

Pracovná náplň komisie finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku Mestského zastupiteľstva v Rožňave schválená uznesením MZ č. 54/2011 dňa 7.3.2011

1. na úseku finančnom:

- pripravuje rozpočet mesta a jeho organizácií, kontroluje plnenie týchto rozpočtov a efektívnosť hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami
- pripravuje záverečný účet mesta a rozbor výsledkov hospodárenia mesta vrátane jeho organizácií, a informáciu o výsledku inventarizácie majetku mesta a majetku zverného organizáciám zriadených mestom
- prerokováva návrhy na prijatie úverov, poskytnutie dotácií
- prerokováva návrhy na emisiu cenných papierov, vypracováva odporúčania pre nakladanie s cennými papiermi
- pripravuje a prerokováva návrhy na odpredaj pohľadávok
- prerokováva návrhy na úpravu cien mestom a jeho podnikmi poskytovaných služieb
- prerokováva a pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení s dopadom na rozpočet mesta
- prerokováva návrhy na zriadenie, resp. zrušenie príspevkových a rozpočtových organizácií mesta a kontroluje ich hospodárenie a vyjadruje sa k ich zámerom podnikateľskej činnosti
- vypracováva stanoviská k investičným zámerom mesta
- navrhuje a odporúča hodnotu vecného daru poskytnutého mestom pri významných udalostiach mesta
- vyjadruje sa ku zneniu kolektívnej zmluvy mesta a ním riadených organizácií

2. na úseku podnikateľskej činnosti:

- pripravuje a prerokováva návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti podnikateľských aktivít podnikateľských subjektov, služieb, dopravy a parkovania
- kontroluje a prehodnocuje úroveň zásobovania, verejnoprospešných a ďalších služieb
- prehodnocuje a kontroluje poskytnutie dotácie pre dopravcu na výkon vo verejnom záujme v mestskej hromadnej doprave
- prerokováva návrhy na založenie, resp. zrušenie obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta a kontroluje ich hospodárenie
- spolupracuje so združeniami podnikateľov v meste
- spracováva a predkladá stanoviská ku koncepciám rozvoja mesta
- prerokováva žiadosti podnikateľských subjektov o užívanie majetku mesta

3. na úseku správy majetku:

- prerokováva žiadosti o prevod nehnuteľného a hnuťného majetku mesta iným subjektom a vypracováva k nim odporúčania
- prerokováva žiadosti o prenájom resp. výpožičku nehnuteľného a hnuťného majetku mesta iným subjektom, a vypracováva k nim odporúčania
- prerokováva návrhy a žiadosti o zriadenie vecného bremena k nehnuteľnému majetku mesta

- prerokováva návrhy na zverenie majetku mesta do správy rozpočtových a príspevkových organizácií založených mestom a návrhy na odňatie majetku z ich správy
- vyjadruje sa k návrhom na zvýšenie, resp. zníženie základného imania obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta, k návrhom na vklad majetku mesta do zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
- prerokováva a pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta upravujúcich nakladanie s majetkom mesta
- prerokováva žiadosti o kúpu hnutelných a nehnuteľných vecí do majetku mesta
- dozerá na hospodárenie s majetkom mesta
- kontroluje dodržiavanie zásad hospodárenia s majetkom mesta
- vypracováva odporúčania k stanoviskám škodovej a vyradovacej komisie, navrhuje členov a schvaľuje rokovací poriadok týchto komisií

4. iné úlohy:

- zaujíma stanoviská k materiálom, o ktoré požiada vedenie mesta alebo orgány mesta
- zaujíma stanoviská k všetkým ostatným otázkam života v meste