



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 13. 6. 2011

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Zmena a doplnenie Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva v Rožňave

Predkladá:

Ing. Ján Štefan
prednosta MsÚ

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo
v Rožňave

Prerokované:

Dňa 26.5.2011 na neformálnom stretnutí
poslancov mestského zastupiteľstva

Kontrolu zákonnosti a správnosti návrhu na uznesenie vykonal:

JUDr. Katarína Balážová
JUDr. Erika Mihaliková

A/ s c h v a ľ u j e

1. poslanecký návrh Ing. Petra Marka na
zmenu a doplnenie Rokovacieho poriadku
Mestského zastupiteľstva v Rožňave
2. zmenu a doplnenie Rokovacieho poriadku
mestského zastupiteľstva v Rožňave podľa
predloženého návrhu

B/ n e s c h v a ľ u j e

Vypracoval :

JUDr. Erika Mihaliková

Materiál obsahuje:

Dôvodovú správu
Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva
v Rožňave

Dôvodová správa

Predkladaný návrh na zmenu a doplnenie Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva v Rožňave vychádza z požiadaviek poslancov mestského zastupiteľstva prezentovaných na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva zo dňa 22.12.2010, ktoré boli nadnesené v súvislosti s uznesením MZ č.6/2010, ktorým neboli zvolení členovia mestskej rady a uložilo sa mestskému úradu zvolať stretnutie poslancov a pripraviť návrh na zmenu príslušných dokumentov mesta.

Dňa 10.1.2011 sa uskutočnilo stretnutie poslancov MZ s vedením mesta, na ktorom poslanci prezentovali svoj návrh na zmenu prípravy rokovania mestského zastupiteľstva a fungovanie orgánov mesta.

Na základe odsúhlasených záverov z tohto stretnutia boli navrhované zmeny a doplnky zapracované do textu dokumentu. Návrh bol dňa 14.1.2011 doručený poslancom MZ na 1. čítanie. Poslanci boli požiadaní o predloženie písomných návrhov na doplnenie. Poslanecký návrh podali nasledovní poslanci:

Ing. Peter Marko:

§4 ods.7 : doplniť „a odborom právnym a správou majetku“ – doplnené

§5 ods.4: prečíslovať ods.6 na ods.5 a posunúť odrážku – upravené

§7 ods.1: ...okruh osobitne pozvaných na rokovanie MZ určia komisie na návrh primátora ... – doplnené

§7a ods.6: zmeniť „maďarskej“ na „inej“ – zmenené

§13 ods.3: ...aj hlavnému kontrolórovi ... – doplnené

Ing. Dušan Pavlík:

Zapracovanie poslaneckého návrhu o zaradení stáleho bodu rokovania mestského zastupiteľstva „Podnety pre hlavného kontrolóra“ do programu rokovania MZ: doplnené do ustanovenia §5 ods.3

Dňa 26.5.2011 sa uskutočnilo neformálne stretnutie poslancov mestského zastupiteľstva s vedením mesta a zároveň poslanec MZ p. Ing. Peter Marko predložil poslanecký návrh, na zmenu a doplnenie Rokovacieho poriadku MZ, ku ktorému poslanci prijali súhlasné stanovisko. Poslanecký návrh Ing. Marka je zapracovaný do textu dokumentu **zeleným písmom**.

Vkladá sa

Odstránené: Vypúšťa sa

Poslanecký návrh Ing. Petra Marka prerokovaný na neformálnom stretnutí dňa 26.5.2011

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave na základe § 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, a § 4 ods. 4 a § 15 ods. 5 štatútu mesta Rožňava **v y d á v a** tento

Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Rožňave

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania mestského zastupiteľstva, jeho uznávanie a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh mestskej samosprávy.

(2) Mestské zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

(3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje mestské zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí mestského zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy mestského zastupiteľstva

(1) Mestskému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, podľa Štatútu mesta Rožňava a organizačného poriadku mestského úradu v Rožňave. Mestské zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach mestského, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov mestskej samosprávy, alebo občanov mesta Rožňava.

(2) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami mesta Rožňava.

ČASŤ I.

ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Prvé zasadnutie mestského zastupiteľstva

(1) Prvé zasadnutie mestského zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší primátor **v najneskôr**

Odstránené: v súčinnosti s mestskou radou

do 30 dní odo dňa vykonania volieb. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.

(2) Po odznení štátnej hymny prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu zvoleného primátora doterajší primátor.

(3) Následne – po schválení programu informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie mestského zastupiteľstva o výsledkoch volieb. Potom zložia primátor a poslanci mestského zastupiteľstva do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 26 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci primátorovi vedenie zasadania.

(4) Zvolený primátor predloží:

▼ návrh na kandidátov na členov komisií mestského zastupiteľstva z radov poslancov a osobitne z radov obyvateľov mesta. Poslanci môžu dávať ďalšie návrhy, pričom ako o prvom sa hlasuje o návrhu primátora. Pri voľbe členov komisií mestského zastupiteľstva a v prípade uvoľnenia miesta člena komisie mestského zastupiteľstva sa postupuje obdobne.

(5) Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania mestského zastupiteľstva

(1) Prípravu materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva organizujú komisie mestského zastupiteľstva v súčinnosti s primátorom, prednostom mestského úradu, poslancami

(2) Prípravu zasadnutia mestského zastupiteľstva začínajú primátor mesta a prednosta mestského úradu, podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
- miesto, čas a program rokovania,
- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

(3) Materiály určené na rokovanie mestského zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí príslušné uznesenie mestského zastupiteľstva. Obsahujú najmä:

1. názov materiálu
2. návrh na uznesenie
3. dôvodovú správu
4. označenie spracovateľa
5. označenie predkladateľa
6. uvedenie, v ktorom orgáne mesta a kedy bol materiál prerokovaný
7. kontrolu správnosti a zákonnosti návrhu na uznesenie vykonanú hlavným kontrolórom mesta a odborom právny a správy majetku

Odstránené: návrh kandidátov na členovestskej rady, pričom dbá na to, aby sa pri zložení prihladalo na zastúpenie politických strán a hnutí a nezávislých poslancov v MZ. Poslanci môžu dávať ďalšie návrhy, pričom ako o prvom sa hlasuje o návrhu primátora. Členmiestskej rady sa stávajú tí, ktorí získajú najvyšší počet hlasov. Pri voľbe členovestskej rady a v prípade uvoľnenia miesta členaestskej rady sa postupuje spôsobom uvedeným pod ods. 4 bod 1.¶
Voľba členov komisií MZ: Primátor predloží

Odstránené: mestská rada

Odstránené: a

Odstránené: ďalšími

Odstránené: orgánmi

Odstránené: zriadenými

Odstránené: mestským zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov

Odstránené: rada

Ak je na programe rokovania prerokovanie nariadenia mesta, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v meste.

(4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia mesta je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými mestským zastupiteľstvom a ďalšími dokumentmi mesta.

(6) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva zabezpečuje mestský úrad a predkladá ich jednotlivým komisiám na zaujatie stanoviska najmenej tri pracovné dni pred zasadnutím komisie. Komisie stanov~~a~~ organizačné a technické podmienky predkladania materiálov (lehoty, rozsah a pod.).

(7) Primátor mesta môže požiadať predsedov komisií o zvolanie zasadnutia komisií aj v prípade potreby prerokovania mimoriadnych prípadov. V takom prípade materiály a iné odborné podklady na rokovanie komisií musia byť ich členom doručené v elektronickej, resp. písomnej forme v lehote najneskôr do 24 hodín pred jej zasadnutím. To platí aj v prípade zvolania mestského zastupiteľstva.

