

Mesto Rožňava

Stále zverejňované informácie

- 1. Zbierka zákonov**
do Zbierky zákonov SR možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 303 na III. poschodí
- 2. Všeobecne záväzné nariadenia mesta**
do VZN možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 107 na I. poschodí
- 3. Sťažnosti**
sťažnosti má byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na adresu: staznosti@roznava.sk. Písomnú sťažnosť možno podať poštou na adresu: Mestský úrad, Šafárikova 29, 04801 Rožňava, alebo do podateľne MsÚ v súlade so Zásadami vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Rožňava zo dňa 29.6.2017, zverejnených na www.roznava.sk
- 4. Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania**
žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania možno podávať v úradných hodinách v kancelárii prvého kontaktu - v podateľni, alebo na e-mailovú adresu podatelna@roznava.sk
- 5. Zápisnice, uznesenia, materiály mestského zastupiteľstva**
do zápisníc, uznesení, materiálov mestského zastupiteľstva možno nahliadnuť na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 107 na I. poschodí
- 6. Informácie v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z.z.**
Žiadosť o prístupnosť informácie v súlade s § 14 zákona NR SR č.211/2000 Z.z., v platnom znení, možno podať písomne, ústne, elektronickej poštou na e-mailovú adresu info@roznava.sk alebo iným technicky vykonateľným spôsobom

Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia, alebo márneho plynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 19 zákona č. 211/2000 Z.z., v platnom znení primátorovi mesta prostredníctvom Mestského úradu v Rožňave.

M E S T O R O Ž Ň A V A

v súlade s ustanoveniami § 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto zverejňuje nasledovné údaje :

a/ Spôsob zriadenia Mesta Rožňava :

Mesto Rožňava sa vytvorilo zákonom SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení dňom volieb do orgánov samosprávy obcí a miest t.j. dňom 23. a 24.11.1990

Sídlo :

**Mestský úrad
Šafárikova 29
048 01 Rožňava**

b/ Právomoci a kompetencie mesta :

Kompetencie mesta – t.j. právomoc a pôsobnosť mesta sú dané :

Ústavou Slovenskej republiky
Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Platnou právnou úpravou Slovenskej republiky
VZN na úseku samosprávnych činností

c/ Organizačná štruktúra mesta :

Orgánmi mesta sú

- mestské zastupiteľstvo
- primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave je zastupiteľský zbor mesta zložený z 17 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta podľa volebných obvodov

VO č. 1

Mgr. Michal Drengubiak

Miroslav Demény

Ing. Attila Kelecsényi

Zoltán Beke

Ing. Juraj Balázs

Ing. Ondrej Bolaček

Bc. Ivan Kuhn, MA

VO č. 2

Mgr. Róbert Kobezda

Mgr. Zoltán Breuer

Ing. Filip Pollák

Ladislav Dávid

Mgr Matúš Bischof

MUDr. Gabriela Takáč Senglerová

na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Primátor Mesta Rožňava

je predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia v priamych voľbách obyvateľa mesta na 4 roky. Funkčné obdobie primátora mesta sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Primátorom mesta od 21. 11. 2022 je p. Michal D o m i k

Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto orgány :

Komisie mestského zastupiteľstva :

- *Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku*
- *Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií*
- *Komisia vzdelávania a mládeže*
- *Komisia sociálna, zdravotná a bytova*
- *Komisia ochrany verejného poriadku*
- *Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky*
- *Komisia športu*

Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi.

- *Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi mesta*

Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru vyplývajúcu z Ústavného zákona 357/2004 Z.z.

Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku

Predseda: Bc. Ivan Kuhn, MA

Podpredseda: Mgr. Michal Drengubiak

Členovia:

Ing. Juraj Balázs

Ing. Štefan Černák

Vladimír Polóny

Ing. Ján Szöllös

JUDr. Martina Vnenčáková

Tajomník: Marta Murzová

Komisia vzdelávania a mládeže

Predseda: mgr. Matúš Bischof

Podpredseda: Mgr. Zoltán Breuer

Členovia:

Ing. Róbert Benik

Mgr. Zuzana Hencelová

PhDr. Peter Lőrincz

Mgr. Richard Szöllös

PaedDr. Marek Kmet'

Tajomník: PaedDr. Kvetoslava Kostyánszka

**Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia
a miestnych komunikácií**

Predseda: Ing. Attila Kelecsényi

Podpredseda: Mgr. Michal Drengubiak

Členovia:

Mgr. Zoltán Breuer

Ing. arch. Peter Bischof

RNDr. Jozef Gregor

Ing. Soňa Raczemberg

Ing. arch. Peter Tešlár

Tajomník: Ing. Jarmila Breznenová

Komisia sociálna, zdravotná a bytová

Predseda: Zoltán Beke

Podpredseda: MUDr. Gabriela Takáč Senglerová

Ing. Jozef Kováč

Mgr. Marek Krajňák

Vojtech Piku

Mgr. Csaba Simon

Mgr. Andrej Vaško

Tajomník: Mgr. Ludmila Černická

Komisia ochrany verejného poriadku

Predseda: Miroslav Demény

Podpredseda: Mgr. Matúš Bischof

Členovia:

Ing. Andrea Krnáčová

Roman Piku

Ing. Róbert Hanuštiak

Tajomník: Mgr. Juraj Halyák

Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky

Predseda: Mgr. Róbert Kobezda
Podpredseda: Miroslav Demény
Členovia:
Mgr. Valéria Icsó
Mgr. Radoslav Kováč
Mgr. Peter Palgut
Tajomník: Eva Hovorková

