Článok 1**

#### **Názov, sídlo, pôsobnosť, poslanie**

1. **Zbor pre občianske záležitosti mesta Rožňava** (ďalej len ZPOZ).
2. Sídлом ZPOZ je Mestský úrad Rožňava, Šafárikova č. 29.
3. Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie mesta Rožňava a v prípade sobášnych obradov aj na matričný obvod Matričného úradu Mesta Rožňava..
4. ZPOZ Mesta Rožňava organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia, ktoré sú uvedené v článku 3 tohto štatútu.
5. ZPOZ pôsobí ako orgán Mesta Rožňava na zásadách dobrovoľnosti, vyvíja záujmovo-spoločenskú, nepolitickú činnosť a usiluje o vlastný rozvoj.
6. Mesto Rožňava je riadnym členom Združenia ZPOZ v SR a v zásadných otázkach sa riadi Stanovami ústrednej rady ZPOZ „Človek – človeku“ v Slovenskej republike.

### **Článok 2**

#### **Organizácia a orgány ZPOZ**

1. ZPOZ mesta Rožňava tvoria občania mesta, ktorí plnia úlohy zboru, súhlasia so zásadami činnosti ZPOZ Mesta Rožňava a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.
2. Členmi ZPOZ Mesta Rožňava sú primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva schválení MZ za obradníkov vykonávajúcich sobášny akt, určení pracovníci mestského úradu a ostatní občania mesta, ktorí tvoria aktív ZPOZ (účinkujúci a organizátori).
3. Sobášiacich volí MZ z radov poslancov s výnimkou primátora mesta, ktorému toto prislúcha z výkonu jeho funkcie.
4. Predsedu ZPOZ schvaľuje MZ na základe návrhu členskej schôdze ZPOZ.
5. ZPOZ si zo svojich radov volí podpredsedu, tajomníka a členov výboru, ktorí riadia jeho činnosť.
6. Predseda ZPOZ podľa potreby, minimálne dvakrát v roku zvoláva členskú schôdzu, hodnotí jeho činnosť, predkladá návrh plánu práce a čerpania rozpočtu. Raz ročne predkladá správu o činnosti ZPOZ mestskému zastupiteľstvu.

7. Členská schôdza ZPOZ schvaľuje výber a prijímanie nových členov (účinkujúcich) ZPOZ, scenáre občianskych obradov a slávností.
8. Podpredseda ZPOZ zastupuje a plní funkcie predsedu ZPOZ v čase jeho neprítomnosti.
9. Tajomník ZPOZ je zamestnancom mesta, vedie administratívnu agendu ZPOZ, pripravuje podklady pre vyúčtovanie, zabezpečuje prípravu obradov a slávností, výzdobu obradnej miestnosti, nákup vecných a kvetinových darov, vencov a občerstvenia.
10. Organizátor zodpovedá za priebeh obradov a slávností.

### Článok 3

#### Základné občianske obrady a slávnosti a ich náplň

##### 1. Občianske obrady :

###### a/ obrad uzavretia manželstva :

- vykonáva sa v dňoch schválených MZ v Rožňave:  
vo štvrtok v čase od 13.00 do 15.00 hod.,  
v sobotu v čase od 13.00 do 17.00 hod.

Na základe žiadosti snúbencov môže Matričný úrad povoliť uzavretie manželstva v ktorýkoľvek iný deň. V takom prípade výšku správneho poplatku stanovuje Zákon č.145/1995 Zb.

- prípravu obradu a organizačné zabezpečenie vykonávajú v úzkej súčinnosti matrikárky a tajomníčka ZPOZ. Po dohodnutí termínu sobáša na matrike, matrikárky pošlú snúbencov k tajomníčke ZPOZ v záujme dohodnutia obradu a vyhovenia ich požiadavkám. Dodržiava sa pri tom zásada prednosti sobášiaceho, ktorý je v rozpise služieb. V prípade požiadavky občana je mu ponúknutý termín kedy slúži želaný sobášiaci, alebo je možné vykonať výmenu sobášiacich v rámci rozpisu tak, aby v deň obradov spravidla neslúžili dvaja, či traja sobášiaci.
- obrad vykonáva sobášiaci za prítomnosti matrikárky podľa zákona o rodine č. 36/2005 Z.z.. Počas obradu používa sobášiaci štátny symbol – trikolóru so štátnym znakom.
- obradu sa zúčastňujú aj :  
organizátor obradov, ktorý zodpovedá za celkový priebeh obradu a ďalší účinkujúci (recitátor, speváčka, hudobník ... )
- obrad sa vykonáva v Obradnej sieni mesta Rožňava na Ulici akad. Hronca a v červenom salóniku SNM - Kaštieľ a Betliar. V prípade konania volieb alebo referenda zabezpečí mesto inú vhodnú miestnosť v priestoroch budovy Radnice na Námestí baníkov v Rožňave. V obradnej miestnosti sa nachádza štátny znak.