Odstránené: Mestská rada stanoví, v ktorých prípadoch je predloženie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie mestského zastupiteľstva

Odstránené: rade

Odstránené: Mestská rada

Odstránené: na návrh úradu

Odstránené: i

Odstránené: mestskej rady

Odstránené: mestskej rady

Odstránené: rady

§ 5

Program rokovania mestského zastupiteľstva

(1) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli mestského úradu v Rožňave, na internetovej stránke mesta a prípadne aj ďalšími spôsobmi v mieste obvyklými aspoň 3 dni pred jeho konaním. Materiály v písomnej forme sú k nahliadnutiu u vedúcej odboru všeobecnej a vnútornej správy mestského úradu v Rožňave. Do programu sa nezariaďujú materiály, ktoré nespĺňajú kritériá pre posudzovanie žiadostí o predaj majetku mesta a tie, u ktorých nenastali nové skutočnosti a neboli mestským zastupiteľstvom schválené v období posledných šesť mesiacov.

(2) Prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z prechádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

(3) Stálym bodom rokovania každého zasadnutia mestského zastupiteľstva sú podnety poslancov mestského zastupiteľstva pre hlavného kontrolóra mesta.

(4) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá primátor na základe vlastných návrhov, doporučení jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.

(5) Uznesením mestského zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

(6) Po vyčerpaní programu rokovania mestského zastupiteľstva primátor zasadnutie ukončí.

Odstránené: mestskej rady, návrhov

Odstránené: V prípade opakovaných návrhov, žiadostí, o zaradení do programu MZ rozhoduje mestská rada

§ 6

Zvolávanie zasadnutí mestského zastupiteľstva

- (1) Rokovanie mestského zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne v mieste, kde bolo zvolené a **obvykle** v **rokovacej** miestnosti **mestského zastupiteľstva** s vyvesenou štátnou vlajkou, štátnym znakom a preambulou Ústavy Slovenskej republiky.
- (2) Rokovanie mestského zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Zasadnutia mestského zastupiteľstva zvoláva primátor okrem prípadov uvedených v § 13b ods.6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.
- (3) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa odseku 2 prvej vety, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
- (4) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa odseku 2 druhej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

§7

Zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, hlavného kontrolóra mesta, prednostu mestského úradu a **vedúcich odborov mestského úradu** sa na zasadania mestského zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby **a to ako osoby osobitne pozvané** : zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, poslanci VÚC, zástupcovia orgánov štátnej správy, ako aj vedúci mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb mesta. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie mestského zastupiteľstva **odsúhlasia** **komisie mestského zastupiteľstva** na návrh primátora. V prípade prerokovania vecí, ktoré **sú chránené podľa osobitných zákonov (§17 až 20 Obchodného zákonníka, §91 zákona č.483/2001 o bankách, §23 zákona č.511/1992 o správe daní a poplatkov, zákon č.428/2002 o ochrane osobných údajov)**, sa mestské zastupiteľstvo uznáva na návrh primátora, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejná. O návrh sa rozhoduje bez diskusie.

Odstránené: a obyvateľov mesta, ktorí sú členmi komisií a

Odstránené: určia

Odstránené: mestská rada

Odstránené: majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme

- (2) Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.

- (3) Primátor otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina poslancov. Neúčast' poslanca na rokovaní mestského zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred primátorovi, v jeho neprítomnosti sekretariátu primátora. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

- (4) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania mestského zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov, **pri výzve na hlasovanie** pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia mesta), **predsedajúci ukončí rokovanie**

Odstránené: počas rokovania

a primátor mesta zvolá, do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Počas rokovania môže klesnúť počet poslancov aj pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov. Rokovanie mestského zastupiteľstva končí najneskôr o 21,00 hod., bez ohľadu na vyčerpanie programu rokovania.

Odstránené: primátor

(5) V úvode rokovania primátor oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. V prípade neprítomnosti stáleho zapisovateľa mestského zastupiteľstva určí zapisovateľa, a overovateľov zápisnice.

(6) Primátor vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

(7) Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak mestské zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich mestskému úradu, požiada predsedajúci prednostu úradu. V prípade nejasností alebo dotazov k predloženému materiálu môže predsedajúci požiadať jeho spracovateľa o podanie doplňujúcej informácie.

(8) Správy a návrhy, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla primátor, prednosta mestského úradu, spracovateľ materiálu alebo príslušný predseda komisie mestského zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), prípadne príslušný zodpovedný vedúci pracovník odboru mestského úradu, organizácie, hlavný kontrolór, atď. K jednotlivým uvedeným bodom predsedajúci otvorí diskusiu.

