



# M E S T O   R O Ž Ň A V A

---

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva  
v Rožňave dňa 13.06.2011

K bodu rokovania číslo:

**Názov správy:**

## **Smernica o verejnom obstarávaní - návrh**

**Predkladá:**

Ing. Ján Štefan  
prednosta MsÚ

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo  
v Rožňave

**Prerokované :**

V komisii finančnej dňa 17.05.2011

**Kontrolu zákonnosti a správnosti  
návrhu na uznesenie vykonal :**

JUDr. Katarína Balážová :

JUDr. Erika Mihaliková :

### **A/ s c h v a ľ u j e**

Alt. č. 1: Smernicu o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami v podmienkach verejného obstarávateľa Mesta Rožňava podľa uznesenia MZ – podľa návrhu spracovateľa

**Vypracoval :**

Mária Kardošová

Alt.č.2: Smernicu o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami v podmienkach verejného obstarávateľa Mesta Rožňava podľa uznesenia MZ – podľa návrhu finančnej komisie

**Materiál obsahuje:**

Dôvodovú správu  
Návrh Smernice o VO

### **B/ n e s c h v a ľ u j e**

# Dôvodová správa

Uznesením č. 78/2011 MZ Smernicu o verejnom obstarávaní nepotvrdilo a uložilo Smernicu o verejnom obstarávaní predložiť podľa pôvodného návrhu. Na základe toho bola opakovane predkladaná do finančnej komisie kde :

Komisia finančná, podnikateľskej a správy mestského majetku pri Mestskom zastupiteľstve Rožňave po prerokovaní materiálu dňa 17.05.2011 odporúča mestskému zastupiteľstvu zmeny v smernici o verejnom obstarávaní a to :

## *v článku III. v bode 3.4*

**Priame zadanie bez prieskumu trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:

do 1 000 EUR zmeniť - do 500 EUR vrátane pri tovaroch a službách,

do 5 000 EUR zmeniť - do 1 000 EUR vrátane pri stavebných prácach

sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa.

## *v bode 3.5*

**Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou :

od 1 001 EUR - 2 000 EUR zmeniť - od 501 - 2 000 EUR pri tovaroch a službách,

od 5 001 EUR - 10 000 EUR zmeniť - od 1 001 - 10 000 EUR pri stavebných prácach

sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.

## *v článku V. v bode 5.5*

7 kalendárnych dní opraviť na 7 pracovných dní

## *v článku VII. v bode 7.1. písm b)*

**doplniť** :- hračky,

- didaktické pomôcky,
- učebné pomôcky,
- školské potreby,
- špecifický nábytok pre MŠ
- celoslovenské projekty garantované Ministerstvom školstva  
/mliečny program, ovocný program...../

# ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKÝMI HODNOTAMI

## SMERNICA MESTA ROŽŇAVA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Mesto Rožňava pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Tento interný predpis (ďalej „smernica“) sa vydáva za účelom spresnenia postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu.

### ČLÁNOK I.

#### Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

- 1.1. Mesto Rožňava je podľa § 6 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov **verejným obstarávateľom**, ktorý je **povinný** pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek. Postup pri zákazke s nízkou hodnotou zákon vymedzil iba rámcovo v § 102 zákona.

#### 1.2. Identifikácia obstarávateľa

V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa :

- verejný obstarávateľ : Mesto Rožňava
- adresa: Ulica Šafárikova č. 29, 048 01 Rožňava
- IČO : 00328758
- DIČ : 2020937116
- kontakt : číslo telefónu osoby zabezpečujúcej verejné obstarávanie, číslo faxu,
- kontaktná e-mailová adresa osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania.

#### 1.3. Právomoci a zodpovednosti zamestnancov pre verejné obstarávanie sú nasledovné :

- na základe schváleného rozpočtu mesta a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich jednotlivých odborov, referátov a iných organizácií zriadených mestom Rožňava, pripravujú, aktualizujú a predkladajú mestskému zastupiteľstvu na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok,
- administratívne zabezpečujú, metodicky riadia a koordinujú postupy verejného obstarávania,
- zabezpečujú administratívny styk „verejného obstarávateľa – Mesta Rožňava“ (ďalej „mesto“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
- vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice,
- odovzdávajú na zverejnenie na internetovej stránke mesta všetky zákazky verejného obstarávania,
- zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.

## ČLÁNOK II. Finančné limity

- 2.1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky, je zákazka nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou.
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky sa na účely zákona určuje ako cena bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.
- 2.3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
- 2.4. **Zákazka je:**
- a) *nadlimitná* – ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako:
    - 193 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,
    - 4 845 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - b) *podlimitná* – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný **finančný limit pre nadlimitné** zákazky podľa predmetu zákazky a zároveň rovná alebo vyššia ako:
    - 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,
    - 200 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) *podprahová* – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný **finančný limit pre podlimitné** zákazky podľa predmetu zákazky a zároveň rovná alebo vyššia ako:
    - 10 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,
    - 20 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - d) *s nízkou hodnotou* – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný **finančný limit pre podprahové zákazky** podľa predmetu zákazky.

