



Všeobecne záväzné nariadenie

(č. 3/2013)

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z.z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v platnom znení, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Časť I. Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 3/ Projekt – je snaha o dosiahnutie zmeny, pri ktorej je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu, služby. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času, v rámci obmedzených zdrojov a nákladov a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.
- 4/ Za deti a mládež sa považujú osoby do 25 roku veku.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu *všeobecne prospešných služieb*, na podporu podnikania a zamestnanosti,

- právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- neziskovým organizáciám

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel sú najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Komisia vzdelávania, kultúry mládeže a športu MZ v Rožňave, ktorá prerozdelenie finančné prostriedky v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje komisia školstva, kultúry, mládeže a športu a primátor mesta v zmysle odseku 5.
- 4/ Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí: jednej dotácie do 100 € pre jeden subjekt za kalendárny rok z vytvorenej rezervy schváleného objemu dotácií. Ročný rozpočet na dotácie však musí byť dodržaný.

- 5/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

Podmienky poskytovania a vyúčtovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor) podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31.3. príslušného kalendárneho roka, v ojedinelých prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.
- 3/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:
- a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace), kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
 - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace), kontakt (telefonický, príp. e-mail),
 - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), výpis príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace)
 - b/ vyplnenú prílohu č. 1
 - c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
- 4/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú Komisiou vzdelávania, kultúry, mládeže a športu MZ v Rožňave zamietnuté.
- 5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
- 6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%. Finančná dotácia nemôže byť použitá na alkohol, odmeny, na nákup vecí nesúvisiacich s predmetom činnosti príjemcu dotácie.
- 7/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.
- 8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 2 je prenajímateľ dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

- 9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 10/ Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 11/ V prípade, že povinný subjekt nedoručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 10.1. alebo ju použije v rozpore s VZN, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po doručení výzvy na vrátenie a nebude mu poskytnutá dotácia na najbližšie 3 roky.
- 12/ Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

Článok 5 Forma poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ a odsúhlasuje svojim podpisom právnik mestského úradu. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
 - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
 - e/ termín realizácie,
 - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, alebo do 31.12. príslušného roka, najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka.
 - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
 - h/ zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok:
 - z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
 - i/ ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne,
 - j/ prehlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta.

4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie (resp. finančnej výpomoci) prostredníctvom:

- odboru školstva, kultúry, mládeže a športu
- komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu
- hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 25.4.2013 a uznesením č. 83/2013 nadobúda účinnosť 15.5.2013.
- 2/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami schválenými mestským zastupiteľstvom.
- 3/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 4/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 261/2010 dňa 9.11.2010 vrátane zmien a doplnkov.

.....
Pavol Burdiga v.r., primátor mesta

**Príloha č. 1 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b**

**Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku**

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky	
2. Názov, podrobný popis projektu a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči mestu Rožňava a mestským organizáciám, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nám vedené exekučné konanie. Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa
(štatutárny zástupca)

Finančný rozpis predbežných nákladov na projekt:

P.č.	Druh výdavku:	vlastné zdroje v €	dotácia z mesta v €	spolu v €

Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 8

VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie: Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia /akcie:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu
a odtlačok pečiatky

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky (výdavkový a príjmový doklad), faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...). Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Subjekt zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v dohode o poskytnutí dotácie.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (záverečná/hodnotiaca správa z podujatia, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.) účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie: prehľadná tabuľka použitých finančných prostriedkov na projekt - vlastné zdroje/dotácia z mesta)

3. Spôsob propagácie poskytovateľa dotácie, na ktorých bude vidieť logo, resp. slogan mesta

Vyúčtovanie skontroloval za MsÚ:

Meno a priezvisko:

Podpis.....

V dňa