Odstránené: a ostatné veci

Odstránené: iný poverený člen rady, resp

Odstránené: alebo

(9) Do diskusie sa hlásia poslanci stlačením tlačidla na elektronickom hlasovacom zariadení, v prípade poruchy zdvihnutím ruky. Ak požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa prihlásili do diskusie. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec VÚC, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.

Odstránené: na zasadnutí mestského zastupiteľstva

(10) Poslanci a ostatní prítomní nesmú rušiť primátora, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, alebo svojím nevhodným správaním ruší priebeh rokovania a porušuje tento rokovací poriadok, môže mu primátor odňať slovo s tým, že dá o tomto návrhu hlasovať poslancom.

(11) Každý poslanec mestského zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

(12) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie

diskusie môže podať každý poslanec mestského zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

(13) Na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva a pri štátoprávných aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.) primátor používa insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení primátora používať insígnie poslanec poverený mestským zastupiteľstvom alebo primátorom.

Odstránené: mestskou radou

§7a

Účast' občanov a ďalších osôb na zasadnutí mestského zastupiteľstva

(1) Občania mesta a ďalšie osoby majú právo zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a vyjadrovať svoj názor.

(2) Občania a ďalšie osoby môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu. Predsedajúci im udelí slovo potom, čo v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci. K danému bodu je možné v rozprave vystúpiť aj viac krát a vystúpenie môže trvať najdlhšie 5 minút, v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci tento časový limit predĺžiť, ak sa na tom uznesenie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Odstránené: len jeden

(3) V prípade, ak občania alebo iné zúčastnené osoby chcú vystúpiť k problematike, ktorá nie je predmetom rokovania, predsedajúci im udelí slovo v bode „Diskusia občanov“. Časový rozsah nesmie presiahnuť dĺžku 5 minút, v odôvodnených prípadoch môže byť tento časový limit predsedajúcim predĺžený, ak sa na tom uznesenie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Odstránené: „Rôzne“

(4) Ak vystúpi občan mesta s návrhom na uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať len v tom prípade, ak si tento návrh osvojí aspoň jeden poslanec.

(5) Na návrh poslanca MZ predsedajúci dá hlasovať o odobratí slova alebo o ukončení diskusie ostatných účastníkov rokovania MZ.

(6) Občania mesta inej národnosti majú právo hovoriť na zasadnutí mestského zastupiteľstva svojím materinským jazykom. Mestský úrad zabezpečí preklad vystúpenia do slovenského jazyka priamo na zasadnutí mestského zastupiteľstva v súlade so zákonom NR SR č.184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín.

Odstránené: maďarskej

(7) Bod „Diskusia občanov“ sa do programu rokovania mestského zastupiteľstva zaraďuje medzi 17,00 hod. – 18,00 hod. hneď po ukončení prestávky v rokovaní a trvá najdlhšie 20 minút. Na návrh poslanca môže byť tento limit predĺžený, ak sa na tom uznesenie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

ČASŤ II.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA MESTA A UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 8

Príprava uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení mesta

(1) Návrhy uznesení mestského zastupiteľstva pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi jednotlivé komisie ich spracovatelia. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov v lehote do 5 dní pred rokovaním.

Odstránené: sa

(2) Konečný návrh na uznesenie spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra predkladá mestskému zastupiteľstvu prednosta mestského úradu a je upravený na základe odsúhlasených doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhov tým, kto rokovanie vedie.

Odstránené: mestská rada

(3) Uznesenia mestského zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi na plnenie.

(4) Uznesením mestského zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám mestského zastupiteľstva, poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, prednostovi mestského úradu, náčelníkovi mestskej polície, vedúcim mestských podnikov, atď.

