

# PRIMÁTOR MESTA ROŽŇAVA

---

## VYHLASUJE

### výberové konanie na funkciu

### vedúci odboru právneho a správy majetku Mestského úradu v Rožňave

#### Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo
- najmenej 6 mesiacov praxe v riadiacej funkcii – referencie od bývalých zamestnávateľov sú výhodou
- právna prax najmenej 5 rokov , prax v oblasti verejnej správy výhodou

#### Charakteristika pracovného miesta:

Komplexné zabezpečenie prác na úseku: správy a hospodárenia s majetkom mesta, právnej agendy a priestupkového konania, verejného obstarávania, mestom zriadených príspevkových organizácií a založených obchodných spoločností, správy bytov a nebytových priestorov

#### Požiadavky a kritériá:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť
- znalosť platnej právnej legislatívy napr.:
  - zákon SNR č. 369/14990 Zb. o obecnom zriadení,
  - zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí,
  - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní,
  - zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch,
  - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník,
  - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
  - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
  - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
  - zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov
  - zákon č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- znalosť interných predpisov v oblasti správy a nakladania s majetkom mesta
- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita a schopnosť viesť kolektív
- práca s PC ovládanie Excel, Word na pokročilej úrovni
- znalosť cudzieho jazyka ( angličtina, nemčina, maďarčina) vítaná
- skúsenosti a schopnosti teamovej spolupráce
- schopnosť vziať na seba zodpovednosť a osobné riziko
- psychologická zrelosť

### **Výberové konanie bude pozostávať z písomnej časti a ústnej časti:**

- písomná časť:

- a) písomný test, ktorým sa overia odborné znalosti uchádzača, test pozostáva z otázok (prehľad platnej legislatívy) predpokladom postúpenia uchádzača na ústnu časť výberového konania je min. 70 % úspešnosť odpovedí
- b) písomný test a pohovor, ktorým sa posúdia predpoklady na výkon funkcie vedúceho odboru po psychologickú stránku

- ústna časť: pozostáva z prezentácie osoby uchádzača, prezentácie predstavy uchádzača o vykonávaní pracovnej pozície, prezentácie koncepcie riadenia odboru a odpovedí na otázky členov výberovej komisie.

### **Prihlášky uchádzačov musia obsahovať**

- meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu bydliska
- overené kópie dokladov o vzdelaní,
- potvrdenie o vykonanej praxi v riadiacej funkcii
- štruktúrovaný životopis s prehľadom doterajšej praxe
- koncepcia riadenia odboru právneho a správy majetku v rozsahu najviac 3 strán formátu A4
- súhlas na použitie osobných údajov v zmysle 18/2018 Z.z. o ochrane- osobných údajov /vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke mesta [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk) – občan – formuláre a tlačivá
- žiadosť o výpis z registra trestov /vzor sa nachádza na webovej stránke mesta [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk) – občan – formuláre a tlačivá/
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie

**Predpokladaný termín nástupu: 14.9.2020**

**Pracovný pomer:** doba neurčitá

### **Výška platu:**

Podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Plat závisí od počtu rokov praxe, minimálne v rozmedzí od 1020,- € do 1224,50 € + príplatky

**Termín doručenia prihlášky je do 21.8.2020**

Prihlášky zasielajte na adresu: Mestský úrad Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava /na obálku napíšte „Výberové konanie vedúci odboru právneho a správy majetku MsÚ v Rožňave“/

V Rožňave 27.7.2020

Michal Domik  
primátor mesta