## ČLÁNOK III. Definícia základných pojmov

- 3.1. **Zákazka** na účely tejto smernice a podľa zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 3.2. **Predpokladaná hodnota** zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona.
- 3.3. **Elektronická aukcia** na účely tejto smernice a podľa zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie :
- a) nových cien upravených smerom nadol,
  - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 3.4. **Priame zadanie bez prieskumu trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:
- do 1 000 EUR vrátane pri tovaroch a službách,
  - do 5 000 EUR vrátane pri stavebných prácach
- sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa. V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup zodpovedným pracovníkom v obchodnej sieti s jedným

vybraným dodávateľom.

3. 5. **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou :
- od 1 001 - 2 000 EUR pri tovaroch a službách,
  - od 5 001 - 10 000 EUR pri stavebných prácach
- sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.
- 3.6. **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:
- nad 2 001 EUR a do 10 000 EUR pri tovaroch a službách,
  - nad 10 001 EUR a do 20 000 EUR pri stavebných prácach
- sa rozumie písomná výzva minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

#### **ČLÁNOK IV. Postupy zadávania zákaziek**

- 4.1. Postupy zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek mestom sa riadia ustanoveniami zákona.
- 4.2. Mesto Rožňava je povinné v súlade so zákonom vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
- 4.3. Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou mestom sa riadia ustanoveniami § 102 zákona. Táto smernica upresňuje zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach mesta.
- 4.4. Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami vykonávajú zamestnanci poverení vykonávať verejné obstarávanie v súčinnosti so zamestnancami, v pracovnej kompetencii ktorých je predmet obstarávania.
- 4.5. Pracovník zodpovedný za verejné obstarávanie vykoná verejné obstarávanie na základe písomného poverenia prednostu MsÚ.
- 4.6. V prípade vykonania verejného obstarávania odborne spôsobilou osobou, ktorá nie je zamestnancom MsÚ je táto povinná ihneď po ukončení VO, resp. do 30 dní od podpísania zmluvy odovzdať celý spisový materiál k archivácii verejnému obstarávateľovi.

#### **ČLÁNOK V. Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami**

- 5.1. Mesto Rožňava pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.2. Prieskum trhu vykoná zamestnanec, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania alebo zamestnanec poverený verejným obstarávaním.
- 5.3. Z prieskumu trhu vykonaného na základe čl. III bod 3. 5 smernice vykoná zamestnanec zápis, ktorý obsahuje najmä:
- a) predmet zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
  - b) zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov spolu s ich ponukou na splnenie kritérií,
  - c) identifikačné údaje úspešného dodávateľa,
  - d) meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykoná,

e) dátum, kedy sa prieskum trhu uskutočnil.

- 5.4. Pri samotnej realizácii prieskumu trhu sa vyberú a oslovia len tí dodávatelia, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky a ktorí majú v predmete podnikania uvedenú službu a na základe referencií.
- 5.5. Informovanie verejnosti o zadávaní a výsledku zadávania zákazky s nízkou hodnotou pri tovaroch, službách a stavebných prácach je povinné. Výzva bude uverejnená 7 kalendárnych dní pred termínom na predloženie cenových ponúk mimo zákaziek týkajúcich sa účelových dotácií prostredníctvom referátu informačných systémov a informatiky na internetovej stránke Mesta ([www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)). Výsledok zadávania zákazky sa taktiež uverejní na internetovej stránke Mesta ([www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)) do 7 kalendárnych dní od uzatvorenia zmluvy prostredníctvom referátu informačných systémov a informatiky.
- 5.6. Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača:
- a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny, najviac 3 mesiace starý výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (originál alebo fotokópia) - informáciu je možné stiahnuť z internetu,
  - b) kritériom pre výber a tým aj odôvodnením výberu úspešného uchádzača je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka obvykle najnižšia cena vrátane DPH pri dodržaní čl. V. bodu 5.1. Táto cena je aj zmluvnou cenou v prípade uzavretia zmluvy.
- 5.7. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať najmä kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín dodania ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V prípade vystavenia objednávky, bude súčasťou objednávky správa o výsledku prieskumu trhu.
- 5.8. Dokumentácia zo zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzavretí zmluvy resp. vystavení objednávky v prípade, ak sa zmluva nevyhotovuje. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky (výzvy na predloženie ponuky, záznamy z otvárania, vyhodnotenia ponúk a z rokovaní, záznamy z prieskumu trhu, zmluva resp. objednávka).
- 5.9. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky:
- a) za mesto uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – primátor mesta. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv Oddelenie správy a evidencie majetku referentovi zmluvných vzťahov,
  - b) vyhotovovanie dodatkov k zmluvám z dôvodu zmeny ceny zákazky pri súťažiach verejného obstarávania vrátane elektronickej aukcie, realizovať až po odsúhlasení Mestským zastupiteľstvom,
  - c) za mesto vystavuje objednávku zodpovedný pracovník príslušného odboru mestského úradu alebo samostatného referátu mestského úradu.
- 5.10. V prípade zabezpečenia odstránenia havárií, ktoré môžu mať za následok spôsobenia škody na majetku alebo prerušenie prevádzky je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis písomné zdôvodnenie priameho zadania. Schválenie primátorom mesta je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.