Odstránené: mestskej rade

(5) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia mesta sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že mestské zastupiteľstvo, môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

Odstránené: resp. primátor mesta a

Odstránené: mestská rada

§ 9

Postup prijímania uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení mesta

(1) Návrhy na uznesenie mestského zastupiteľstva predkladá prednosta úradu, a k predloženému návrhu na uznesenie môžu poslanci a primátor mesta predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Poslanci predkladajú pozmeňujúce a doplňujúce návrhy spravidla písomne. Prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór môžu pozmeňujúce návrhy pripomienkovať. Tieto návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne a nesmú odporovať platným právnym predpisom.

Odstránené: mestská rada

(2) Predsedajúci vyzve poslancov pred začatím hlasovania, aby sa prezentovali stlačením príslušného tlačidla na elektronickom hlasovacom zariadení. Poslanec sa považuje za prítomného na rokovaní vtedy, keď je prítomný v rokovacej miestnosti a zároveň má vloženú čipovú identifikačnú kartu v elektronickom hlasovacom zariadení. O konečnom návrhu na uznesenie sa hlasuje stlačením príslušného tlačidla na elektronickom hlasovacom zariadení, v prípade poruchy elektronického hlasovacieho zariadenia zdvihnutím ruky, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich a doplňovacích návrhoch.

Odstránené: sa

(3) (3) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby mestské zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí primátor, resp. predsedajúci.

(3) (4) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje mestské zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom predkladateľom materiálu, v prípade predloženia pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov sa postupuje podľa § 9, ods. 1 tohto rokovacieho poriadku. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

Odstránené: mestskou radou

(4) Keď mestské zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, primátor, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie.

(5) Hlasuje sa stlačením príslušného tlačidla na elektronickom hlasovacom zariadení, v prípade poruchy elektronického hlasovacieho zariadenia zdvihnutím ruky. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia mesta je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

(6) Uznesenie mestského zastupiteľstva podpisuje primátor.

(7) Uznesenie mestského zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v meste obvyklým (na úradnej tabuli, internetovej stránke mesta a pod.).

Odstránené: v tlači, rozhlas,

§ 10

(1) Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.

Odstránené: Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred jeho pozastavením v mestskej rade, jej uznesením však nie je viazaný

(2) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, môže ho zrušiť mestské zastupiteľstvo 3/5-ovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do 10 dní potom, čo bolo napadnuté uznesenie schválené. Ak mestské zastupiteľstvo toto uznesenie nepotvrdí v lehote do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.

(3) Pre využitie práva primátora podľa ods. 1 a 2 je potrebné:

a.) presvedčenie (domnienka) primátora o tom, že uznesenie je pre mesto zjavne nevýhodné pričom nasledujú tieto kroky:

- zvolať do dvoch mesiacov odo dňa schválenia napadnutého uznesenia rokovanie mestského zastupiteľstva
- na rokovaní mestského zastupiteľstva (ak existuje poradný orgán pre túto problematiku, vypočuť si jeho stanovisko)
- o zrušení napadnutého uznesenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5-ovou väčšinou hlasov všetkých poslancov

Odstránené: zvolanie mestskej rady a prerokovanie uznesenia s jej členmi. Mestská rada k tomuto bodu prijíma samostatné uznesenie, ktorým však primátor nie je viazaný

b.) presvedčenie (domnienka) primátora o tom, že uznesenie odporuje zákonu, pričom nasledovné kroky sa realizujú v súlade s platnou právnou úpravou

Odstránené: (1) V prípadoch taxatívne vymedzených v ustanovení § 13b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení je uznesenie o voľbe nového primátora prijaté, ak zaň hlasuje 3/5-ová väčšina všetkých poslancov.

(2) V prípadoch taxatívne vymedzených v ustanoveniach § 13b ods. 4 a 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, môže zvolať mestské zastupiteľstvo mestská rada zástupca primátora.

§11 zrušený

§ 12

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

(1) Na plnenie úloh samosprávy mesta alebo ak to ustanovil zákon, vydáva mesto všeobecne záväzné nariadenia (najmä § 4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Všeobecne záväzné nariadenia upravujú spoločenské zmeny na území mesta. Nariadenie mesta nemôže odporovať Ústave SR, zákonom a Štatútu mesta Rožňava. V ostatných prípadoch sa využijú zásady ako forma prevažne vnútorného usporiadania prechodu mesta ako osobitnej právnickej osoby.