**b/ smútočný obrad – pohreb a pietny akt Pamiatky zosnulých :**

- v prípade potreby podľa § 6 zákona 470/2005 Z.z. a podľa § 30 bod 2 zákona 131/2010 Z.z. s účinnosťou od 1.1.2011 o postupe pri úmrtí a o pohrebníctve zabezpečuje Odbor sociálnych vecí Mestského úradu v Rožňave v súčinnosti so ZPOZ.

- každoročne konaný pietny akt 1. novembra v mestskom cintoríne v spolupráci ZPOZ a cirkevných obcí na území mesta ako celomestské podujatie.

**2. Rodinné slávnosti:**

**a/ uvítanie detí do života spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy**

- vykonáva sa na základe písomnej žiadosti rodičov, v sobášnych dňoch určených MZ,
- môže sa vykonávať jednotlivo, alebo kolektívne podľa záujmu a požiadaviek rodičov,
- za priebeh uvítania dieťaťa do života zodpovedá organizátor,
- slávnosti sa ďalej zúčastňujú rečník, recitátor a hudobník...,
- slávnostným rečníkom je poslanec MZ, ktorý je zároveň členom ZPOZ. Počas obradu používa stuhu vo farbe mesta a erb mesta.
- uvítanie dieťaťa do života sa vykonáva v obradnej sieni mesta Rožňava.

**b/ prijatie jubilantov spojené so zápisom do pamätnej knihy**

- vykonáva sa v sobášnych dňoch schválených MZ alebo vo vopred dohodnutom termíne na základe pozvánky v spolupráci s rodinnými príslušníkmi, Klubom dôchodcov a Jednotou dôchodcov v Rožňave...,
- obrad sa vykonáva pre jubilantov, ktorí v tom čase dovŕšili alebo dovŕšia vek 80, 85 a viac rokov života,
- za priebeh obradu zodpovedá organizátor,
- slávnosti sa ďalej zúčastňujú rečník, recitátor, hudobník...,
- obrad sa vykonáva v obradnej sieni mesta Rožňava.

**c/ návštevy jubilantov spojené so zápisom do pamätnej knihy**

- vykonávajú sa bez časového obmedzenia, po dohode s rodinnými príslušníkmi v mieste jeho bydliska, alebo v Domove dôchodcov v Rožňave po dohode s jeho vedením,
- návšteva sa vykonáva u jubilantov, ktorí dovŕšili, alebo dovŕšia vek 90 a viac rokov života,
- za priebeh obradu zodpovedá organizátor, zúčastňuje sa ho spolu s primátorom mesta alebo ním poverenou osobou.

**d/ jubilejné sobáše**

- vykonávajú sa v sobášnych dňoch určených MZ na základe žiadosti a dohody s jubilujúcimi, prípadne s Klubom dôchodcov,
- obrad sa vykonáva pre manželov, ktorí spolu prežili :
  - 25 rokov – strieborný sobáš , 40 rokov, 45 rokov
  - 50 rokov – zlatý sobáš, 55 rokov
  - 60 rokov – diamantový sobáš
- za priebeh obradu zodpovedá organizátor, zúčastňuje sa ho spolu s rečníkom – členom ZPOZ, a ďalšími účinkujúcimi, rečník počas obradu používa stuhu vo farbe mesta a erb mesta,
- obrad sa vykonáva v obradnej sieni mesta Rožňava, v priestoroch Radnice v Rožňave alebo aj na inom vhodnom mieste.

**Článok 4**  
**Ďalšia činnosť ZPOZ**

1. Rozvíjať medzi občanmi mesta Rožňava výchovnú, humánnu a propagačnú činnosť zameranú na formovanie a upevňovanie priateľských medziľudských vzťahov, občianskeho vedomia, spolupatričnosti a zdravého lokálpatriotizmu.
2. Spolupracovať so spoločenskými a cirkevnými organizáciami, občianskymi združeniami, školami, podnikmi, závodmi, firmami a pod.
3. Vykonávať a zabezpečovať aj iné, ako sú uvedené základné obrady podľa potrieb a záujmov občanov mesta, ako aj v prípadoch, keď si to vyžaduje stav a situácia.