Komisia športu
Predseda: Ladislav Dávid
Podpredseda: Ing. Filip Pollák
Ing. Michal Bagačka
Ivana Mikolajová
Mgr. Andrej Ružik
Tajomník: Erika Švedová

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

Predseda : Mgr. Matúš Bischof
Podpredseda : Zoltán Beke
Členovia : MUDr. Gabriela Takáč Senglerová
Tajomník : JUDr. Judita Jakobejová

Mestský úrad v Rožňave sa člení :

Odbor všeobecnej a vnútornej správy

Odbor finančný, miestnych daní a poplatkov, rozpočet MsÚ

Odbor právny a správy majetku

Odbor výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií

Odbor kultúry, športu a cestovného ruchu

Odbor školstva

Odbor sociálnych vecí a bytovej politiky

Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Prácu mestského úradu vedie a organizuje :

Mgr. Alžbeta T a m á s o v á

Mgr. Michal D r e n g u b i a k

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave zriadilo funkciu hlavného kontrolóra. Do funkcie zvolilo
JUDr. Katarínu B a l á ž o v ú

Mestský úrad Rožňava

Úradné hodiny

Pondelok:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Utorok:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Streda:	8.00 – 11.30	12.30 – 17.00
Štvrtok:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Piatok:	8.00 – 11.30	

INFORMÁCIA

o možnosti používania jazyka národnostnej menšiny v úradnom styku podľa § 2 ods. 3 zákona c. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v znení neskorších predpisov

Názov orgánu verejnej správy:

M E S T O R O Ž Ň A V A

JAZYK MENŠINY, ktorý občania Slovenskej republiky, ktorí sú osobami patriacimi k národnostnej menšine, môžu používať v úradnom styku pred týmto orgánom:

maďarský jazyk

PRÁVA OBČANA SLOVENSKEJ REPUBLIKY, KTORÝ JE OSOBOU PATRIACOU K NÁRODNOSTNEJ MENŠINE:

- Právo vo vzťahu k Mestu Rožňava komunikovať v ústnom a písomnom styku vrátane predkladania písomných listín a dôkazov aj v jazyku menšiny.
 - Právo na odpoveď orgánu verejnej správy na podanie napísané v jazyku menšiny aj v jazyku menšiny, vrátane práva požiadať o vvdanie rozhodnutia v správnom konaní aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012) a právo požiadať o vvdanie dvojjazyčného rodného listu.*) sobášneho listu.*) úmrtného listu.*) povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vviadrenia a vvhlásenia (na ostatné verejné listiny sa toto právo nevzťahuje) aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012). V pochybnostiach je rozhodujúce znenie odpovede orgánu verejnej správy v štátnom jazyku.
 - Právo požiadať o poskvtnutie dvojjazyčného úradného formulára, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny (od 1. júla 2012)
- Na vvhavovanie vecí v jazyku menšiny sa vzťahujú rovnaké lehoty ako na vvhavovanie vecí v štátnom jazyku.

POVINNOSTI ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY:

- Mesto Rožňava poskvtnie odpoveď na podanie napísané v jazyku menšiny okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny. V pochybnostiach je rozhodujúce znenie odpovede orgánu verejnej správy v štátnom jazyku. Odpoveď orgánu verejnej správy, ktorá je verejnou listinou, sa vvdáva okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny len vtedy, ak ide o povolenie, oprávnenie, potvrdenie, vviadrenie a vvhlásenie.
 - Rozhodnutie Mesta Rožňava v správnom konaní sa v prípade, ak sa konanie začalo podaním v jazyku menšiny alebo na požiadanie vvdáva okrem štátneho jazyka v rovnakom aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012). V pochybnostiach je rozhodujúci text rozhodnutia v štátnom jazyku.
 - Rodný list,*) sobášny list,*) úmrtný list,*) povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vviadrenia a vvhlásenia sa na požiadanie vvdávajú dvojjazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny. V pochybnostiach je rozhodujúci text verejnej listiny v štátnom jazyku (od 1. júla 2012).
 - Mesto Rožňava poskvtnie občanom úradné formuláre vvdané v rozsahu jeho pôsobnosti na požiadanie dvojjazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny (od 1. júla 2012).
- Mesto Rožňava zabezpečuje možnosť používania maďarského jazyka (uviesť príslušný jazyk národnostnej menšiny) nasledujúcim spôsobom:

prostredníctvom zamestnancov KPK, matriky a ďalších zamestnancov mesta, ovládajúcich maďarský jazyk

Ak občanovi Slovenskej republiky boli porušené jeho práva používať jazyk menšiny v ústnom a písomnom styku (§ 7b zákona), môže túto skutočnosť oznámiť sekcii národnostných menšín Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorá začne vo veci správne konanie.

Vysvetlivky:

*) Informáciu o vydávaní dvojjazyčného rodného listu, sobášneho listu a úmrtného listu uvádza len príslušný orgán verejnej správy oprávnený vydávať rodný list, sobášny list a úmrtný list.

**) Ak orgán verejnej správy zabezpečuje možnosť používania jazyka národnostnej menšiny prostredníctvom svojho zamestnanca, v tejto časti informácie uvedie meno svojho príslušného zamestnanca.