

Š T A T Ú T

príspevkovej organizácie Odpadové služby mesta Rožňava

ČI I.

Úvodné ustanovenia

1. Odpadové služby mesta Rožňava, Štítnická 21, 048 01 Rožňava sú zriadené mestom Rožňava ako príspevková organizácia mesta na základe zriaďovacej listiny, schválenej uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 53/2020 zo dňa 28. 5. 2020.
2. Štatút príspevkovej organizácie Odpadové služby mesta Rožňava (ďalej len „príspevková organizácia“) vymedzuje právne, finančné a majetkové postavenie príspevkovej organizácie, orgány príspevkovej organizácie, práva a povinnosti zriaďovateľa a hospodárenie príspevkovej organizácie.
3. Tento štatút je záväzný pre všetkých zamestnancov príspevkovej organizácie a ďalšie osoby, ktoré sú s príspevkovou organizáciou v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
4. Hlavnou činnosťou príspevkovej organizácie je zber a odvoz komunálneho odpadu, upratovacie práce v bezprostrednom okolí zberných nádob.

ČI. II.

Postavenie a riadenie príspevkovej organizácie a jej vzťah k zriaďovateľovi

1. Príspevková organizácia je samostatnou právnickou osobou mesta Rožňava, ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom, o výške ktorého rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
3. Zriaďovateľ:
 - a) zabezpečuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia
 - b) schvaľuje štatút príspevkovej organizácie a jeho zmeny
 - c) schvaľuje rozpočet príspevkovej organizácie
 - d) určuje ďalšie činnosti nad rámec hlavného predmetu činnosti v súlade s platnou právnou úpravou
 - e) schvaľuje prijatie úveru a združovanie finančných prostriedkov.

ČI. III.

Orgány a vnútorná organizácia

1. Orgánmi príspevkovej organizácie sú riaditeľ a dozorná komisia.

2. Vnútornú organizáciu príspevkovej organizácie určuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

Čl. IV.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie.
2. Riaditeľ zastupuje príspevkovú organizáciu navonok.
3. Riaditeľ je zamestnancom príspevkovej organizácie a zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
4. Riaditeľ riadi činnosť príspevkovej organizácie a rozhoduje vo všetkých veciach, ktoré nie sú vyhradené mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi. Riaditeľ:
 - a) rozhoduje o hospodárskej politike príspevkovej organizácie, jej rozvoji a hlavných cieľoch, o použití finančných prostriedkov
 - b) rozhoduje o vnútornom členení príspevkovej organizácie, del'be práce, určovaní právomocí jednotlivých zamestnancov, počtoch a štruktúre zamestnancov
 - c) vypracováva a aktualizuje vnútorné predpisy príspevkovej organizácie
 - d) zodpovedá za dôsledné plnenie úloh uložených príspevkovej organizácii mestským zastupiteľstvom a primátorom
 - e) zostavuje plán hospodárenia a návrh rozpočtu príspevkovej organizácie a predkladá ich na schválenie mestskému zastupiteľstvu
 - f) predkladá na rokovanie mestského zastupiteľstva výsledky hospodárenia príspevkovej organizácie
 - g) zodpovedá za plnenie rozpočtu príspevkovej organizácie
5. Riaditeľa v jeho neprítomnosti zastupuje poverený zamestnanec, ktorého určí riaditeľ. Rozsah jeho oprávnení vymedzuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie.
6. Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa určuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

Čl. V.

Dozorná komisia

1. Dozorná komisia je dozorným orgánom príspevkovej organizácie a má troch členov. Členov dozornej komisie volí mestské zastupiteľstvo z radov poslancov mestského zastupiteľstva.
2. Dozorná komisia sa vyjadruje k:

- návrhu rozpočtu, návrhú na zmenu rozpočtu a k plneniu rozpočtu príspevkovej organizácie
- plánu hospodárenia príspevkovej organizácie
- ročnej účtovnej závierke a výsledkom hospodárenia príspevkovej organizácie.

3. Dozorná komisia je oprávnená nahliadať do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontrolovať tam obsiahnuté údaje.

4. Na prijatie rozhodnutia dozornej komisie sa vyžaduje prítomnosť všetkých jej členov a za jeho prijatie musia hlasovať aspoň 2 členovia.

Čl. VI.

Hospodárenie príspevkovej organizácie

1. Príspevková organizácia hospodári s majetkom a majetkovými právami, zverenými jej pri zriadení a s majetkom a majetkovými právami nadobudnutými v priebehu jej činnosti a to v prospech rozvoja mesta Rožňava.

2. Hospodárenie príspevkovej organizácie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta.

3. Príspevková organizácia používa svoje príjmy na financovanie vlastnej činnosti. Prípadné doplnenie zdrojov sa zabezpečuje z rozpočtu zriaďovateľa.

4. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj:

- príspevok z rozpočtu zriaďovateľa
- prostriedky vlastných finančných fondov
- prostriedky od iných subjektov.

5. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.

6. Príspevková organizácia nie je oprávnená vystavovať dlhopisy a vystavovať a prijímať zmenky.

7. Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzkovú činnosť, opravy a údržbu hmotného majetku a výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov. Ak vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb, zriaďovateľ môže poskytnúť príspevok najviac v takej výške, aby bol rozpočet príspevkovej organizácie vyrovnaný.

8. Príspevková organizácia tvorí rezervný fond v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

9. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.

Čl. VII.

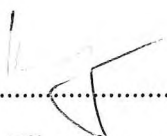
Vnútorné predpisy príspevkovej organizácie

1. Vnútornými predpismi príspevkovej organizácie sú:
 - a) Organizačný poriadok
 - b) Pracovný poriadok
 - c) Podpisový poriadok
 - d) Registratúrny poriadok
 - e) Smernica o cestovných náhradách pri pracovných cestách
 - f) Zásady používania služobných motorových vozidiel
 - g) Smernica o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
 - h) Požiarne poplachové smernice
 - i) Smernica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - j) Smernica na výkon finančnej kontroly
 - k) Smernica o ochrane osobných údajov
 - l) Smernica o kybernetickej bezpečnosti

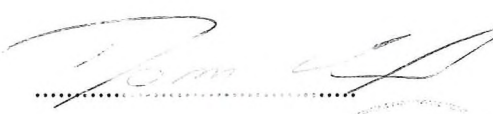
Čl. VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Riaditeľ príspevkovej organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto štatútom najneskôr do 3 pracovných dní od prijatia do pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť zamestnancov príspevkovej organizácie s jeho prípadnými zmenami alebo doplnkami.
2. Zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave.
3. Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Rožňave dňa 28. 5. 2020 uznesením č. 53/2020.
4. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. júna 2020.


.....
Ing. Tibor Vanyo
riaditeľ

Odpadových služieb mesta Rožňava


.....
Michal Domik
primátor