Sú to najmä nasledovné podujatia:

**a) spoločenské slávnosti**

slávnosť k MDŽ, ku Dňu učiteľov, Dňu matiek, rozlúčka so ZŠ, odovzdávanie maturitných stužiek, poďakovanie darcom krvi, mesiac úcty k starším, stretnutie troch generácií, stretnutie rodákov a iné.

**b) spomienkové slávnosti**

ku Dňu vzniku SR, k výročiu oslobodenia mesta, k výročiu ukončenia II. svetovej vojny, k výročiu SNP, ku Dňu Ústavy SR, iné slávnosti k výročiu narodenia významných osobností, či pri pamätných dňoch a sviatkoch.

**c) slávnosti samosprávy**

Dni mesta, ocenenie významných osobností – Čestný občan mesta, Cena mesta, Cena primátora mesta, vyhlásenie najúspešnejšieho športovca a kolektívu roka, prijatie významnej osobnosti a delegácie, ukončenie volebného obdobia, prvé zasadnutie MZ, uzavretie partnerskej zmluvy a iné.

**d) zvykoslovné slávnosti**

rozlúčka so Starým a víťanie Nového roka, fašiangové slávnosti, stavenie mája, vianočné a iné.

4. Uskutočňovať podujatia pre vlastných členov pri významných životných a pracovných jubileách.
5. Zabezpečovať zapisovanie a kreslenie, prípadne inú dokumentáciu podujatí do pamätnej knihy mesta a zabezpečovať propagáciu svojej činnosti cez mestské médiá.
6. Starat' sa o členskú základňu ZPOZ a aktívu. Dbat' na kvalitu scenárov jednotlivých obradov a kvalitu ich samotného priebehu a na spoločensky primeranú úpravu zovňajšku účinkujúcich.
7. Zúčastňovať sa prehliadok programov ZPOZ a v tejto činnosti reprezentovať mesto, získavať a odovzdávať skúsenosti.

**Článok 5**

**Financovanie ZPOZ  
a zásady odmeňovania členov**

1. Činnosť ZPOZ mesta Rožňava je financovaná z rozpočtu mesta Rožňava, ktorý každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností (nákup upomienkových predmetov, kvetov a pod.) zabezpečuje tajomníčka ZPOZ v rámci pracovnej náplne ako zamestnankyňa mesta – Odboru školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ Mestského úradu v Rožňave.
3. Za činnosť na jednotlivých obradoch a slávnostiach ZPOZ patrí účinkujúcim finančná odmena (rozpis odmien jednotlivým účinkujúcim tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu), ktorá sa skladá z :



- paušálneho príspevku na úpravu zovňajšku sobášiaceho, matrikárky a účinkujúcich , ktorý sa vypláca raz polročne,
  - odmeny za účinkovanie – ich výška sa určuje sadzbami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto zásad, sa vyplácajú raz štvrťročne podľa počtu účastí na obradoch, slávnostiach, ako aj pri spoločenských, spomienkových a zvykoslovných slávnostiach a slávnostiach samosprávy,
4. Podklady na vyplácanie odmien a paušálneho príspevku navrhuje predseda ZPOZ, spracúva ich tajomníčka ZPOZ podľa stanovených sadzieb tvoriacich prílohu týchto zásad, schvaľuje ich primátor mesta a príslušný správca oddielu rozpočtu mesta.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Týmto štatútom a zásadám činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava sa ruší štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 154/2008 dňa 29.5.2008 s účinnosťou od 29.5.2008, Dodatok č. 1 schválené MZ uznesením č. 297/2008 dňa 10.12.2008 s platnosťou od 1.1.2009 a Dodatok č. 2 MZ uznesením č. 242/2009 dňa 24.9.2009. Štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava bol schválený mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č.: 265/2010 dňa: 9.11.2010
2. Všetky zmeny a doplnky štatútu a zásad činnosti ZPOZ mesta Rožňava a sadzieb pre odmeňovanie členov ZPOZ schvaľuje MZ v Rožňave.
- 3 Tento štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava bol schválený mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením

č.: ..... dňa : .....

4. Tento štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava nadobúdajú účinnosť dňom jeho schválenia v mestskom zastupiteľstve.