(2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje §6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

(3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať v písomnej podobe pozmeňujúce návrhy. Pozmeňujúce písomné návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne a nesmú odporovať Ústave SR a zákonom.

(4) Hlasuje sa stlačením príslušného tlačidla na elektronickom hlasovacom zariadení, v prípade poruchy elektronického hlasovacieho zariadenia zdvihnutím ruky, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúce návrhoch.

(5) Nariadenie mesta je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Zásady mesta, smernice, poriadky, podmienky a pod. sú schválené, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ nie je určené inak.

(6) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 13

Kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení mesta

(1) Jednotlivé komisie MZ, poslanci a hlavný kontrolór mesta rozpracúvajú, zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva v úzkej súčinnosti s primátorom.

Odstránené: Mestská rada

(2) Mestský úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami mestského zastupiteľstva, ktoré musia byť príslušnému nositeľovi úlohy doručené najneskôr do 5 dní od ich podpísania primátorom mesta a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta.

Odstránené: výpisy z ktorých

Odstránené: jeho schválenia

(3) Všetky uznesenia mestského zastupiteľstva sa doručujú v termíne podľa ods. 2 primátorovi mesta, prednostovi mestského úradu, zástupcovi primátora a hlavnému kontrolórovi a elektronicky všetkým poslancom mestského zastupiteľstva. Uznesenia mestského zastupiteľstva sa zverejňujú v mieste obvyklom (internetová stránka, úradná tabuľa a pod.)

Formátované: Farba písma: Automatická

ČASŤ III.

§ 14

OTÁZKY POSLANCŮV

(1) Poslanci mají právo na zasedání městského zastupitelstva klást otázky primátorovi, přednostovi městského úřadu, náčelníkovi městské policie, hlavnímu kontrolóvi, ředitelem městských podniků a jiných právnických osob s majetkovou účastí města vo veciach výkonu ich práce.

Odstránené: členom mestskej rady

(2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní mestského zastupiteľstva.

ČASŤ IV. ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 15

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní mestského zastupiteľstva

(1) O rokovaní mestského zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje skutočnosti o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia, prehľady o hlasovaní poslancov Mestského zastupiteľstva v Rožňave prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje primátor, určený overovateľ a prednosta mestského úřadu. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania mestského zastupiteľstva a následne zverejniť na internetovej stránke mesta, a to platí aj pre zvukový záznam.

Odstránené: záznam

(2) Všetky materiály z rokovaní mestského zastupiteľstva, obrazový a zvukový záznam, sa archivujú na odbore všeobecnej a vnútornej správy mestského úřadu v Rožňave v súlade s registratúrnym poriadkom. Materiály sú prístupné v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Odstránené: Poslanci a ďalšie osoby určené primátorom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených mestským zastupiteľstvom.

(3) Mestský úřad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie mestského zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich (písomné materiály, obrazový a zvukový záznam).

(4) Mestský úřad vedie evidenciu uznesení mestského zastupiteľstva mesta a komisií zriadených mestským zastupiteľstvom a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

Odstránené: mestskej rady

ČASŤ V. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 16

(1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.

(2) Orgány mesta sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

(3) Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

(4) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením číslo 1-19/12-1990, jeho zmeny a doplnky boli schválené uzneseniami MZ

č. 31-20/12-1993 zo dňa 20.decembra 1993

č. 99/94 zo dňa 20. októbra 1994

č. 135/1999 zo dňa 28. októbra 1999, kedy bolo schválené aj jeho úplné znenie, ďalej

č. 134/2000 zo dňa 8.8.2000

č. 225/2001 zo dňa 22.11.2001

č. 89/2003 zo dňa 29.4.2003

č. 182/2010 zo dňa 1.7.2010

č. 264/2010 zo dňa 9.11.2010

č.23/2011 zo dňa 18.1.2011

| č. /2011 zo dňa 13.6.2011, kedy bolo schválené aj jeho úplné znenie

V Rožňave, dňa

MUDr. Vladislav Laciak
primátor mesta