## **ČLÁNOK VI.**

### **Elektronická aukcia**

- 6.1. Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto

procesu postupuje v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov .

6.2 E-aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo vykonanie stavebných prác, ktorých charakteristické parametre a hodnoty nie sú kvantifikovateľné a nemožno ich vyjadriť v číslach.

6.3 Podľa § 99 odsek 3, bod 3) a § 102 odsek 2, bod 3) zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní podprahovej zákazky a zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

## ČLÁNOK VII.

### Zadávanie zákaziek a vecné limity, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu

7.1. Mesto Rožňava po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu **vymedzuje okruh obstarávaní** pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať a vypíňať tlačivo „prieskum trhu“. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (t. j. do 10 000 € bez DPH pri tovaroch a službách a 20 000 € bez DPH pri stavebných prácach) **stanovuje vecný okruh** takto:

#### Vecný okruh:

##### a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné);
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch;
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí;
- právne;
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody;
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov;
- služby colného deklaranta;
- služby pri údržbe informačného systému;
- školenia, kurzy, semináre;
- služby spojené s požiarou ochranou;
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou;
- reštauračné služby;
- výdavky na reprezentačné účely;
- služby súdnych znalcov;
- montáž a demontáž vianočnej výzdoby;

##### b) tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov;
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách;
- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť mesta;

##### c) práce

- údržba verejného osvetlenia.

7.2. Prieskum trhu **sa nevykonáva**, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. **Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.**

7.3. Prieskum trhu sa **nevykonáva** pri uzatváraní dodatku k pôvodnej zmluve resp. objednávke, pokiaľ dodatok nepresiahne 10% z pôvodnej zákazky v zmysle § 58 zákona. **Táto skutočnosť sa uvedie v zázname .**

7.4. Prieskum trhu sa **nevykonáva** pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma,

havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. **Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.**

## **ČLÁNOK VIII**

### **Komisia**

- 8.1. Mesto Rožňava v súlade s § 40 zákona, zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podprahovej alebo podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej 5 členmi, z ktorých budú 3 poslanci MZ. V tomto prípade členov komisie a náhradníkov menuje primátor Mesta Rožňava.
- 8.2. Pri zákazke s nízkou hodnotou mesto zriaďuje komisiu v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 2 000 EUR pri tovaroch a službách alebo 10 000 EUR pri stavebných prácach. Členov komisie a náhradníkov menuje primátor Mesta Rožňava.
- 8.3. Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci mesta, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkované ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.
- 8.4. Každý člen komisie ako aj každý poslanec Mestského zastupiteľstva v Rožňave má právo zúčastňovať sa prípravy súťažných podkladov, avšak poslanec, ktorý sa zúčastnil prípravy súťažných podkladov sa nemôže prihlásiť do verejnej súťaže ako uchádzač. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne mestu a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií (§ 34 ods. 10 zákona).

## **ČLÁNOK IX**

### **Zodpovednosť v súvislosti so smernicou**

- 9.1. Za dodržiavanie ustanovení tejto Smernice pri verejnom obstarávaní sú zodpovední:
  - a) za jednotlivé odbory mestského úradu - vedúci odborov,
  - b) za samostatné referáty mestského úradu - vedúci referátov,
  - c) vedúci a riaditelia príspevkových a rozpočtových organizácií, ktorých zriaďovateľ je Mesto Rožňava
- 9.2. Smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky Mesta Rožňava.
- 9.3. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva Útvar hlavného kontrolóra Mesta Rožňava.

## **ČLÁNOK X**

### **Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice**

- 10.1. Dňom účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica č. 1 zo dňa 30.09.2010.
- 10.2 Smernica bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Rožňave dňa.....2011,  
Uznesením č. .... a nadobúdajú účinnosť dňom.....2011.
- 10.3 Zmeny tejto Smernice podliehajú schváleniu v MZ.
- 10.4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto interného predpisu Mesta Rožňava je :



- príloha č. 1 Žiadanka na zadanie zákazky
- príloha č. 2 Záznam z prieskumu trhu
- príloha č. 3 Plnenie zákazky
- príloha č. 4 Vyhlásenie člena hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie ponúk
- príloha č. 5 Záväzný návrh odboru: ..... MsÚ Rožňava na verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb na rok .....

Rožňava dňa ..... 2011

**MUDr. Vladislav Laciak**  
primátor mesta