MUDr. Vladislav Laciak  
primátor mesta

**Príloha č.1**  
**k štatútu a zásadám činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta**  
**Rožňava**

**Odmeny za účinkovanie osôb na občianskych obradoch a slávnostiach  
poplatok za uvítanie dieťaťa do života**

Odmeny za účinkovanie osôb na občianskych obradoch a slávnostiach boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 125/2008 dňa 24.4.2008, následne prechodom na euro bol MZ uznesením č. 297/2008 dňa 10.12.2008 schválený Dodatok č. 1. Zmenu výšky poplatku za uvítanie dieťaťa do života MZ svojim uznesením č. 242/2009 dňa 24.9.2009 schválilo Dodatok č. 2.

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou upraveného štatútu a zásad činnosti ZPOZ mesta Rožňava, upravuje výšku odmien účinkujúcim na občianskych obradoch a slávnostiach, nadobúda platnosť dňom schválenia v MZ.

Znenie úprav je nasledovné :

**Časť A/1:**

**Vykonávanie sobášnych obradov a iných slávností v Rožňave:**

- 1/ Pre poslancov a určených rečníkov na občianskych obradoch a ďalších slávnostiach vo výške 7 €/1 obrad.**
- 2/ Pre organizátorku, spevákov, hudobníkov a recitátorky účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach vo výške **5,50 €/1 obrad.**

**Časť A/2:**

**Vykonávanie sobášnych obradov v sobášnej sieni v Kaštieli Betliar v čase od 1.mája do 30. septembra:**

- 1/ Pre poslancov a určených rečníkov na občianskych obradoch vo výške 7 €/1 obrad.**
- 2/ Pre organizátorku, spevákov, hudobníkov a recitátorky účinkujúcich na občianskych obradoch vo výške **5,50 €/1 obrad.**
- 3/ príspevok na prepravu autom účinkujúcich na sobášne obrady do Kaštieľa Betliar paušálny príspevok **11 €** /súvisiaci s jednou cestou, ktorá sa vypláca štvrtročne s odmenami.

**Časť A/3:**

**Pri organizovaní sobášov v sobášnej sieni v Kaštieli Betliar v čase od 1. októbra do 30. apríla:**

- 1/ Pre poslancov a určených rečníkov na občianskych obradoch vo výške 8 €/1 obrad.**

2/ Pre organizátorku, spevákov, hudobníkov a recitátorky účinkujúcich na občianskych obradoch vo výške **7,30 €/1 obrad**.

3/ príspevok na prepravu autom účinkujúcich na sobášne obrady do Kaštieľa Betliar paušálny príspevok **11 €** /súvisiaci s jednou cestou, ktorá sa vypláca štvrťročne s odmenami. Odmeny za účinkovanie na občianskych obradoch a slávnostiach sa vyplácajú štvrťročne.

### **Časť B/**

#### **Do doby trvania občianskeho obradu sa zahrňuje:**

1,5 hod. všetkým účinkujúcim, a to na úpravu zovňajška, na úpravu kvetinovej a estetickej výzdoby obradnej miestnosti a organizačnú prípravu.

/ uvedený čas sa počíta len raz bez ohľadu na počet obradov v jednom kalendárnom dni/.

### **Časť C/**

#### **Paušálny príspevok na úhradu výdavkov na ošatenie a úpravu zovňajška účinkujúcim na občianskych obradoch a slávnostiach po predložení dokladu o výdavkoch je:**

1/ Pre poslancov ustanovených ako sobášiacich, matrikárku, rečníkov na ďalších slávnostiach a ostatných účinkujúcich sa paušálny príspevok vypočítava vždy za uplynulý polrok bežného roka nasledovne:

1 sobáš	<b>7 €</b>
2 – 3 sob.	<b>23 €</b>
4 – 6 sob.	<b>44 €</b>
7 – 9 sob.	<b>73 €</b>
10 a viac sob.	<b>102 €</b>

2/ pre všetkých účinkujúcich pri účasti na sobášnom obrade v sobášnej sieni v Kaštieli Betliar v období od 1. októbra do 30. apríla **11 €/1 sobáš**,

3/ pre všetkých účinkujúcich pri účasti na sobášnom obrade v čase štátneho sviatku, v dňoch pracovného pokoja a mimo sobášnych dní určených MZ, príplatok **5 €/dň.**,

4/ Zápis do pamätnej knihy a vystavenie gratulačných listov k obradom a slávnostiam **1,50 €**.

Paušálny príspevok sa vypláca polročne.

### **Časť E/**

**Poplatok za uvítanie dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave** je stanovený vo výške **50 €**, komisia navrhuje ..... €.

V Rožňave dňa:

MUDr. Vladislav Laciak  
primátor mesta

Vypracovala: Erika Švedová